



# LETNO POROČILO 2023

**Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana**

## KAZALO VSEBINE

1. OSEBNA IZKAZNICA .....	4
2. KDO JE KDO .....	5
3. ORGANIZIRANOST .....	8
4. NAGOVOR DIREKTORJA .....	9
5. POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	11
6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE .....	15
7. STORITVE STA .....	18
I. POSLOVNO POROČILO .....	24
1. UVOD V POSLOVNI DEL POROČILA .....	24
2. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE .....	25
3. POROČILO O POSLOVANJU IN ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2023 .....	27
4. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2023 .....	40
4.1 Produkcija vsebin .....	41
4.2 Distribucijski kanali .....	42
4.3 Posebni projekti.....	43
4.4 Organizacijska struktura .....	44
5. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2023 .....	45
6. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL .....	50
7. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA .....	51
8. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI.....	52
9. SKRIB ZA OKOLJE .....	56
10. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	57
11. OBVLADOVANJE TVEGANJ .....	60
12. POJASNILO GLEDE (NE)IZVEDBE NOTRANJE REVIZIJE .....	63
II. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	65
1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023 .....	65
2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 .....	67
3. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA .....	67
4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	71
4.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov .....	71
4.2 Računovodske usmeritve .....	71
4.3 Pojasnila postavk v bilanci stanja .....	78
4.3.1 Neopredmetena sredstva .....	78
4.3.2 Opredmetena osnovna sredstva.....	79
4.3.3 Dolgoročne finančne naložbe.....	80
4.3.4 Odloženi davki .....	81
4.3.5 Kratkoročne poslovne terjatve .....	81
4.3.6 Popravek vrednosti terjatev.....	82
4.3.7 Starostna struktura terjatev.....	82
4.3.8 Denarna sredstva .....	82
4.3.9 Kratkoročne aktivne časovne razmejitev .....	82
4.3.10 Kapital.....	83
4.3.11 Bilančni dobiček.....	83
4.3.12 Rezervacije.....	84
4.3.13 Dolgoročne finančne obveznosti.....	85
4.3.14 Kratkoročne finančne obveznosti.....	85
4.3.15 Kratkoročne poslovne obveznosti.....	86

4.3.16	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve.....	86
4.3.17	Izvenbilančna evidenca.....	87
4.4	Pojasnila postavk izkaza poslovnega izida .....	87
4.4.1	Poslovni prihodki .....	87
4.4.2	Stroški porabljenega materiala.....	88
4.4.3	Stroški storitev .....	88
4.4.4	Stroški dela.....	89
4.4.5	Odpisi vrednosti .....	89
4.4.6	Drugi poslovni odhodki .....	90
4.4.7	Finančni prihodki .....	90
4.4.8	Finančni odhodki.....	90
4.4.9	Drugi prihodki.....	90
4.4.10	Drugi odhodki .....	91
4.4.11	Davek od dohodkov pravnih oseb.....	91
4.4.12	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja .....	91
5.	DRUGA RAZKRITJA.....	92

## 1. OSEBNA IZKAZNICA

Družba: Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana

Skrajšano ime družbe: STA d.o.o. Ljubljana

Sedež: Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana

Telefon: +386 1 24 10 100

E-pošta: desk@sta.si

Spletna stran: [www.sta.si](http://www.sta.si)

Dejavnost: 63.910 - Dejavnost tiskovnih agencij

Pravna oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Matična številka: 5488745

Davčna številka: 73929948

Identifikacijska številka za DDV: SI73929948

Vpis v sodni register: Okrožno sodišče v Ljubljani, št. reg. vl. 1/12427/00 z dne 3. 6. 1991

Osnovni kapital: 46.466 EUR

Datum ustanovitve: 24. 5. 1991

Družba ni povezana oseba.

Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

## 2. KDO JE KDO

### NADZORNI SVET STA

*Mladen Terčelj*

Predsednik NS

*Mag. Aleksander Igličar*

Namestnik predsednika NS

*Jure Brankovič*

Član NS

*Radovan Cerjak*

Član NS

*Gregor Mlakar*

Član NS

### SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA D.O.O., LJUBLJANA

#### **Direktor**

*Igor Kadunc*

Telefon: +386 (0)1 24 10 122

E-pošta: [igor.kadunc@sta.si](mailto:igor.kadunc@sta.si)

#### **Odgovorni urednik**

*Aljoša Rehar*

Telefon: +386 (0) 1 24 10 105

E-pošta: [aljosa.rehar@sta.si](mailto:aljosa.rehar@sta.si)

#### **Namestnica odgovornega urednika**

*Barbara Štrukelj*

Telefon: +386 (0)1 24 10 103

E-pošta: [barbara.strukelj@sta.si](mailto:barbara.strukelj@sta.si)

**Urednica uredništva za notranjo politiko**

*Mojca Zorko*

Telefon: +386 (0)1 24 10 135

E-pošta: [mojca.zorko@sta.si](mailto:mojca.zorko@sta.si)

**Urednica uredništva za zunanjo politiko**

*Sergeja Kotnik Zavrl*

Telefon: +386 (0)1 24 10 111

E-pošta: [sergeja.kotnik@sta.si](mailto:sergeja.kotnik@sta.si)

**Urednica uredništva za gospodarstvo**

*Urška Kristan Kastner*

Telefon: +386 (0)1 24 10 142

E-pošta: [urska.kristan.kastner@sta.si](mailto:urska.kristan.kastner@sta.si)

**Urednik uredništva angleškega servisa**

*Sebastijan Razboršek Maček*

Telefon: +386 (0)1 24 10 115

E-pošta: [sebastijan.macek@sta.si](mailto:sebastijan.macek@sta.si)

**Urednik uredništva za šport**

*Gorazd Juković*

Telefon: +386 (0)1 24 10 138

E-pošta: [gorazd.jukovic@sta.si](mailto:gorazd.jukovic@sta.si)

**Urednica uredništva za kulturo**

*Alenka Vesenjāk*

Telefon: +386 (0)1 24 10 118

E-pošta: [alenka.vesenjāk@sta.si](mailto:alenka.vesenjāk@sta.si)

**Urednica za dopisnike iz Slovenije in dodatne vsebine**

*Nadja Podobnik*

Telefon: +386 (0)1 24 10 102

E-pošta: [nadja.podobnik@sta.si](mailto:nadja.podobnik@sta.si)

**Vodja skupine za nove tehnologije:**

*Naum Dretnik*

Telefon: +386 (0) 1 24 10 129

E-pošta: [naum.dretnik@sta.si](mailto:naum.dretnik@sta.si)

**Vodja skupine za razvoj dodatnih storitev/projektov**

*Alen Pivk*

Telefon: +386 (0)1 24 10 123

E-pošta: [alen.pivk@sta.si](mailto:alen.pivk@sta.si)

**Finančno-računovodska služba – Firmica d.o.o.**

*Matjaž Krznarič*

Telefon: +386 (0)1 24 10 121

E-pošta: [matjaz.krznaric@sta.si](mailto:matjaz.krznaric@sta.si)

**Vodja službe za marketing**

*Peter Penko*

Telefon: +386 (0)1 24 10 126

E-pošta: [peter.penko@sta.si](mailto:peter.penko@sta.si)

**Vodja službe za splošne zadeve in nabavo**

*Marjana Polajnar*

Telefon: +386 (0)1 24 10 125

E-pošta: [marjana.polajnar@sta.si](mailto:marjana.polajnar@sta.si)

**Vodja službe za informacijsko tehnologijo**

*Robert Hrovat*

Telefon: +386 (0)1 24 10 106

E-pošta: [robert.hrovat@sta.si](mailto:robert.hrovat@sta.si)

### 3. ORGANIZIRANOST

Slovenska tiskovna agencija je strukturno razdeljena na novinarski sektor in upravni sektor.

Novinarski sektor je organiziran v osem uredništev in dve skupini:

- desk;
- uredništvo za notranjo politiko;
- uredništvo za gospodarstvo;
- uredništvo za zunanjo politiko;
- uredništvo za kulturo;
- uredništvo za šport;
- uredništvo angleškega servisa;
- uredništvo za dopisnike iz Slovenije;
- skupino za nove tehnologije (podskupine digitalne rešitve, foto servis in video servis);
- skupino za razvoj dodatnih storitev/projektov.

Podporne službe v upravnem sektorju so:

- finančno-računovodska služba;
- služba za marketing;
- služba za informacijsko tehnologijo;
- služba za splošne zadeve in nabavo.

Slovensko tiskovno agencijo vodi direktor.



#### 4. NAGOVOR DIREKTORJA

STA je specifična družba, ustanovljena po posebnem zakonu in v 100 % lasti države. V preteklih letih je bila medijsko izpostavljena, v letu 2023 pa o njej ni bilo zaznati odmevnejših zapisov. Sam imam to za znak dobrega dela uredništva in lahko rečemo urejenega poslovanja. Ne še sicer zadostnega financiranja javne službe, ampak vendarle doseženega pozitivnega izida.

Na redakcijskem delu je bilo leto kljub nekaj nepričakovanim dogodkom vendarle leto konsolidacije. O tem v delu, namenjenem uredniški aktivnosti, piše odgovorni urednik. Razloži, da je manjše število člankov, pri čemer pa je bilo zaradi posebnih dogodkov potrebno opraviti veliko več dela na terenu. Delo je bilo opravljeno z manj nadurami in ob večji izrabi dopustov, kar je bilo dobro tudi za razpoloženje med zaposlenimi.

Bistveno je, da tudi v letu 2023 nismo zaznali nezadovoljstva nad našim delom, čeprav seveda tudi posebne hvale, ko partnerje seznanjamo s tem, da moramo slediti dvigu cen, ni. Seveda pa odkrito priznavajo, da nas takšne, kot smo, nujno potrebujejo. Vendar se zavedamo, da to, kar je bilo dobro lani, ne bo nujno dobro čez leto ali pet. Medijska krajina v Sloveniji se namreč še naprej spreminja. Javna RTV je v finančnih težavah, ob tem pa vidi prihodnost v povečanem obsegu novic na MMC. Spletni portali glavnih medijskih hiš prihodkovno ne uspevajo v celoti nadomeščati izpade prihodkov pri tiskanih izdajah, tako da lahko pričakujemo še naprej željo po nižjih cenah za naše servise. Enako velja za že uveljavljene spletne portale in tiste, ki se šele prebijajo. Tu vidimo posebno konkurenco v multinacionalkah, ki prodirajo na naš spletni trg. Ker razpolagajo z bazami informacij ob možnostih prevodov z uporabo umetne inteligence, bi lahko postali nekakšna konkurenca STA v mednarodnem segmentu.

Zaradi tega je dobro, da nadaljujemo dobro operativno sodelovanje z večjimi, predvsem pa z manjšimi tiskovnimi agencijami. Stike poglobljamo na srečanjih Evropskega združenja tiskovnih agencij (EANA) in od lani tudi združenju sredozemskih agencij AMAN. Neprecenljivi so tudi na srečanju predvsem EANE predstavljeni trendi razvoja evropskega medijskega prostora in dobre prakse nacionalnih agencij. Zaradi drugačnih okoliščin na trgih ne moremo vseh direktno prenesti, lahko pa v prilagojeni obliki.

V letu 2023 so se pokazali rezultati velikih naporov zaposlenih s sodelovanjem na razpisih za različne projekte. Seveda se pri tem zavedamo, da gre v večji meri za pokrivanje stroškov naših sodelujočih, vendar ocenjujemo, da imamo s tem tudi neposredne koristi. Predvsem računamo, da bomo pridobili dodatna znanja za še uspešnejše izvajanje našega poslanstva.

To se je do sedaj že odločilno poznalo pri visoki stopnji integracije novih možnosti informacijske tehnologije in umetne inteligence. Da bo imela vpliv tudi na naše delovanje kot tudi v medijski krajini nasploh, ni dvoma.

V letu 2023 smo uspeli v celoti povrniti ugled v odnosu do državnih organov. Bistveno je, da smo po treh letih uspeli doseči ustrežnejše cene za naše storitve fotografiranja. Kazalo bo tudi iskati sinergije pri zajemu in hrambi videa. Dodatno smo prejeli financiranje za projekt Ne/Ja.

Žal v letu 2023 še nismo uspeli uresničiti naše želje, da bi v leto 2024 stopili vsaj z oblikovanim predlogom sprememb ZSTAgen. Ker je poročilo Računskega sodišča o ustreznosti delovanja organov in STA v preteklih letih v zaključni fazi, bo morda to vzpodbuda, da se čim prej pride do nujnih sprememb zakona.

Igor Kadunc  
Direktor STA

## 5. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet STA (v nadaljevanju: NS, Nadzorni svet) so 31. 12. 2023 sestavljali:

I. člani, imenovani v Državnem zboru RS:

1. Mladen Terčelj, predsednik nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za informatiko,
- univerzitetni organizator dela, do upokojitve delal kot pooblaščenec za varovanje informacij in varstvo osebnih podatkov in je preizkušeni revizor za področje informacijske tehnologije. Je član Slovenskega inštituta za revizijo in vodilni presojevalec sistema vodenja varovanja informacij pri Slovenskem inštitutu za kakovost in meroslovje.

2. mag. Aleksander Igljučar, član in namestnik predsednika nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot računovodsko-finančni strokovnjak,
- končal magistrski študij Poslovna politika in organizacija, zaposlen na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani kot višji predavatelj na Katedri za računovodstvo in revizijo.

3. Jure Brankovič, član nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za medije,
- univerzitetni diplomirani zgodovinar in novinar, zaposlen kot svetovalec za strateško komuniciranje pri Zdravniški zbornici Slovenije.

4. Radovan Cerjak, član nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot pravni strokovnjak,
- univerzitetni diplomirani pravnik, zaposlen kot odvetnik v lastni odvetniški pisarni.

II. član, izvoljen s strani Sveta delavcev STA kot predstavnik delavcev:

5. Gregor Mlakar, član nadzornega sveta

- član, imenovan s strani Sveta delavcev STA,
- univerzitetni diplomirani politolog, smer analiza politika in javna uprava,
- zaposlen kot novinar na STA.

Vsi člani NS in direktor STA so vpisani v Sodni register, enako Akt o ustanovitvi STA d.o.o, ki je v skladu z ZSTAgen objavljen tudi v Uradnem listu RS št. 27/12 z dne 13. 4. 2012.

Radovan Cerjak je mandat nastopil 4. 11. 2020, tako da od takrat NS STA deluje v polni sestavi.

Člani NS imajo t. i. enotni mandat, ki se je vsem članom iztekel štiri leta po konstituiranju (11. 12. 2019), torej 11. 12. 2023. Skladno z Zakonom o STA pa člani NS po izteku mandata opravljajo naloge, ki so nujno potrebne za nemoteno in tekoče poslovanje in delovanje STA, dokler v skladu z zakonom ni konstituiran nov nadzorni svet. Do konstituiranega novega nadzornega sveta 10. 1. 2024 takšnih nalog ni bilo.

Mandat članov NS STA je štiri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja. Spoštuječ to določilo ZSTAgen je v tem mandatu izjema član in predsednik NS Mladen Terčelj, ki je bil član in namestnik predsednika NS STA že v prejšnji sestavi.

NS STA se je v letu 2023 sešel na šestih rednih in dveh dopisnih sejah. Sprejel je letno poročilo za leto 2022 in sklep o razporeditvi dobička.

NS STA je obravnaval priprave in predloge Poslovnega načrta Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana za leto 2024, v katerem so bili še posebej izpostavljeni nadgradnja video servisa, okrepljena komunikacija preko digitalnih kanalov in dogodki, kot so Olimpijske igre, evropske volitve ter evropsko nogometno prvenstvo.

V letu 2023 je NS STA sprejel Pravila stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti. Leto 2023 je bilo zaznamovano tudi s pripravo sprememb - posodobitvijo Pravil stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti ter ugotavljanje ključa za določitev odbitnega DDV.

NS STA je obravnaval poročilo notranje revizije na kadrovskem področju, in sicer »Skladnost izvajanja kadrovske politike družbe z določili podjetniške kolektivne pogodbe in akta o sistemizaciji delovnih mest«. Opravila jo je revizijska družba SATIGA Svetovanje d.o.o.. Pregledali so skladnost izvajanja kadrovske politike družbe z določili podjetniške kolektivne pogodbe in Akta o sistemizaciji delovnih mest. Notranja revizija je bila sicer opravljena leta 2022, vendar je bila obravnavana na NS STA v letu 2023.

Notranja revizija za leto 2023 je bila določena za preverjanje pravilnega izvajanja Pravil stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti ter ugotavljanje ključa za določitev odbitnega DDV. STA je tako sklenila pogodbo z revizijsko družbo, ker pa je prišlo do spremembe s strani Agencije za nadzor nad revidiranjem, je bilo ugotovljeno, da lahko to revizijo opravi samo revizor, ki že sicer opravlja redno letno revizijo. Za STA je to družba Abeceda d.o.o..

Revizija sodil se za leto 2023 ni opravila, saj se v skladu z ZSTAgen opravlja vsake štiri leta. Nazadnje je bilo opravljena za leto 2021.

V Državnem zboru je direktor STA Igor Kadunc predstavil Letno poročilo STA za leto 2022. Sprejeli so sklep: Odbor za kulturo se je seznanil z letnim poročilom STA za leto 2022. Letno poročilo za leto 2022 je direktor STA 10. 1. 2024 predstavil tudi v Državnem svetu, kjer so prav tako sprejeli sklep o seznanitvi.

Pri izvajanju svoje funkcije so člani NS STA v družbo vpeljevali in implementirali dobre prakse nadzorništva. Nadzor poslovanja družbe se je izvajal v skladu s pooblastili in pristojnostmi, ki jih ob ZSTAgen temeljno opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), dodatno pa še Akt o ustanovitvi družbe ter Poslovnik o delu NS STA. Člani NS STA so delovali v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti ter ravnanju v primeru nasprotnih interesov.

V skladu z načeli korporativnega upravljanja je vodstvo podjetja, ob upoštevanju tudi dobrih praks nadzorništva, redno in zapisano obveščalo nadzorni svet o poslovanju, temelječem na mesečnih poročilih o poslovnem izidu. To je omogočilo redno spremljanje ključnih kazalnikov uspešnosti na sejah nadzornega sveta. Sprotne informacije in polletna poročila so omogočila, da so se poslovodstvo in člani nadzornega sveta pravočasno odzivali na vse izzive v poslovanju podjetja. Vodstvo je nadzornemu svetu zagotovilo vse potrebne dokumente in podatke za učinkovito delovanje in odločanje, kar je omogočilo ustrezno nadziranje poslovanja in vodenja podjetja v okviru svojih pristojnosti.

Na NS STA se je obravnavalo tudi več različnih zadev, kot so najem dodatnih poslovnih prostorov in nato nakup dodatnih poslovnih prostorov. Obravnaval se je poslovni načrt za dodatnega dopisnika v Bruslju, ki pa ni bil realiziran, saj ustanovitelj ni zagotovil dodatnih sredstev.

Vodstvo družbe je pripravilo informacijo o cenah tržnih dejavnosti, na podlagi česar je NS STA dal soglasje k cenam tržnih dejavnosti za leto 2024.

Načela Kodeksa korporativnega upravljanja podjetij s kapitalsko naložbo države, nazadnje spremenjenega novembra 2019 s strani Slovenskega državnega holdinga (SDH), so bila dosledno upoštevana. Družba se prostovoljno zavezuje k uporabi tega dokumenta, enako kot je bilo prostovoljno spoštovanje Kodeksa upravljanja podjetij s kapitalskimi naložbami države, ki je veljal v obdobju delovanja Agencije za upravljanje kapitalskih naložb RS (AUKN). Popolno upoštevanje vladne Uredbe o sejah in povračilih stroškov predsedniku in članom nadzornega sveta STA je bilo

zagotovljeno, kar določa tudi višino sejin za člane (200 evrov bruto) in predsednika (260 evrov bruto). Sejnina za sodelovanje na vsaki dopisni seji znaša 80 % redne sejnine.

Na spletni strani STA so objavljeni vsi zahtevani podatki, tako kot to vелеvajo veljavni predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Peter Ribarič  
Predsednik NS STA

## 6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE

STA je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo. Ustanovljena je bila leta 1991.

Sprva je delovala na podlagi Akta o ustanovitvi družbe STA d.o.o., sprejetega na Vladi RS. Od 12. 7. 2011, ko je bil uveljavljen Zakon o STA (ZSTAgen, sprejet 15. 6. 2011, objavljen v Uradnem listu RS št. 50, 27. 6. 2011), ureja delovanje STA ta zakonski predpis. Za vprašanja, ki niso urejena z ZSTAgen, velja zakonska določba iz tega zakona, po kateri se uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe. Družba je ustanovljena za nedoločen čas in tudi po sprejetju ZSTAgen deluje kot d.o.o. Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

STA v skladu z ZSTAgen, Aktom o ustanovitvi STA d.o.o. (Ur. l. RS št. 27/12) in zakonom, ki ureja področje medijev, opravlja javno službo stalnega, celovitega, točnega in objektivnega zagotavljanja informacij o dogodkih v Republiki Sloveniji in po svetu za potrebe javnosti v Republiki Sloveniji, Slovencev po svetu in slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah v slovenskem jeziku ter o dogajanju v Republiki Sloveniji za potrebe medijev in javnosti v Republiki Sloveniji in zunaj meja Republike Slovenije v angleškem jeziku.

ZSTAgen opredeljuje obseg in vsebino javne službe, režim izvajanja javne službe ter vsebino dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo (tržna dejavnost). Z opredelitvijo pojmov ZSTAgen opredeli obseg in vsebino javne službe. Zakon vsebuje tudi posebno določbo, da je vsebina javne službe STA na voljo vsem potencialnim uporabnikom pod enakimi pogoji. S tem je uveden zakonski okvir javne službe. Ker pa STA opravlja še nekatere druge dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, zakon posebej opredeljuje, katere so te dejavnosti, ter določa, da za te dejavnosti lahko STA zaračunava storitve svojim uporabnikom.

ZSTAgen določa tudi, da je STA izdajatelj medija v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

### **Financiranje dejavnosti STA**

ZSTAgen določa zakonsko dolžnost ustanovitelja, da zagotovi institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA in primerno financiranje za celovito in nemoteno izvajanje javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA.

STA v skladu z ZSTAgen od leta 2012 za svoje delo pridobiva sredstva iz državnega proračuna v obliki mesečnega nadomestila za opravljanje javne službe na podlagi letne pogodbe med

ustanoviteljem in STA ter iz opravljanja tržne dejavnosti, iz sponzoriranja in donatorstva ter drugih virov v skladu z ZSTAgen in aktom o ustanovitvi.

STA za opravljanje javne službe prejme finančna sredstva v obliki nadomestila, ki po tolmačenju Fursa ni obdavčeno z davkom na dodano vrednost, in sicer na podlagi letne pogodbe, ki predvideva vsakomesečne zahtevke za izplačilo nadomestila za opravljanje javne službe.

STA spoštuje zakonsko načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe in pri tem zagotavlja jasno, pregledno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Notranji računovodski izkazi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so ločeni. V skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti ima STA sprejeta pravila računovodstva in pravila stroškovnega računovodstva, po katerih se vodijo ločeni računi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

### **Upravljanje in nadzor Slovenske tiskovne agencije**

Zakon jasno opredeli pravice ustanovitelja, ki hkrati skrbi za javni nadzor nad delom STA ter za zagotavljanje kvalitetnega in objektivnega izvajanja dejavnosti javne službe ter za novinarsko in strokovno avtonomijo STA.

Zakon ureja organe STA, in sicer nadzorni svet, ki je glavni predstavniški ter nadzorni organ (predstavlja javnost in stroko), ter direktorja, ki upravlja in vodi STA. Nadzorni svet STA ima pet članov. Štiri člane nadzornega sveta imenuje Državni zbor RS z večino glasov vseh poslancev, s čimer je zajamčena samostojnost in nevtralnost dela STA. Pri sestavi nadzornega sveta je velik poudarek dan strokovnosti tega organa, zato zahteva, da v njem sedijo strokovnjaki za področje medijev, prava, ekonomije oz. financ ter informacijski strokovnjaki. Enega člana nadzornega sveta STA izvoli Svet delavcev STA.

NS STA imenuje direktorja družbe, v zakonu pa so opredeljene tudi zakonske možnosti za njegovo razrešitev. Direktor je imenovan za dobo petih let. Direktor tako kot nadzorni svet odškodninsko odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim delom STA.

Z ZSTAgen in medijsko zakonodajo je zavarovana tudi novinarska avtonomija uredništva, odgovornega urednika in ostalih urednikov. Direktor STA ne more mimo volje kolektiva sam imenovati odgovornega urednika, ta pa urednikov uredništev. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta. Odločanje NS STA pri imenovanju odgovornega urednika je predvideno v primeru, če bi



direktor družbe nameraval imenovati odgovornega urednika, ne da bi pred tem dobil pozitivno mnenje novinarskega kolektiva.

Mandat članov NS STA začne teči z dnem konstituiranja nadzornega sveta in traja štiri leta, razen v primeru, ko gre za nadomestnega člana. Člani NS STA imajo t.i. enotni mandat, ki se vsem članom izteče štiri leta po konstituiranju ne glede na to, kdaj je bil vanj posamezni član dejansko tudi imenovan. Štiriletni mandat članov prvega NS STA po sprejetju ZSTAgen je začel teči 9. 12. 2011 in je trajal do 9. 12. 2015. Drugi NS STA je začel štiriletni mandat 10. 12. 2015 in je trajal do 10. 12. 2019. Prejšnji NS STA pa je svoj mandat začel 11. 12. 2019 in je trajal do 11. 12. 2023.

Trenutni petletni mandat direktorja STA se je v skladu z ZSTAgen in sklepom NS STA začel 1. 1. 2022.

## 7. STORITVE STA

Slovenska tiskovna agencija nenehno razvija svojo ponudbo storitev, ki jih prilagaja potrebam trga in sodobnim tehnološkim zahtevam. Z inovativnostjo in tržno naravnostjo se STA tako prilagaja čedalje bolj konkurenčnemu okolju, nabor storitev STA pa v ničemer ne zaostaja za ponudbo primerljivih evropskih tiskovnih agencij. V skladu z zavedanjem o družbeni odgovornosti STA na javno dostopnih tematskih portalih objavljamo vsebine, ki so sicer slabše reprezentirane v medijih (znanost, kultura, preverjanje dejstev ipd.).

Storitve STA predstavljajo enega najpomembnejših informativnih virov za domače medije ter prek njih tudi za celotno slovensko javnost. Servisi STA so namenjeni tudi državnim ustanovam, poslovni javnosti, veleposlaništvom in drugim zainteresiranim javnostim. Hkrati je STA edini ponudnik dnevni novic v angleškem jeziku v Sloveniji, poleg tega pa je angleški servis STA eden ključnih virov informacij o dogajanju v Sloveniji za tuje tiskovne agencije in mednarodno javnost.

Celoten razvoj storitev in tehnoloških rešitev temelji na lastnih virih in znanju. Ponudba STA se iz leta v leto širi in obsega nekatere izrazito tržno naravnane storitve, prilagojene sodobnim tehnološkim zahtevam in spreminjajočim se potrebam uporabnikov.

### **Pregled storitev STA**

Na podlagi ZSTAgen izvajamo storitve javne službe, ki jih v razširjenem obsegu in v okviru svoje tržne dejavnosti lahko ponujamo tudi naročnikom. Vsebine, ki jih ustvarjamo v okviru teh storitev, temeljijo na novinarskih prispevkih in so primarno del javne službe, a hkrati predstavljajo tudi osnovo naročniških oz. tržnih storitev.

*Servis novic v slovenskem jeziku - <https://sta.si/>*

Splošni servis novic v slovenskem jeziku, ki predstavlja najbolj izčrpen informativni vir o dogajanju v Sloveniji in po svetu, je osrednja storitev v ponudbi STA. V okviru splošnega servisa STA posreduje približno 300 novic dnevno, ki jih pripravljajo novinarji, uredniki in dopisniki STA. Sodobna spletna stran omogoča pregleden in uporabniku prijazen način dostopanja do novic. Novice in drugi prispevki v okviru splošnega servisa so v okviru strani razdeljeni v kategorije Slovenija, svet, gospodarstvo, šport, kultura ter zanimivosti.

Splošni servis vključuje še napovedi dogodkov, preglede dogodkov, sporočila uredništvom, pregled tiska, aktualne informacije o stanju na slovenskih cestah in najnovejše informacije o vremenskih razmerah ter t.i. hitre novice.

Poslovnim uporabnikom v okviru naročniškega razmerja omogočamo tudi aktivacijo t. i. klipinga STA, ki ponuja hipno obveščenost o objavljenih novicah v splošnem servisu STA na podlagi izbranih ključnih besed.

*Servis novic v angleškem jeziku - <https://english.sta.si/>*

Angleški servis novic je najpomembnejši dnevni vir poročanja o aktualnih dogodkih, povezanih s Slovenijo, v angleškem jeziku. Posebno uredništvo angleškega servisa pripravi dnevno do 50 novic, tem, intervjujev, pregledov tiska in drugih prispevkov, ki ponujajo celovit in sproten vpogled v dogajanje v politiki, gospodarstvu, družbi, znanosti, kulturi in športu. Servis angleških novic s svojimi vsebinami spremlja mednarodno dejavnost Slovenije, še posebej v okviru Evropske unije, jugovzhodne Evrope in mednarodnih organizacij. Velik poudarek namenja tudi gospodarski politiki Slovenije in aktivnostim slovenskih podjetij na domačem in tujih trgih. Zaradi svoje izčrpnosti predstavlja angleški servis nepogrešljiv vir informiranja za tujegovorečo javnost v Sloveniji, veleposlaništva, druge mednarodne institucije, tuje medije in številne partnerske tiskovne agencije.

*STAfoto - <https://foto.sta.si/>*

Pomemben del ponudbe storitev STA, namenjene širokemu spektru uporabnikov, predstavlja fotoservis STA, ki dnevno zagotavlja fotografije najpomembnejših dogodkov v Sloveniji. Fotografije zagotavljajo izkušeni fotografi STA ter njeni dopisniki iz Slovenije in tujine. STA ima vzpostavljeno tudi mrežo izmenjave fotografij z nekaterimi tujimi partnerskimi agencijami, s čimer dodatno bogati nabor fotografij. Celotna ponudba fotografij je dostopna na spletni strani [foto.sta.si](https://foto.sta.si/), ki uporabniku omogoča pregleden, funkcionalen in prijazen način iskanja fotografij ter možnost njihovega nakupa po prilagojenem cenovnem modelu.

*Radijski servis STA-R - <https://www.sta.si/sta-r/>*

Radijski servis STA-R je namenjen radijskim postajam, saj vključuje dostop do tonskih izjav, primernih za objavo v radijskem programu. Namen storitve STA-R je zagotoviti pretežno lokalnim radijskim postajam dostop do kakovostnih informativnih vsebin, ki jih same zaradi svojih objektivnih omejitev težko zagotavljajo. Radijski servis pokriva vse ključne informativne dogodke iz notranje in

zunanje politike, gospodarstva, kulture, športa ter ostalih področij in dopolnjuje obstoječi dnevni servis STA. Servis STA-R ustvarjajo novinarji STA s pomočjo dopisniške mreže.

*STAnapoved - <https://napoved.sta.si/>*

Napovednik dogodkov STAnapoved je napredna storitev, ki je v celoti plod lastnega razvoja, uporabnikom pa ponuja vpogled v najbolj celovit nabor napovedanih dogodkov za medije in širšo javnost. Storitev hkrati omogoča zelo enostavno razvrščanje dogodkov po izbranih kategorijah. Namenjena je vsem, ki želijo imeti celovit pregled prihajajočega dogajanja, hkrati pa medijem in drugim naročnikom omogoča lažje načrtovanje uredniškega dela ter vpogled v aktivnosti drugih organizacij.

*STA mobilni servis (STAm)*

Mobilna aplikacija STAm v slovenski ali angleški različici je namenjena uporabnikom pametnih telefonov in tabličnih računalnikov, ki želijo biti prek svojih mobilnih naprav v stiku z najpopolnejšimi, zanesljivimi in ažurnimi informacijami. Uporabniki STAm lahko dostopajo do vseh novic, ki jih ponuja splošni servis STA. Prednosti uporabe STAm, ki smo jo v celoti razvili z lastnim znanjem, so takojšen dostop do vsebin STA, intuitiven in pregleden grafični vmesnik ter nastavitve sprotnega obveščanja. Prenovljena aplikacija prinaša še vrsto drugih funkcionalnih prednosti, kot so bogatejša možnost nastavljanja prikaza novic in možnost obveščanja o novicah z izbranimi ključnimi besedami.

*STAvideo - <https://video.sta.si/>*

Konec leta 2022 smo obogatili našo ponudbo z video servisom, ki predstavlja nadgradnjo in obsežno obogatitev dosedanje video ponudbe STA, ki so jo do takrat zaokrožali neposredni spletni prenosi in video produkcija po naročilu. STAvideo naročnikom omogoča uporabo in dostop do posnetkov in prenosov v živo z najpomembnejših aktualnih dogodkov iz Slovenije, video zgodb s področja politike, družbe, gospodarstva, kulture in športa ter tematskih video posnetkov iz Slovenije. Video servis obsega posnetke celotnih dogodkov z zvokom, kratke neme kadre z dogodkov, video izjave, zmontirane video zgodbe in tematske (stock) posnetke.

V okviru video servisa STA zagotavljamo neposredne spletne video prenose z izbranih dogodkov v Sloveniji. Uporabniki lahko na ta način s katerekoli naprave spremljajo tudi dogodke, ki se jih v živo ne morejo udeležiti oziroma jih podoživijo s pomočjo arhivskega video posnetka. V okviru storitve

zagotavljamo dnevno ponudbo video prenosov aktualnih dogodkov, predvsem za naše medijske naročnike, sočasno pa omogočamo najem naše storitve tudi za druge partnerje.

### *STAKlub*

STAKlub postaja v javnosti prepoznana in cenjena blagovna znamka, pod okriljem katere organiziramo javne dogodke in okrogle mize, ki se osredotočajo na najrazličnejše aktualne teme in so namenjeni različnim ciljnim javnostim. STAKlub omogoča tudi izvedbo okroglih miz in medijskih partnerstev z zunanjimi naročniki. Dogodki, organizirani v skladu z najvišjimi profesionalnimi standardi in novinarji, strokovnjaki za posamezno področje, prispevajo k prepoznavnosti STA, saj gre praviloma za odprte, javne dogodke, ki jim svojo pozornost namenijo tudi drugi mediji. V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem tako virtualnih dogodkov kot dogodkov na lokaciji.

*Servis originalnih sporočil za javnost O-STA - <https://o-sta.si/>*

V servisu O-STA, ki je sicer ločen od splošnega servisa, objavljamo sporočila za javnost v izvorni obliki, namenjen pa je podjetjem in organizacijam, ki želijo domači in tuji javnosti sporočiti novosti ali jih obvestiti o spremembah v svoji dejavnosti, izdelkih ali storitvah. Vsa obvestila so arhivirana in torej dostopna v vsakem trenutku. V servisu O-STA nudimo poleg posredovanja obvestil tudi možnost objave fotografij, preglednic in logotipa organizacije z možnostjo povezave na stran pošiljatelja. Sprejem obvestil O-STA je brezplačen. Obvestila objavljamo v angleškem in slovenskem jeziku, na željo naročnika lahko obvestilo tudi prevedemo. Prenovljeni servis O-STA je prilagojen sodobnim tehnološkim, funkcionalnim in oblikovnim zahtevam.

*Spletna stran The Slovenia Times - <https://sloveniatimes.com>*

Spletni portal The Slovenia Times predstavlja vir kakovostnih in kredibilnih informacij o Sloveniji v angleškem jeziku. Aktualnim dnevnim novicam iz lokalnega okolja novinarji Slovenske tiskovne agencije, ki je v letu 2022 omenjeni portal prevzela pod svoje okrilje, dnevno dodajajo tudi druge vsebine, zanimive za angleško govoreče javnosti. V letu 2023 smo stran tehnično prilagodili uredniškemu sistemu STA, poleg tega pa smo portal tudi vsebinsko nadgradili. Bralcem so brezplačno na voljo aktualne novice s področja politike, gospodarstva, kulture, športa in turizma. Aktualne dnevne novice so prilagojene tuji javnosti, poseben poudarek pa je na dodatnih vsebinah, zanimivih za tujce, ki živijo v Sloveniji, a so v slovenskih medijih redko prisotne. Tujegovoreča javnost v Sloveniji in po svetu kaže veliko zanimanje za kakovostne in verodostojne vsebine, o čemer priča tudi naraščajoč obisk spletne strani.

*Spletna stran STAZnanost - <https://znanost.sta.si/>*

STAZnanost je spletni portal STA z vsebinami o znanosti s poudarkom na dosežkih slovenske znanosti. Poleg multimedijskih novic vključuje tudi napovednik znanstvenih dogodkov in e-bilten, ki se tedensko pošilja relevantnim akterjem v slovenski znanstveni sferi. Z aktualnimi znanstvenimi temami in vprašanjih znanost popularizira tudi z okroglimi mizami, na katerih gosti vrhunske strokovnjake. Delovanje portala sofinancira Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

*Spletna stran NE/JA - <https://neja.sta.si/>*

Spletni portal Ne/Ja je projekt STA, ki je nastal aprila 2019 pred volitvami v Evropski parlament. Sprva se je osredotočil na preverjanje dejstev v času volilne kampanje, razbijanje mitov in pojasnjevanje manj znanih dejstev v zvezi z EU. V tem času je bil financiran s strani Evropske komisije. STA s projektom Ne/Ja nadaljuje ter ga nadgrajuje in širi s predstavitvijo pomena in pristopov k preverjanju dejstev, stran pa je namenjena tudi k vzpodbujanju medijske pismenosti. Preverjanje izjav in trditev usmerja tudi na družbeno relevantne teme z različnih področij tako na državni kot lokalni ravni, pa tudi na teme v mednarodnem okolju, ki so relevantne za Slovenijo. Nadaljevanje projekta je bilo v letu 2023 omogočeno tudi s finančnimi sredstvi Evropske komisije, v drugi polovici leta pa je projekt preverjanja točnosti informacij podprl tudi Ukom.

*Spletna stran STAkrog - <https://krog.sta.si/>*

Stran STAkrog je poseben spletni portal z vsebinami o slovenskih razvojnih dosežkih in geslom "ko razvoj okrepi gospodarstvo". Portal s pozitivno naravnostjo dnevno prinaša novice o dosežkih slovenskih podjetij, mladih zagonskih podjetij oziroma startupov, znanstvenih institucij ter drugih razvojno usmerjenih aktivnosti v družbi. Poleg tega portal spremlja tudi razvoj slovenskih medijev, pri čemer je osredotočen na razvoj na področju informativnih vsebin oziroma produktov. Na spletni strani, katere vsebina je v celoti dostopna vsem spletnim uporabnikom, so tudi vsebine, ki jih pripravljamo v okviru večletnega projekta, sofinanciranega s strani Evropskega parlamenta.

*Spletna stran STAmisli - <https://misli.sta.si/>*

Spletna stran STAmisli je v celoti posvečena dogajanju v kulturi. Stran je odprta in tako dosegljiva najširšemu krogu spletnih uporabnikov. Vsebine vključujejo napovednike dogodkov v kulturi, novice, intervjuje, predstavitve knjižnih novosti in druge zanimivosti. Poleg tega bralce strani vsak teden obvestimo o novih vsebinah s posebnim elektronskim biltenom, ki povzema najaktualnejše vsebine na spletni strani in ga prek elektronske pošte pošljemo širšemu krogu naslovnikov.

*STAfokus - <https://krog.sta.si/fokus>*

STAfokus je samostojna spletna stran, ki obsega novinarsko pripravljena besedila, obogatena s fotografijami, infografikami, videoposnetki in povezavami na druge spletne strani. Na poljuden in razumljiv način obravnava določeno temo – s fokusom na določen vidik in z izpostavljenimi poudarki. Vsebinsko in oblikovno je STAfokus prilagojen tudi deljenju prek družbenih omrežij, s čimer lahko dosežemo večji krog končnih uporabnikov.

## I. POSLOVNO POROČILO

### 1. UVOD V POSLOVNI DEL POROČILA

Če podjetje na koncu izkaže obveznost plačila davka in dobiček, potem smo lahko načeloma vsi zadovoljni. Vendar je na koncu dobiček le rezultat cele vrste aktivnosti. STA je v letu 2023 izkazala 21.644 evrov dobička po obdavčenju, zlasti zaradi drugih poslovnih prihodkov.

Sicer smo vse leto 2023 posvetili predvsem zagotavljanju osnov za povečevanja uspešnega delovanja na trgu ob prepoznavi ustanovitelja, da je bilo potrebno dolgoletno enako financiranje javne službe vendarle dvigniti, z 2.028 tisoč evrov na 2.272 tisoč evrov. S tem smo uspeli nadomestiti druge prihodke iz leta 2021 in 2022, ki smo jih imeli iz naslova donacij Društva novinarjev Slovenije.

Višji prihodki so nam omogočili tudi, da smo realizirali na osnovi zahteve sindikata pripoznane obveze, da se za večino delovnih mest prizna dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, kar smo protokolirali s podpisom dodatka h kolektivni pogodbi. Prav tako smo lahko sledili povečanju plač v javnem sektorju za 4 %.

Glede na plan, ki smo ga zavestno malo preambiciozno zastavili, so se nam stroški povečali bolj, kot smo načrtovali. Pa vendar je povečanje variabilnih stroškov za 7,3 % na nivoju povprečnega dviga cen v 2023 in bistveno nižje, kot je bila rast tržnih prihodkov.

V letu 2023, ko ni bilo toliko dogodkov, kar je podrobno opisano v poglavju Uredniške aktivnosti v letu 2023, smo skrbeli, da so zaposleni izkoristili čim več svojega dopusta. Tako smo lahko na osnovi izračunov znižali rezervirana sredstva za neizrabljen dopust glede na konec 2022 za 17.507 evrov.

Prav tako smo lahko zmanjšali rezervacije za odpravnine ob upokojitvi na osnovi aktuarskega izračuna za 429 evrov, kar pa se izkaže samo v bilanci stanja.



## 2. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE

STA se je uspešno prilagajala spreminjajočim se razmeram in sledila večini trendov v medijski panogi. V zadnjih letih je uspela razviti širok krog storitev, ki zadovoljujejo najrazličnejše potrebe svojih naročnikov. V leto 2023 smo vstopili s konec leta 2022 začetim video servisom in spletno stranjo v angleškem jeziku The Slovenia Times. Septembra 2023 smo po uspešni prijavi na poziv Ukoma dodali še razširjeno preverjanje dejstev Ne/Ja.

Tako smo še nadgradili našo dejavnost, kar nam je omogočilo, da ostajamo osrednji medij za slovensko javnost in povezovalc celotnega medijskega prostora. Njena tesna vpetost v mrežo tujih tiskovnih agencij, prek katere si zagotavlja izmenjavo vsebin, ter dnevni servis novic v angleškem jeziku ji omogočata vlogo vodilnega vira poročanja tudi za tujo javnost. Celovita ponudba, ki poleg servisa novic v slovenskem in angleškem jeziku vključuje še foto in avdio servis, video produkcijo, organizacijo dogodkov, aktivno vključenost v socialna omrežja in druge specializirane produkte, nedvomno postavlja STA v primerljiv položaj z drugimi razvitimi tiskovnimi agencijami v tujini. Hitrost, verodostojnost in spoštovanje novinarskih standardov ji zagotavljajo ugled, ki so ga prepoznali številni partnerji, s katerimi sodelujemo.

Leto 2023 je bilo tudi leto priprav Strategije razvoja STA za obdobje 2024-2027, ki bo sprejeta v začetku leta 2024. Ne pričakujemo velikih sprememb pri samem poslanstvu, pač pa bomo v njej skušali opredeliti izzive hitro spreminjajočega medijskega okolja in naše odzive nanje. Naše vodilo še iz Strategije STA za obdobje 2017-2022 je, da moramo ostati vodilni ponudnik kakovostnih medijskih storitev o dogajanju v Sloveniji za domače in tuje uporabnike. Ob povzemanju relevantnih novic in zanimivosti iz Evrope in sveta. Kar nam olajšuje vključenost v povezave agencij.

V Poslovnem poročilu STA za leto 2023 podrobneje pojasnujemo doseganje tako prihodkov kot odhodkov.

Tu podajamo ključne merljive cilje, ki smo jih dosegli:

- poslovni prihodki so bili v letu 2023 za 11,2 % višji kot v letu 2022;
- poslovni odhodki (variabilni in fiksni stroški in stroški dela) so bili višji za 7,3 % kot v letu 2022;
- poslovni prihodki so bili za 4,6 % višji od načrtovanih za leto 2023; to je rezultat sodelovanja v več tržno naravnanih partnerstvih, organizacije številnih dogodkov in razvoja novih produktov;
- stroški dela so se v letu 2023 glede na 2022 povišali za 5,7 %;
- v letu 2023 smo v celoti uspeli sanirati kadrovske odliv preteklih let;

- obseg slovenskega in angleškega tekstovnega servisa se je glede na leto 2022 nekoliko skrčil (padec za približno 8 %);
- v letu 2023 je v polnosti zaživel video servis, z njim pa tudi format video prispevkov;
- nadaljevala se je rast števila sledilcev na profilih STA na spletnih družbenih omrežjih (kumulativno za nekaj manj kot 6 %);
- prek neposrednih spletnih prenosov smo spremljali 598 dogodkov, kar je okrog 18 % več kot v letu 2022, ki pa je zaradi koronskih razmer postreglo z večjim številom izrednih dogodkov, primernih za prenos v živo;
- ohranili smo vse najpomembnejše naročnike;
- v popolnosti je zaživel portal The Slovenia Times, s katerim ciljamo na tujegovoreče javnosti, ki jih zanima dogajanje v zvezi s Slovenijo.

Prek sofinanciranja s strani institucij EU ter različnih partnerjev družbe smo za zaposlene organizirali interne in zunanje oblike izobraževanja. Ohranili smo stalno obliko sodelovanja z zunanjo lektorsko službo, ki sproti opozarja na jezikovne napake in skrbi za ciklične oblike jezikovnega izobraževanja.

### 3. POROČILO O POSLOVANJU IN ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2023

#### **Prihodki**

V letu 2023 smo realizirali za 4.885 t€ prihodkov, kar je za 11,2 % več kot v letu 2022 oziroma kar 493 t€ več. To je rezultat naših prizadevanj, da bi izboljšali poslovanje predvsem s povečevanjem prihodkov, seveda ob racionaliziranju stroškov. Od države smo uspeli pridobiti višje nadomestilo za opravljanje javne službe (višje je za 195,5 t€), smo pa tudi za 13 % povečali tržne prihodke. Pri obeh postavkah smo presegli tudi planirane vrednosti. Skupaj za 4,6 %, pri tržnih prihodkih pa za 8,1 %.

Prihodke od osnovne dejavnosti na domačem trgu, to so servisi, smo uspeli povečati za 8,2 %. Uspešni smo bili pri slovenskem servisu, kjer smo prihodke uspeli povečati za 10,9 %, kolikor je tudi odstotek povečanja od prodaje storitev na domačem trgu. Z njim sicer generiramo kar za 70,0 % vseh prihodkov. Slabši kot leta 2022 smo bili pri angleškem servisu, saj smo ostali brez pogodbe s pomembnim tujim partnerjem Business Wire, ki se je odločil, da bo s pomočjo strojnega prevajanja sam zagotavljal prevode, ki smo jih pred tem za njih opravljali sami. Pri foto servisu se pozna večji prihodek pri naročinah na servis, kar je posledica tega, da se je število javno dostopnih fotografij zmanjšalo. Povečali pa smo tudi storitve fotografskega pokrivanja dogodkov po naročilu naročnikov. Dosegli smo 13,9 % rast. Bili smo boljši tudi od plana. Nekoliko uspešnejši smo bili tudi pri prihodkih, vezanih na naše prenose v živo (za 4,6 %). Pozna pa se, da novinarji in drugi nekoliko manj potrebujejo »potisna« sporočila o dogodkih. Tako že drugo leto zapored beležimo manj prihodkov iz naslova SMS klipinga.

V letu 2023 pa smo lahko prvič zapolnili rubriko prihodki od video servisa, saj smo ustvarili za 46,6 t€ prihodkov. Kar je sicer za 13,4 t€ manj, kot smo načrtovali. Razlog ni v tem, da vsebin ne bi kvalitetno in v zadostni meri pripravljali, ampak v premajhnem zavedanju urednikov spletnih portalov, da bodo to morali vključevati na svoje spletne strani. Tudi vodje TV postaj se še niso zavedli, da bi lahko z uporabo naših posnetkov zmanjšali stroške ekip. Lani smo pripravili tudi prvi video posnetek in ga objavili na družbenem omrežju za deljenje videoposnetkov TikTok. Zavedamo se, da nas pri povečevanju prihodkov iz video servisa čaka še veliko dela.

Tabela 1: Pregled poslovnih prihodkov

(v EUR)

Opis	Doseženo	Plan	Indeks	razlika	Doseženo	Indeks	Razlika
	2023	2023		kum.23 - plan23	2022		doseženo (23)-(22)
<b>I. 1. Prih. od prodaje storitev na domačem trgu</b>	<b>1.758.788</b>	<b>1.723.000</b>	<b>102,1</b>	<b>35.788</b>	<b>1.585.856</b>	<b>110,9</b>	<b>172.932</b>
Slovenski servis	1.223.293	1.154.000	106,0	69.293	1.102.920	110,9	120.373
Angleški servis	177.406	200.000	88,7	-22.594	192.107	92,3	-14.701
Foto in video servis	287.477	285.000	100,9	2.477	215.880	133,2	71.597
Foto servis	184.759	165.000	112,0	19.759	162.246	113,9	22.513
Video	46.600	60.000	77,7	-13.400	0		46.600
Prenosi -Streaming	56.118	60.000	93,5	-3.882	53.634	104,6	2.484
Prih. od storitve O-STA, STA-R, STA-M, STA napove	70.612	84.000	84,1	-13.388	74.949	94,2	-4.337
<b>I.2. Prih. od posebnih storitev</b>	<b>206.109</b>	<b>195.000</b>	<b>105,7</b>	<b>11.109</b>	<b>202.728</b>	<b>101,7</b>	<b>3.381</b>
Prih. od organiziranja dogodkov	206.109	195.000	105,7	11.109	202.728	101,7	3.381
Prih. od medijskih partnerstev	0	0		0	0		0
<b>I.3. Prihodki od projektov</b>	<b>136.280</b>	<b>75.000</b>	<b>181,7</b>	<b>61.280</b>	<b>69.163</b>	<b>197,0</b>	<b>67.117</b>
<b>I.4. Prihodki doseženi v tujini</b>	<b>322.487</b>	<b>332.000</b>	<b>97,1</b>	<b>-9.513</b>	<b>234.589</b>	<b>137,5</b>	<b>87.898</b>
Za servise in storitve	312.287	320.000	97,6	-7.713	224.439	139,1	87.848
Za prodajo know how	10.200	12.000	85,0	-1.800	10.150	100,5	50
<b>I.5. Nadomestila za opravljanje javne službe</b>	<b>2.294.670</b>	<b>2.271.600</b>	<b>101,0</b>	<b>23.070</b>	<b>2.099.163</b>	<b>109,3</b>	<b>195.507</b>
<b>I.6. Prihodki od oglaševanja</b>	<b>65.695</b>	<b>72.400</b>	<b>90,7</b>	<b>-6.705</b>	<b>66.000</b>	<b>99,5</b>	<b>-305</b>
<b>I.9. Drugi poslovni prihodki</b>	<b>101.573</b>	<b>0</b>		<b>101.573</b>	<b>134.790</b>		<b>-33.217</b>
<b>I. SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>4.885.601</b>	<b>4.669.000</b>	<b>104,6</b>	<b>216.601</b>	<b>4.392.289</b>	<b>111,2</b>	<b>493.312</b>
<b>Prihodki brez javne službe</b>	<b>2.590.931</b>	<b>2.397.400</b>	<b>108,1</b>	<b>193.531</b>	<b>2.293.126</b>	<b>113,0</b>	<b>297.805</b>

Povečali in presegli smo tudi plan pri prihodkih posebnih storitev (za 1,7 %, glede na plan pa za 5,7 %).

Še uspešnejši smo bili pri generiranju prihodkov iz projektov. Dosežek iz leta 2022 smo praktično podvojili, plan pa presegli za 97,0 %. Velik del povečanja gre sicer na projekt o povečanju števila in vsebin Ne/Ja, dogovorjenim z Ukomom (prihodki iz tega naslova so bili 24,8 t€). Visok znesek pa je tudi že posledica več konec leta 2023 začelih projektov, ki se bodo nadaljevali tudi v 2024.

Pri servisih in storitvah za tujino se pozna, da smo celo leto delovali na posebnem projektu s tujim partnerjem. Tako je dosežena vrednost višja za 39,1 %.

Pri prihodkih od prodaje našega »znanja« ostajamo na dosedanjem nivoju, ki pa nam pomaga pokrivati stroške, ki jih imamo z vzdrževanjem in nadgradnjo sistema.

Še naprej se zmanjšuje obseg »partnerskega« oglaševanja, vendar ga nadomeščamo z oglaševanjem na naših vsem dostopnih straneh. Tako smo dosegli lanskoletne vrednosti, za planom pa malo zaostajamo.

V letu 2023 se seveda pozna povečan znesek za nadomestilo za opravljanje javne službe na 2.272 t€, kar je v medletni primerjavi rast za 12 %. V letu 2023 smo pridobili še zadnji del

zaostalega plačila za radijske novice iz leta 2021 (v letu 2023 23,1 t€, v letu 2022 pa 71 t€). To nekoliko zamegli primerjavo, saj smo znesek, prikazan v letu 2022, presegli »le« za 9,3 % namesto omenjenih 12 %.

Skupno je STA v letu 2023 ustvarila 4.885 t€ prihodkov, od tega 2.590 t€ tržnih prihodkov. Njihov delež v vseh prihodkih je tako znašal 53,0 % (leta 2022 le 52,2 %), kar kaže na trud, da bi čim več prihodkov pridobili na medijskem trgu, tako doma kot v tujini.

## **Odhodki**

### **Variabilni stroški**

Variabilni stroški so v letu 2023 pričakovano višji od doseženih v letu 2022, in sicer za 7,3 %. To je, glede na to, da smo prihodke iz tržne dejavnosti povečali za 13,0 % (vrednostno za 297 t€) in da je bila povprečna inflacija v letu 2023 7,4 %, zelo dober rezultat, kar kaže na skrb za racionalno delovanje. Variabilni stroški so višji le za 45,1 t€ (torej le za 15,1 % zneska višjih realiziranih prihodkov).

Na omenjeno povečanje stroškov so v največji meri vplivali povečani izdatki za »osnovno dejavnost«, ki so višji za 62,5 %. Tu gre predvsem za povečanje stroškov za najeme storitev za video prenose, ker še nismo imeli dovolj lastne opreme in kadra, predvsem za prenose v živo. Ob praktično enakih cenah se je zaradi spremljanja več dogodkov bistveno povečal obseg najemov teh storitev. Pomembno so se povečali tudi stroški za plačila storitev v tujini. Tu gre med drugim za plačila za vključenost v Evropsko novinarsko središče, kjer imamo na eni strani stroške, vendar na drugi strani dobimo tudi plačano za naše storitve in pavšal za posredne stroške.

Pri stroških agencij smo uspeli stroške celo znižati za 6,9 t€.

Nekoliko več smo porabili tudi za razne druge storitve, in sicer za 2,3 %. Za 8,1 % so se nam povečali stroški potovanja, ker so se cene v letu 2023 kar precej povečale. Kar nekaj potovanj je bilo tudi povezanih z delom za začetih projektih in so tako že pokriti s prihodki od projektov.

Precej so se nam povečali stroški za telekomunikacije (za 35,0 % oziroma 8,8 t€). Nakupili smo namreč nove mobilne aparate za dopisnike ter foto in video servis.

Manj kot v letu 2022 smo porabili za izobraževanje, kar ni ravno pozitivno. Pa niti ni šlo za neko namensko omejevanje, ampak se morda nismo vsi skupaj dovolj potrudili poiskati najbolj ustrezne vsebine. Manjši od leta 2022 so bili tudi drugi splošni variabilni stroški.

Drugi variabilni stroški so glede na 2022 nižji za 7,0 t€ oz. 11,4 %, kar je verjetno tudi posledica bolj natančnih opredelitev in so tako izkazovane v drugih postavkah.

Skupaj so bili stroški, ki jih opredeljujemo kot variabilne stroške, 663,2 t€ in predstavljajo 13,6 % prihodkov. So torej pomembni, ne pa odločilni. Pomemben je tudi podatek, da pa predstavljajo 25,6 % tržnih prihodkov, kajti variabilni stroški se praviloma vežejo na tržne prihodke. V letu 2022 so variabilni stroški dosegli 27 % tržnih prihodkov. Torej so se v letu 2023 tudi s tega vidika stroški relativno zmanjšali.

Tabela 2: Pregled variabilnih stroškov

(v EUR)

Opis	Doseženo	Plan	Indeks	razlika kum. 23 - plan 23	Doseženo	Indeks	Razlika doseženo
	2023	2023			2022		(23)-(22)
<b>Variabilni stroški</b>							
II.1. Stroški energije, pisarniškega in drugega materiala	11.494	10.500	109,5	994	19.707	58,3	-8.213
II.2. Strokovna literatura	19.586	16.200	120,9	3.386	17.745	110,4	1.841
II.3. Stroški storitev za osnovno dejavnost	214.904	150.000	143,3	64.904	162.243	132,5	52.661
II.4. Stroški agencij	128.460	140.000	91,8	-11.540	135.395	94,9	-6.935
II.5. Druge storitve	109.352	95.000	115,1	14.352	106.913	102,3	2.439
II.6. Gorivo in stroški potovanj	87.083	87.500	99,5	-417	80.547	108,1	6.536
II.7. Stroški telekomunikacij	34.049	27.000	126,1	7.049	25.213	135,0	8.836
II.8. Stroški vzdrževanja opreme	0	0		0	0		0
II.10. Stroški izobraževanja in usposabljanja	3.534	6.500	54,4	-2.966	8.632	40,9	-5.098
II.11. Drugi variabilni stroški	54.700	35.000	156,3	19.700	61.725	88,6	-7.025
<b>II. SKUPAJ VAR. STROŠKI</b>	<b>663.162</b>	<b>567.700</b>	<b>116,8</b>	<b>95.462</b>	<b>618.121</b>	<b>107,3</b>	<b>45.041</b>

### Stroški dela in najema delovne sile

V letu 2023 se je število zaposlenih iz ur glede na 2022 povečalo za 1,4 %. Skupni stroški dela zaposlenih so se glede na 2022 povečali za 5,7 %. Pri fiksnem delu je povečanje za 2,2 %, kar je posledica povečanja obračunanih ur za 1,2 %, štiriodstotnega povišanja plač v aprilu 2023 in uvedbe triodstotnega dodatka za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času. Stroški tako v fiksnem delu kot pri nagrajevanju ter seveda tudi pri prispevkih delodajalca zaostajajo za planom za dobre 4 %, kar je posledica tega, da smo predvideli več zaposlenih, predvsem pri videu. Vendar smo imeli več pogodbenih sodelavcev.

Ker smo se zavedali, da bo skupno precejšnje povečanje plač v letu 2023, smo ob sprejemu omenjenega 3 % dodatka sindikate opozorili, da bo to, ob še vedno nezadostnem sofinanciranju

javne službe, lahko pomenilo, da bo »tržno« nagrajevanje nekoliko nižje. Tako konec leta 2023 tudi nismo izplačali »božičnice«. Izplačali smo 634,5 nadur, to je nanese 10,5 t€.

Skupna rast osnovnih plač, nadur in nagrajevanj je tako za 5,7 % višja, kot je bila v letu 2022. Ta podatek kaže na to, da je povsem možno, da nivo plač na STA še vedno zaostaja za rastjo v okolici. V letu 2023 so se plače v javnem sektorju povečale za 10,3 %, povprečne pa za 9,7 %.

Tabela 3: Pregled stroškov dela zaposlenih in najema delovne sile

(v EUR)

Opis	Doseženo	Plan	Indeks	razlika kum.23 - plan23	Doseženo	Indeks	Razlika doseženo
	2023	2023			2022		(23)-(22)
<b>Stroški dela</b>							
III.1. Stroški dela fiksni del	2.531.208	2.652.987	95,4	-121.779	2.477.501	102,2	53.707
III.2. Nadure in drugi variabilni stroški dela	98.800	101.451	97,4	-2.651	121.754	81,1	-22.954
III.3. Prispevki delodajalca	430.424	454.482	94,7	-24.058	423.091	101,7	7.333
III.4. Dodatki na plačo	344.441	310.000	111,1	34.441	299.516	115,0	44.925
III.5. Drugi stroški dela (bonitete,...)	216.346	75.000	288,5	141.346	102.252	211,6	114.094
III.6. Nadomestila	46.769	48.084	97,3	-1.315	47.031	99,4	-262
<b>Skupaj stroški dela zaposlenih</b>	<b>3.667.988</b>	<b>3.642.005</b>	<b>100,7</b>	<b>25.983</b>	<b>3.471.144</b>	<b>105,7</b>	<b>196.844</b>
III.7. Delo pog. in samostojnih novinarjev in reporterjev	123.758	110.000	112,5	13.758	112.549	110,0	11.209
III.8. Študentski servis za uredništva	180.795	150.000	120,5	30.795	146.230	123,6	34.565
<b>III. SKUPAJ PLAČE IN STROŠKI NAJEMA DELOVNE SILE</b>	<b>3.972.541</b>	<b>3.902.005</b>	<b>101,8</b>	<b>70.536</b>	<b>3.729.923</b>	<b>106,5</b>	<b>242.618</b>

Zneski za dela zunanjih sodelavcev so za 17,7 % višji, kot so bili leta 2022 (študentski servis za 10,0 %, pogodbeni sodelavci pa za 23,6 %). Razlog je delno v tem, da smo sledili povišanju osnov plačil kot pri zaposlenih (pri študentskem delu tudi zakonsko povišane osnovne tarife), nekaj manj zaposlenih in povečanem obsegu dela predvsem pri fotografskih storitvah na osnovi večjega obsega dela po dodatnih pogodbah.

Skupni stroški dela zaposlenih kot tudi zunanjih izvajalcev so glede na leto 2022 višji za 10,5 % in za 1,8 % višji od plana.

### Fiksni stroški

Pri fiksnih stroških za uporabo stavbe imamo dve kategoriji, vendar je najbolje, da jih gledamo skupaj. V letu 2023 smo tako porabili za elektriko, komunalno in stroške vzdrževanja stavbe 78,3 t€, kar je celo malo manj, kot smo predvideli (za 2,9 %), vendar za 27,8 % več. Velik del pri tem odpade na dodatne stroške, najprej zaradi najema prostorov v pritličju od januarja do oktobra in potem nakupu prostorov v 1. nadstropju od oktobra naprej, torej do decembra.

Skupni stroški povezani s stavbo so nižji od planiranih in za 21,5 % višji kot lani.

Seveda pa so stroški najemnin višji kot lani, zaradi najema dodatnega poslovnega prostora za čas do nakupa poslovnega prostora, vendar na predvideni višini. V postavki ostali fiksni stroški imamo nekoliko višji znesek, kar je posledica davka na nepremičnine (nakup novega prostora).

*Tako so bili fiksni stroški predvsem zaradi dodatnih prostorov in še vedno prisotnega draženja energije višji za 7,8 t€ glede na plan in za 37,3 t€ glede na 2022.*

Tabela 4: Pregled fiksnih stroškov

(v EUR)

Opis	Doseženo	Plan	Indeks	razlika kum.23 - plan23	Doseženo	Indeks	Razlika doseženo
	2023	2023			2022		(23)-(22)
<b>Fiksni stroški</b>	78.345	80.660	97,1	-2.315	61.251	127,9	17.094
IV.1. Stroški elektrike in komunale	49.589	27.500	180,3	22.089	20.531	241,5	29.058
IV.2. Stroški vzdrževanja stavbe	28.756	53.160	54,1	-24.404	40.720	70,6	-11.964
IV.3. Stroški čiščenja	8.577	9.400	91,2	-823	10.286	83,4	-1.709
<b>Skupaj stroški povezani s stavbo</b>	<b>86.922</b>	<b>90.060</b>	<b>96,5</b>	<b>-3.138</b>	<b>71.536</b>	<b>121,5</b>	<b>15.386</b>
IV.4. Stroški najemnin	19.253	19.200	100,3	53	3.727	516,6	15.526
IV.5. Stroški zavarovalnih premij	12.805	13.200	97,0	-395	13.124	97,6	-319
IV.6. Ostali fiksni stroški	11.548	200	5774,0	11.348	4.757	242,8	6.791
<b>IV. SKUPAJ FIKSNI STROŠKI</b>	<b>130.528</b>	<b>122.660</b>	<b>106,4</b>	<b>7.868</b>	<b>93.144</b>	<b>140,1</b>	<b>37.384</b>
<b>REZULTAT EBITDA</b>	<b>119.370</b>	<b>76.635</b>	<b>155,8</b>	<b>42.735</b>	<b>-48.895</b>	<b>-244,1</b>	<b>168.265</b>

### Druge postavke in rezultati

Pri amortizaciji stavbe se že pozna, da smo kupili dodatne prostore in je tako višja za 2,2 % od dosežene lani. Pri amortizaciji opreme pa se pozna, da smo konec leta 2022 in v letu 2023 nabavili dodatno video opremo in pa zamenjali kar nekaj serverjev in osebnih računalnikov, ki so bili že izamortizirani. Pri tem še vseeno uporabljamo dveletno amortizacijsko dobo, čeprav vemo, da jih lahko uporabljamo dlje časa.

Skupni strošek amortizacije je tako višji za 10,2 % glede na plan in za 12,1 % glede na leto 2022.



Tabela 5: Pregled amortizacije in poslovnega izida

(v EUR)

Opis	Doseženo	Plan	Indeks	razlika kum.23 - plan23	Doseženo	Indeks	Razlika doseženo
	2023	2023			2022		(23)-(22)
<b>V. Amortizacija</b>	<b>73.810</b>	<b>67.000</b>	<b>110,2</b>	<b>6.810</b>	<b>65.851</b>	<b>112,1</b>	<b>7.959</b>
Amortizacija stavbe	35.746	35.000	102,1	746	34.976	102,2	770
Amortizacija opreme	38.064	32.000	119,0	6.064	30.875	123,3	7.189
<b>POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA EBIT</b>	<b>45.560</b>	<b>9.635</b>	<b>472,8</b>	<b>35.925</b>	<b>-114.746</b>	<b>-39,7</b>	<b>160.306</b>
VII. Finančni prihodki	8.407	7.200	116,8	1.207	1.443	582,6	6.964
VIII. Finančni in prevrednotovalni odhodki	32.286	9.350	345,3	22.936	13.055	247,3	19.231
<b>POSLOVNI IZID IZ REDNEGA POSLOVANJA</b>	<b>21.681</b>	<b>7.485</b>	<b>289,6</b>	<b>14.196</b>	<b>-126.358</b>	<b>-17,2</b>	<b>148.039</b>
IX. Drugi prihodki	6.703	1.000	670,3	5.703	113.787	5,9	-107.084
X. Drugi odhodki	424	100	424,0	324	6	7066,7	418
<b>ČISTI POSLOVNI IZID PRED OBDAVČENJEM</b>	<b>27.962</b>	<b>8.385</b>	<b>333,5</b>	<b>19.577</b>	<b>-12.578</b>	<b>-222,3</b>	<b>40.540</b>
Davek od dobička	6.318	0		6.318	4.006	157,7	2.312
<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBDOBJA</b>	<b>21.644</b>	<b>8.385</b>	<b>258,1</b>	<b>13.259</b>	<b>-16.585</b>	<b>-130,5</b>	<b>38.229</b>

Pri stroških za obresti imamo:

- stroške za obresti, ki so posledica dolgoročnega kredita za nakup prostorov leta 2015. Imamo ugodno obrestno mero 2,09 %, tako da nismo šli v predčasno vračilo. Stanje kredita je bilo konec leta 312.820 € (kratkoročni del kredita, ki zapade v letu 2024, je 61.539 €, dolgoročni del kredita znaša 251.281 €), zadnji obrok pa je januarja 2029.
- stroške za obresti za rezervacije ob upokojitvi in jubilejnih nagrad na podlagi aktuarskega izračuna v višini 12.537 €.

Pri drugih prihodkih letos izkazujemo 6.703 €, od tega 5.136 € iz naslova vračila šolnine zaposlenega ter drugih prihodkov, ki niso povezani s poslovnimi učinki.

Čisti poslovni izid pred obdavčenjem izkazuje 27.962 € presežka prihodkov nad odhodki. Davek iz dobička znaša 6.318 €, tako da je končni rezultat poslovanja 21.644 €.

Tabela 6: Skupni pregled poslovanja 2023 s primerjavo na plan in 2022

(v EUR)

Opis	Doseženo 2023	Plan 2023	Indeks	razlika kum.23 - plan23	Doseženo 2022	Indeks	Razlika doseženo (23)- (22)
<b>I.1. Prih. od prodaje storitev na domačem trgu</b>	<b>1.758.788</b>	<b>1.723.000</b>	<b>102,1</b>	<b>35.788</b>	<b>1.585.856</b>	<b>110,9</b>	<b>172.932</b>
Slovenski servis	1.223.293	1.154.000	106,0	69.293	1.102.920	110,9	120.373
Angleški servis	177.406	200.000	88,7	-22.594	192.107	92,3	-14.701
Foto in video servis	287.477	285.000	100,9	2.477	215.880	133,2	71.597
Foto servis	184.759	165.000	112,0	19.759	162.246	113,9	22.513
Video	46.600	60.000	77,7	-13.400	0		46.600
Prenosi -Streaming	56.118	60.000	93,5	-3.882	53.634	104,6	2.484
Prih. od storitve O-STA, STA-R, STA-M, STA napove	70.612	84.000	84,1	-13.388	74.949	94,2	-4.337
<b>I.2. Prih. od posebnih storitev</b>	<b>206.109</b>	<b>195.000</b>	<b>105,7</b>	<b>11.109</b>	<b>202.728</b>	<b>101,7</b>	<b>3.381</b>
Prih. od organiziranja dogodkov	206.109	195.000	105,7	11.109	202.728	101,7	3.381
Prih. od medijskih partnerstev	0	0		0	0		0
<b>I.3. Prihodki od projektov</b>	<b>136.280</b>	<b>75.000</b>	<b>181,7</b>	<b>61.280</b>	<b>69.163</b>	<b>197,0</b>	<b>67.117</b>
<b>I.4. Prihodki doseženi v tujini</b>	<b>322.487</b>	<b>332.000</b>	<b>97,1</b>	<b>-9.513</b>	<b>234.589</b>	<b>137,5</b>	<b>87.898</b>
Za servise in storitve	312.287	320.000	97,6	-7.713	224.439	139,1	87.848
Za prodajo know how	10.200	12.000	85,0	-1.800	10.150	100,5	50
<b>I.5. Nadomestila za opravljanje javne službe</b>	<b>2.294.670</b>	<b>2.271.600</b>	<b>101,0</b>	<b>23.070</b>	<b>2.099.163</b>	<b>109,3</b>	<b>195.507</b>
<b>I.6. Prihodki od oglaševanja</b>	<b>65.695</b>	<b>72.400</b>	<b>90,7</b>	<b>-6.705</b>	<b>66.000</b>	<b>99,5</b>	<b>-305</b>
<b>I.9. Drugi poslovni prihodki</b>	<b>101.573</b>	<b>0</b>		<b>101.573</b>	<b>134.790</b>		<b>-33.217</b>
<b>I. SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>4.885.601</b>	<b>4.669.000</b>	<b>104,6</b>	<b>216.601</b>	<b>4.392.289</b>	<b>111,2</b>	<b>493.312</b>
<b>Prihodki brez javne službe</b>	<b>2.590.931</b>	<b>2.397.400</b>	<b>108,1</b>	<b>193.531</b>	<b>2.293.126</b>	<b>113,0</b>	<b>297.805</b>
<b>Variabilni stroški</b>							
II.1. Stroški energije, pisarniškega in drugega material	11.494	10.500	109,5	994	19.707	58,3	-8.213
II.2. Strokovna literatura	19.586	16.200	120,9	3.386	17.745	110,4	1.841
II.3. Stroški storitev za osnovno dejavnost	214.904	150.000	143,3	64.904	162.243	132,5	52.661
II.4. Stroški agencij	128.460	140.000	91,8	-11.540	135.395	94,9	-6.935
II.5. Druge storitve	109.352	95.000	115,1	14.352	106.913	102,3	2.439
II.6. Gorivo in stroški potovanja	87.083	87.500	99,5	-417	80.547	108,1	6.536
II.7. Stroški telekomunikacij	34.049	27.000	126,1	7.049	25.213	135,0	8.836
II.8. Stroški vzdrževanja opreme	0	0		0	0		0
II.10. Stroški izobraževanja in usposabljanja	3.534	6.500	54,4	-2.966	8.632	40,9	-5.098
II.11. Drugi variabilni stroški	54.700	35.000	156,3	19.700	61.725	88,6	-7.025
<b>II. SKUPAJ VAR. STROŠKI</b>	<b>663.162</b>	<b>567.700</b>	<b>116,8</b>	<b>95.462</b>	<b>618.121</b>	<b>107,3</b>	<b>45.041</b>
<b>Stroški dela</b>							
III.1. Stroški dela fiksni del	2.531.208	2.652.987	95,4	-121.779	2.477.501	102,2	53.707
III.2. Nadure in drugi variabilni stroški dela	98.800	101.451	97,4	-2.651	121.754	81,1	-22.954
III.3. Prispevki delodajalca	430.424	454.482	94,7	-24.058	423.091	101,7	7.333
III.4. Dodatki na plačo	344.441	310.000	111,1	34.441	299.516	115,0	44.925
III.5. Drugi stroški dela (bonitete,...)	216.346	75.000	288,5	141.346	102.252	211,6	114.094
III.6. Nadomestila	46.769	48.084	97,3	-1.315	47.031	99,4	-262
<b>Skupaj stroški dela zaposlenih</b>	<b>3.667.988</b>	<b>3.642.005</b>	<b>100,7</b>	<b>25.983</b>	<b>3.471.144</b>	<b>105,7</b>	<b>196.844</b>
III.7. Delo pog. in samostojnih novinarjev in reporterjev	123.758	110.000	112,5	13.758	112.549	110,0	11.209
III.8. Študentski servis za uredništva	180.795	150.000	120,5	30.795	146.230	123,6	34.565
<b>III. SKUPAJ PLAČE IN STROŠKI NAJEMA DELOVNE SILE</b>	<b>3.972.541</b>	<b>3.902.005</b>	<b>101,8</b>	<b>70.536</b>	<b>3.729.923</b>	<b>106,5</b>	<b>242.618</b>
<b>Fiksni stroški</b>	<b>78.345</b>	<b>80.660</b>	<b>97,1</b>	<b>-2.315</b>	<b>61.251</b>	<b>127,9</b>	<b>17.094</b>
IV.1. Stroški elektrike in komunale	49.589	27.500	180,3	22.089	20.531	241,5	29.058
IV.2. Stroški vzdrževanja stavbe	28.756	53.160	54,1	-24.404	40.720	70,6	-11.964
IV.3. Stroški čiščenja	8.577	9.400	91,2	-823	10.286	83,4	-1.709
<b>Skupaj stroški povezani s stavbo</b>	<b>86.922</b>	<b>90.060</b>	<b>96,5</b>	<b>-3.138</b>	<b>71.536</b>	<b>121,5</b>	<b>15.386</b>
IV.4. Stroški najemnin	19.253	19.200	100,3	53	3.727	516,6	15.526
IV.5. Stroški zavarovalnih premij	12.805	13.200	97,0	-395	13.124	97,6	-319
IV.6. Ostali fiksni stroški	11.548	200	5774,0	11.348	4.757	242,8	6.791
<b>IV. SKUPAJ FIKSNI STROŠKI</b>	<b>130.528</b>	<b>122.660</b>	<b>106,4</b>	<b>7.868</b>	<b>93.144</b>	<b>140,1</b>	<b>37.384</b>
<b>REZULTAT EBITDA</b>	<b>119.370</b>	<b>76.635</b>	<b>155,8</b>	<b>42.735</b>	<b>-48.895</b>	<b>-244,1</b>	<b>168.265</b>
<b>V. Amortizacija</b>	<b>73.810</b>	<b>67.000</b>	<b>110,2</b>	<b>6.810</b>	<b>65.851</b>	<b>112,1</b>	<b>7.959</b>
Amortizacija stavbe	35.746	35.000	102,1	746	34.976	102,2	770
Amortizacija opreme	38.064	32.000	119,0	6.064	30.875	123,3	7.189
<b>POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA EBIT</b>	<b>45.560</b>	<b>9.635</b>	<b>472,8</b>	<b>35.925</b>	<b>-114.746</b>	<b>-39,7</b>	<b>160.306</b>
VII. Finančni prihodki	8.407	7.200	116,8	1.207	1.443	582,6	6.964
VIII. Finančni in prevrednotovalni odhodki	32.286	9.350	345,3	22.936	13.055	247,3	19.231
<b>POSLOVNI IZID IZ REDNEGA POSLOVANJA</b>	<b>21.681</b>	<b>7.485</b>	<b>289,6</b>	<b>14.196</b>	<b>-126.358</b>	<b>-17,2</b>	<b>148.039</b>
IX. Drugi prihodki	6.703	1.000	670,3	5.703	113.787	5,9	-107.084
X. Drugi odhodki	424	100	424,0	324	6	7066,7	418
<b>ČISTI POSLOVNI IZID PRED OBDAVČENJEM</b>	<b>27.962</b>	<b>8.385</b>	<b>333,5</b>	<b>19.577</b>	<b>-12.578</b>	<b>-222,3</b>	<b>40.540</b>
Davek od dobička	6.318	0		6.318	4.006	157,7	2.312
<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBDOBJA</b>	<b>21.644</b>	<b>8.385</b>	<b>258,1</b>	<b>13.259</b>	<b>-16.585</b>	<b>-130,5</b>	<b>38.229</b>

## **Pregled izkaza poslovnega izida STA 2023 po dejavnostih**

Pregled poslovnega izida po dejavnostih za leto 2023 pokaže, da je bilo »neto stroškov« javne službe za 172.877 evrov več kot prihodkov za opravljanje javne službe na osnovi Pogodbe o opravljanju javne službe v letu 2023 (v višini 2.271.600 evrov) in pa poravnani še po enaki pogodbi iz leta 2021 (v višini 23.070 evrov). V letu 2023 je lahko STA ta znesek v celoti pokrila iz presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta tržnih dejavnosti.

Skupni poslovni izid po obdavčenju, tako za javno službo kot tržni del, je pozitiven v višini 21.664 evrov.

Naj poudarimo, da gre za seštevek enot (uredništev), ki opravljajo javno službo in se lahko dobi rezultat »neto strošek« za vsako posamezno enoto in s tem tudi možnost, da se ugotovi tudi »neto cena« izdelka posamezne enote, v kolikor bi bilo to smiselno.

Tabela 7: Prikaz poslovnega izida 2023 enot, ki izvajajo javno službo, tržne dejavnosti in skupaj (v EUR)

Zap.št.	IPI v letu po delitvi prihodkov in odhodkov na OE JS	SKUPAJ STA	SKUPAJ OE JS	TRŽNA DEJAVNOST
1	I. 1. Prih. od prodaje storitev na domačem trgu	1.758.787	1.632.058	126.729
2	Slovenki servis	1.223.293	1.223.293	0
3	Angleški servis	177.406	177.406	0
4	Foto in video servis	287.477	231.359	56.118
5	Foto servis	184.759	184.759	0
6	Video	46.600	46.600	0
7	Prenosi -Streaming	56.118	0	56.118
8	Prih. od storitve O-STA, STA-R, STA-M, STA napoved ...	70.612	0	70.612
9	I.2. Prih. od posebnih storitev	206.109	0	206.109
10	Prih. od organiziranja dogodkov	206.109	0	206.109
11	Prih. od medijskih partnerstev	0	0	0
12	I.3. Prihodki od projektov	136.280	136.280	0
13	I.4. Prihodki doseženi v tujini	322.487	322.487	0
14	Za servise in storitve	312.287	312.287	0
15	Za prodajo know how	10.200	10.200	0
16	I.5. Nadomestila za opravljanje javne službe	2.294.670	2.294.670	0
17	I.6. Prihodki od oglaševanja	65.695	32.848	32.848
18	I.9. Drugi prihodki	101.573	50.787	50.787
19	I. SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI	4.885.601	4.469.129	416.472
20	Prihodki brez javne službe	2.590.931	2.174.459	416.472
21	Variabilni stroški			
22	II.1. Stroški energije, pisarniškega in drugega materiala	-11.494	-11.256	-238
23	II.2. Strokovna literatura	-19.586	-19.388	-198
24	II.3. Stroški storitev za osnovno dejavnost	-214.904	-175.159	-39.744
25	II.4. Stroški agencij	-128.460	-127.531	-929
26	II.5. Druge storitve	-109.352	-106.680	-2.672
27	II.6. Gorivo in stroški potovanj	-87.083	-86.273	-810
28	II.7. Stroški telekomunikacij	-34.049	-33.138	-911
29	II.8. Stroški vzdrževanja opreme	0	0	0
30	II.10. Stroški izobraževanja in usposabljanja	-3.534	-2.188	-1.347
31	II.11. Drugi variabilni stroški	-54.700	-47.834	-6.865
32	II. SKUPAJ VAR. STROŠKI	-663.161	-609.446	-53.715
33	Stroški dela			
34	III.1. Stroški dela fiksni del	-2.531.208	-2.432.080	-99.128
35	III.2. Nadure in drugi variabilni stroški dela	-98.800	-96.330	-2.470
36	III.3. Prispevki delodajalca	-430.424	-413.672	-16.752
37	III.4. Dodatki na plačo	-344.441	-332.659	-11.783
38	III.5. Drugi stroški dela (bonitete,...)	-216.346	-210.962	-5.384
39	III.6. Nadomestila	-46.769	-45.863	-906
40	Skupaj stroški dela zaposlenih	-3.667.988	-3.531.566	-136.423
41	III.7. Delo pog. in samostojnih novinarjev in reporterjev	-123.758	-123.093	-665
42	III.8. Študentski servis za uredništva	-180.795	-179.290	-1.504
43	III. SKUPAJ STROŠKI DELA	-3.972.541	-3.833.949	-138.592
44	Fiksni stroški			
45	IV.1. Stroški elektrike in komunale	-49.589	-48.350	-1.240
46	IV.2. Stroški vzdrževanja stavbe	-28.756	-28.102	-653
47	IV.3. Stroški čiščenja	-8.577	-8.362	-214
48	Skupaj stroški povezani s stavbo	-86.922	-84.814	-2.108
49	IV.4. Stroški najemnin	-19.253	-18.769	-483
50	IV.5. Stroški zavarovalnih premij	-12.805	-12.514	-291
51	IV.6. Ostali stroški	-11.548	-11.259	-289
52	IV. SKUPAJ FIKSNI STROŠKI	-130.527	-127.356	-3.171
53	REZULTAT EBITDA	119.372	-101.622	220.995
54	V. Amortizacija	-73.810	-71.256	-2.554
55	V.1 Amortizacija stavbe	-35.746	-34.853	-894
56	V.2 Amortizacija opreme	-38.064	-36.403	-1.661
57	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	45.562	-172.878	218.440
58	VII. Finančni prihodki	8.407	0	8.407
59	VIII. Finančni odhodki	-32.286	0	-32.286
60	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA POSLOVANJA	21.683	-172.878	194.561
61	IX. Drugi prihodki	6.703	0	6.703
62	X. Drugi odhodki	-424	0	-424
63	POSLOVNI IZID PRED OBDAVČENJEM	27.962	-172.878	200.840
65	Davek od dobička	-6.318	0	-6.318
67	ČISTI POSLOVNI IZID OBDOBJA	21.644	-172.877	194.521

Tabela 8: Izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2023 (standardni IPI)

		(V EUR)		
		Skupaj STA	SKUPAJ OEJS	DRUGE DEJAVNOSTI
<b>1.</b>	<b>ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>4.885.601</b>	<b>4.469.129</b>	<b>416.472</b>
a)	Prihodki tržne dejavnosti	2.590.931	2.174.459	416.472
b)	Prihodki javne dejavnosti	2.294.670	2.294.670	0
<b>5.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>-1.085.333</b>	<b>-1.039.185</b>	<b>-46.148</b>
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	-88.188	-86.462	-1.726
b)	Stroški storitev	-997.145	-952.723	-44.422
<b>6.</b>	<b>II. Stroški dela</b>	<b>-3.667.989</b>	<b>-3.531.566</b>	<b>-136.423</b>
a)	Stroški plač	-3.021.219	-2.906.932	-114.287
b)	Prispevki delodajalca	-430.424	-413.672	-16.752
c)	Drugi stroški dela	-216.346	-210.962	-5.384
<b>7.</b>	<b>III. Odpisi vrednosti</b>	<b>-85.446</b>	<b>-71.256</b>	<b>-14.190</b>
a)	V. Amortizacija	-73.810	-71.256	-2.554
b)	Prevrednotovalni poslovni odh. Pri neopr. Dolg. Sred. in opred. Osnovnih sr.			
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	-11.636	0	-11.636
<b>8.</b>	<b>IV. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>-12.908</b>	<b>0</b>	<b>-12.908</b>
<b>9.</b>	<b>I. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>		
č)	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	0		
<b>11.</b>	<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>8.407</b>		<b>8.407</b>
b)	2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	8.407		
<b>13.</b>	<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>-19.822</b>		<b>-19.822</b>
b)	2. Finančni odhodki iz posojil. Prejetih od banke	-7.285		-7.285
č)	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-12.537		-12.537
<b>14.</b>	<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>-828</b>		<b>-828</b>
b)	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-386		-386
c)	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	-442		-442
<b>15.</b>	<b>L. DRUGI PRIHODKI</b>	<b>6.703</b>		<b>6.703</b>
<b>16.</b>	<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	<b>-424</b>		<b>-424</b>
	<b>N. POSLOVNI IZID</b>	<b>27.961</b>	<b>-172.878</b>	<b>200.839</b>
<b>17.</b>	<b>P. DAVEK IZ DOBIČKA</b>	<b>-6.318</b>		<b>-6.318</b>
<b>19.</b>	<b>S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>21.644</b>	<b>-172.877</b>	<b>194.521</b>

Tabela 9: Prikaz podatkov iz bilance stanja

(v EUR)

<b>Ekonomska kategorija</b>	<b>Leto 2023</b>	<b>Leto 2022</b>	<b>Indeks 2023/2022</b>
<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.326.780</b>	<b>1.000.675</b>	<b>132,59%</b>
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>880.595</b>	<b>1.320.273</b>	<b>66,70%</b>
-terjatve + AČR	492.236	830.656	59,26%
-denarna sredstva + depozit	388.359	489.617	79,32%
<b>Dolgoročni viri</b>	<b>1.592.023</b>	<b>1.638.849</b>	97,14%
- kapital	878.303	875.496	100,32%
- dolgoročne obveznosti	713.720	763.353	94,50%
<b>Kratkoročni viri</b>	<b>653.164</b>	<b>682.099</b>	<b>95,76%</b>
<b>Obratni kapital</b>	<b>265.243</b>	<b>638.174</b>	<b>41,56%</b>
Obratni kapital/kratk. Terjatve v %	54%	77%	70,13%
Kapital/dolgoročni viri	55,17%	53%	104,09%

Tabela 10: Kazalci poslovanja

<b>RAČUNOVODSKI KAZALNIKI</b>					
v EUR					
	Vrednost		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
	2023	2022	2023	2022	
<b>1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>a) stopnja lastniškosti financiranja</b>					
kapital	878.303	875.496	<b>39,12</b>	<b>37,72</b>	104
obveznosti do virov sredstev	2.245.187	2.320.947			
<b>c) stopnja dolgoročnosti financiranja</b>					
kapital + dolgoročni dolgovi	1.592.023	1.638.848	<b>70,91</b>	<b>70,61</b>	100
obveznosti do virov sredstev	2.245.187	2.320.947			
<b>2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA</b>					
<b>a) stopnja osnovnosti investiranja</b>					
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.110.849	984.724	<b>49,48</b>	<b>42,43</b>	117
sredstva	2.245.187	2.320.948			
<b>č) stopnja dolgoročnosti investiranja</b>					
dolg. sredstva (brez odloženih terjatev za davek)	1.310.849	984.724	<b>58,38</b>	<b>42,43</b>	138
sredstva	2.245.187	2.320.948			
<b>3. KAZALNIKI VODORA VNEGA FINAČNEGA USTROJA</b>					
<b>a) kapitalna pokritost osnovnih sredstev</b>					
kapital	878.303	875.496	<b>0,79</b>	<b>0,89</b>	89
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.110.849	984.724			
<b>d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)</b>					
likvidna sredstva	388.359	489.617	<b>0,82</b>	<b>1,03</b>	80
kratkoročne obveznosti	473.674	476.793			
<b>e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)</b>					
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	896.941	1.255.645	<b>1,89</b>	<b>2,63</b>	72
kratkoročne obveznosti	473.674	476.793			
<b>f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)</b>					
kratkoročna sredstva	896.941	1.255.645	<b>1,89</b>	<b>2,63</b>	72
kratkoročne obveznosti	473.674	476.793			
<b>5. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>					
<b>a) gospodarnost poslovanja</b>					
poslovni prihodki	4.885.601	4.392.289	<b>1,01</b>	<b>0,97</b>	103
poslovni odhodki	4.851.675	4.507.036			
<b>6. KAZALNIKI DONOSNOSTI</b>					
<b>a) čista dobičkonosnost kapitala</b>					
čisti dobiček v poslovnem obdobju	21.644	-16.585	<b>0,02</b>	<b>-0,02</b>	-117
povprečna vr. kapitala (brez č.dobička posl.obd.)	866.078	776.309			
<b>c) dividendnost osnovnega kapitala</b>					
vsota dividend za poslovno obdobje	0	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#DEL/0!
povprečna vrednost osnovnega kapitala	46.466	46.466			

#### 4. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2023

Uredništvo Slovenske tiskovne agencije (STA) je tudi v letu 2023 nadaljevalo z ustvarjanjem vsebin v skladu z nalogami in usmeritvami, ki izhajajo iz Zakona o STA in drugih internih aktov STA. Aktivnosti je izvajalo na podlagi finančnih in organizacijsko-kadrovskih temeljev Poslovnega načrta STA za leto 2023.

Potem ko se je v letu 2022 zapolnilo kadrovske vrzeli, ki so nastale tekom ukvarjanja s problematiko zaustavitve financiranja javne službe v letu 2021, se je v letu 2023 začel dolgotrajnejši proces uvajanja novih kadrov v zahtevnejša opravila v okviru uredništva nacionalne tiskovne agencije, ki je specifično oziroma unikatno znotraj slovenskega medijskega prostora.

Uredništvo STA je v letu 2023 spremljalo ključno dogajanje v Sloveniji in po svetu. Dogajanje v Sloveniji so zaznamovale med drugim aktivnosti v zvezi z zdravstveno reformo ter prenovo plačnega sistema v javnem sektorju, prišlo je do več sprememb v ministrski ekipi, javne finance pa so se spopadale tudi z vztrajno visoko stopnjo inflacije ter s potrebnimi ukrepi zaradi večmilijardne škode po katastrofalnih poletnih poplavah. Intenzivno je bilo dogajanje v zvezi z RTVS, odmevali so tudi upokojenski in kmečki protesti, na dnevnem redu je bila tudi problematika migracij.

Na zunanjepolitičnem področju je odmevala med drugim izvolitev Slovenije v nestalno članstvo v VS ZN, na športnem področju izvedba nordijskega SP v Planici, zmaga Primoža Rogliča na Giru, drugo mesto Tadeja Pogačarja na Touru, ponovna izvolitev Aleksandra Čeferina na čelo Uefe ter uvrstitev moške nogometne reprezentance na evropsko prvenstvo, na kulturnem pa nastop Slovenije kot častne gostje na frankfurtskem knjižnem sejmu.

V ospredju agende mednarodne politike v letu 2023 je bilo nadaljevanje vojne v Ukrajini, izbruhnila je vojna v Izraelu, dogajanje pa so zaznamovali med drugim tudi vstop Finske v zvezo Nato, upor wagnerjevcev v Rusiji ter volitve v nekaterih državah (Brazilija, Turčija, Španija, Slovaška ...). Številne države po vsem svetu so se soočale tudi s hudimi naravnimi ujmami, ob koncu leta je na globalni ravni odmevala tudi 28. podnebna konferenca ZN.

STA je dogajanje v zvezi z avgustovskimi poplavami pokrivala obsežno v tekstovnem in multimedijem segmentu, poleg tega je za potrebe informiranja domače in tuje javnosti v času izrednih razmer v celoti odklenila vse novice v slovenskem in angleškem jeziku, povezane s poplavami in odpravljanjem nesreč.



V primeru omenjene hude elementarne naravne nesreče se je znova potrdil velik pomen profesionalnih medijev, znotraj tega pa tudi Slovenske tiskovne agencije. Podatki nacionalne raziskave o obiskanosti spletnih strani (MOSS) za avgust 2023 so denimo pokazali, da je glavna spletna stran STA v tem mesecu zabeležila več kot 60-odstotno povečanje obiska, kar je bilo z naskokom največje povečanje obiska v skupini nacionalnih medijev.

#### 4.1 Produkcija vsebin

Uredništvo STA je v letu 2023 v primerjavi s predhodnim letom (glej prvi, rumeno obarvani del tabele) zabeležilo padec produkcije tekstovnih vsebin v slovenskem in angleškem jeziku (pri obojih za okrog 8%). Gre za pričakovan padec, v letu 2022 je bilo namreč zelo intenzivno dogajanje z naslova koronskih razmer (prvi del leta), vojne v Ukrajini s posledicami, zimskih olimpijskih iger in supervolilnega leta. Vse to je prispevalo k povečanemu številu novic (npr. zaradi večjega števila novic, narejenih s pomočjo tujih agencij).

K zmanjšanju števila novic posredno prispevata tudi večje število terenskih dogodkov (v napovedniku za 5% več dogodkov) in večja produkcija tonskih posnetkov, saj produkcija novice in tona s terena iz logističnih razlogov običajno zahteva več časa v primerjavi s produkcijo neterenskih novic. Poleg tega je uredništvo del svojih sil namenilo tudi v uvodu omenjenemu nadgrajevanju kompetenc novih sodelavcev.

Večja produkcija fotografij STA (+19%) in tonskih posnetkov (+4%) je rezultat večje osredotočenosti na tovrstno produkcijo, k čemur je prispevalo tudi že omenjeno večje število terenskih dogodkov (v napovedniku glede na enako obdobje v letu poprej za 5% več dogodkov). K večji produkciji fotografij so sicer prispevale tudi sklenjene dodatne pogodbe in naročila fotografij, kar smo lahko zagotovili z večjim obsegom sodelovanja s fotografi. V tabeli imamo sicer podatek za skupno število fotografij, ki smo jih ponudili v okviru fotoservisa (torej tako fotografije, ki jih naredijo sodelavci STA, kot fotografije, ki jih pridobimo in poobjavimo iz tujih agencij), ter ločen podatek samo za lastno foto produkcijo (foto – STA).

V drugem, zeleno obarvanem delu tabele pa je na voljo še primerjava realizirane produkcije 2023 s produkcijo, kot smo jo predvideli v Planu za leto 2023. V tej primerjavi so padci tekstovne produkcije manjši kot v primerjavi s predlansko realizacijo – določen padec smo namreč predvidevali (razlogi navedeni v prvem odstavku tega poglavja – izostanek nekaterih obsežnejših dogajanj, ki so zaznamovala leto 2022). Vseeno smo tudi pri planu nekoliko podcenili učinek izpada tekstovnega segmenta produkcije, med drugim tudi zaradi dejstva, da je bilo težko vnaprej oceniti, za koliko se bo po koronskih letih obnovila količina terenskih dogodkov.

Video aktivnosti so v tabeli zadnjič zajete samo skozi število video prenosov v živo – v letu 2023 smo namreč polno zagnali delovanje video servisa, tako da bomo v poročilu za leto 2024 prvič lahko podali tudi bolj realno primerjavo za krovno video produkcijo. Prenosi v živo sicer predstavljajo enega ključnih stebrov video produkcije: v letu 2023 se je njihovo število v primerjavi s predhodnim letom povečalo za skoraj 18 odstotkov na skoraj 600 prenosov.

Tabela 11: Produkcija Uredništva STA v letu 2023

<b>Produkcija - 1-12 2023 - krovno</b>						
	<b>1-12 2023</b>	<b>1-12 2022</b>	<b>razlika v %</b>	<b>plan 23</b>	<b>plan 1-12</b>	<b>raz. do plan</b>
<b>teksti SLO</b>	74.937	81.187	-7,70	78.000	78.000	-3,93
<b>teksti ANG</b>	11.033	12.057	-8,49	11.600	11.600	-4,89
<b>radijske</b>	35.544	38.352	-7,32	37.000	37.000	-3,94
<b>avdio</b>	11.116	10.647	4,40	10.300	10.300	7,92
<b>foto - vse</b>	98.550	89.668	9,91	83.700	83.700	17,74
<b>foto - STA</b>	93.383	78.676	18,69	73.000	73.000	27,92
<b>napovednik</b>	23.059	22.012	4,76	21.500	21.500	7,25
<b>v živo</b>	598	508	17,72	500	500	19,60

Poleg zgoraj navedenih produkcijskih kazalcev spremljamo tudi okvirno stopnjo uporabe tekstovnih vsebin v slovenskem jeziku v slovenskem spletnem medijskem prostoru. Ta se je v letu 2023 glede na leto prej zvišala, kar potrjuje uporabnost oziroma relevantnost vsebin STA za slovenski medijski prostor. Podatki našega orodja NewsMapper, ki temelji na tehnologijah umetne inteligence, za leto 2023 kažejo, da je 35,4 odstotka tekstovnih vsebin v skupini relevantnih slovenskih novinarskih portalov v celoti ali vsaj delno temeljilo na tekstovnih vsebinah STA. V letu poprej je ta delež znašal 34,8 odstotka.

## 4.2 Distribucijski kanali

Vsebine, ki jih ustvarja Uredništvo STA, so se tudi v letu 2023 distribuirale po ustaljenih kanalih. Gre za sistem za neposredno distribucijo vsebin v redakcijske sisteme drugih medijskih uporabnikov, elektronsko pošto, mobilno aplikacijo ter spletne strani. Pri slednjih osrednje mesto še vedno zaseda spletno mesto [www.sta.si](http://www.sta.si), okrog katerega je nato spletna mreža sestrskih servisnih in tematskih portalov (STAfoto, STAkrog, STAznanost, Ne/Ja ...). Sprememba v letu 2023 je nadgradnja spletne strani STAv živo v spletno stran STAvideo, ki na enem mestu ponuja celotno video produkcijo STA.

Vsebine STA smo distribuirali tudi preko lastnih kanalov na vodilnih spletnih družbenih omrežjih oziroma platformah. STA je v letu 2023 aktivno delovala na platformah Facebook, Twitter,

Instagram, Youtube, Mastodon in LinkedIn. Pri vseh glavnih profilih se nadaljuje rast števila sledilcev, posebej znatna je bila na LinkedInu, kjer smo med vodilnimi mediji v slovenskem prostoru. Poleg tega smo v omejenem obsegu začeli delovati tudi na omrežju TikTok.

### 4.3 Posebni projekti

V letu 2023 smo uspešno izvajali vrsto projektov. Nadaljeval se je projekt skupnega evropskega novinarskega središča v Bruslju, v katerem med številnimi evropskimi tiskovnimi agencijami sodeluje tudi STA. Članice projekta so ob tem pripravile tudi uspešno prijavo za nadaljevanje projekta v prihodnosti. Sodelovanje v tem projektu potrjuje vpetost STA v mednarodni ekosistem tiskovnih agencij ter predstavlja pomembno pridobitev za dopisništvo STA v Bruslju, kar bo pozitivno vplivalo tudi na informiranost slovenske javnosti o dogajanju, povezanem z EU.

Ne mednarodno prepoznavnost STA kaže tudi sodelovanje v projektu News Showcase, ki se je nadaljevalo tudi v lanskem letu. Gre za projekt ameriškega spletnega velikana Google, ki je v Sloveniji zaživel leta 2022 in se nadaljuje tudi v leto 2024.

Poleg tega smo v letu 2023 nadaljevali dva v predhodnem letu zagnana lastna projekta, ki pomembno nadgrajujeta dosedanja ponudbo vsebin STA in prinašata tudi nove prihodke. Prvi je video servis STA (STAvideo), drugi pa portal z novicami, povezanimi s Slovenijo, v angleškem jeziku, poimenovan The Slovenia Times. Prav tako smo nadaljevali projekt portala z novicami s področja znanosti STAznanost, ki ga sofinancira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS.

Na raziskovalno-razvojnem področju sta se v okviru evropskega programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa začela večletna projekta Omino in Twon, v katerih sodeluje tudi STA in v okviru katerih se bo razvijalo oziroma testiralo tehnološke rešitve s področja umetne inteligence, ki bi lahko bile v pomoč tudi pri novinarskem delu. V okviru projekta Omino je STA soorganizirala tudi srečanje partnerjev v Ljubljani. Obenem pa sta se v letu 2023 zaključila prav tako večletna raziskovalno-razvojna projekta RSDO in Cleopatra, v katerih je STA sodelovala v segmentu razvoja orodij s področja jezikovnih tehnologij, uporabnih tudi za medije.

Nadaljevali smo z večletnim projektom Ne/Ja, na katerem se v sodelovanju s predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji osredotočamo na preverjanje dejstev, razkrivanje lažnih novic in dezinformacij v slovenskem medijskem prostoru. Naše aktivnosti na tem področju smo v zadnjih štirih mesecih leta 2023 znatno okrepili s pomočjo dodatnega projekta, sofinanciranega s strani Urada Vlade RS za komuniciranje (Ukom).

#### 4.4 Organizacijska struktura

Osnovno organizacijsko strukturo Uredništva STA smo v letu 2023 nadgradili. Do prestrukturiranja je prišlo v multimedijem in razvojnem segmentu uredniških aktivnosti. S ciljem nadgraditi koordinacijo dela že doslej močno prepletenih skupin smo ustanovili krovno skupino za nove tehnologije, pod okrilje katere sodijo foto servis, video servis in digitalne rešitve. V okviru te skupine se koordinirajo tudi razvojne aktivnosti STA. Vodja skupine za nove tehnologije je postal Naum Dretnik. Po pridobitvi dodatnih prostorov v objektu na Tivolski cesti 48 v Ljubljani, v katerem se nahaja sedež STA, se je izvedla tudi delna reorganizacija mikro lokacij posameznih uredništev.

## 5. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2023

V leto 2023 smo vstopili z optimistično planiranimi prihodki, čeprav so visoka stopnja inflacije v letu 2022 in zadržani gospodarski obeti za leto 2023 prinašali precej negotovosti in neznank. Neugodne razmere, ki so jih povzročile vojna v Ukrajini, z njo povezana energetska kriza, splošna rast cen in nenazadnje še vedno prisotne posledice pandemije, so tudi na medijskem trgu povzročile krč, ki je zahteval hitre prilagoditve. Iskati je bilo treba tržne priložnosti, STA pa se je zahvaljujoč svojemu fleksibilnemu ustroju in prilagodljivemu poslovnemu modelu učinkovito in uspešno odzvala na vse izzive leta 2023.

Po drugi strani pa smo bili v letu 2023 deležni večjega razumevanja s strani države, ki je prek Urada vlade RS za komuniciranje (Ukom) zagotovila povišana sredstva za financiranje javne službe, kar vendarle omogoča bistveno več stabilnosti in manjšo izpostavljenost tržnim tveganjem kot v preteklih letih. Vendar pa je kljub temu treba poudariti, da sredstva za opravljanje javne službe še vedno predstavljajo le približno polovico sredstev, ki jih potrebujemo za nemoteno poslovanje STA.

V letu 2023 smo načrtovali 2,4 milijona evrov prihodkov iz naslova tržne dejavnosti, pri čemer smo dosegli 2,6 milijona evrov prihodkov, kar je za 8,1 % več od načrtovanega in za 20,0 % več kot v predhodnem letu.

Začetek leta je vsekakor prinesel določeno negotovost in vprašanja, a smo ne le dosegli, pač pa tudi presegli večino zastavljenih ciljev. Ob povečanju poslovnih prihodkov smo začeli uspešno tržiti video servis, čeprav so se pravi rezultati začeli kazati šele v drugi polovici leta, ko smo integrirali prenose v živo z drugimi video vsebinami.

V začetku leta je stekel tudi trženjski razvoj angleške strani The Slovenia Times, ki smo jo tehnološko in vsebinsko prilagodili, tako da so z njo povezani prihodki že pokrivali stroške tega projekta.

Leto 2023 sta zaznamovala tudi zagona dveh novih projektov, sofinanciranih s strani Evropske komisije, ki nam zagotavljata dodatne prihodke in nova znanja, katera bomo v prihodnje lahko uporabili za razvoj ostalih storitev.

### **Trženjske aktivnosti**

Največjo rast tržnih prihodkov smo realizirali pri prodaji servisov novic v slovenskem in angleškem

jeziku, ki predstavljata naši osrednji storitvi in zagotavljata največ prihodkov. Oba servisa predstavljata tudi osnovo za druge storitve, ki jih ponujamo naročnikom. Skupaj smo z obema novičarskima servisoma dosegli 8,2 % povečanje prihodkov glede na leto 2022. Pri tem je potrebno vedeti, da je to glavnina osnove za nadomestilo po pogodbi z Ukomom.

Rast tržnih prihodkov je posledica tudi dejstva, da smo imeli v celotnem lanskem letu partnerstvo s tujim visokotehnološkim podjetjem, ki smo ga v polnem obsegu vzpostavili konec leta 2022. Prav tako je k višjim prihodkom prispeval tudi povečan obseg storitev na osnovi sodelovanja z Ukomom, s katerim smo v drugi polovici leta 2022 vnovič sklenili pogodbo za celotno vladno administracijo, poleg tega pa smo na podlagi javnega naročila izvajali še druge dodatne storitve (SMS kliping in preverjanje dejstev).

Rast prihodkov je posledica uspešnega povečanja cen (delne uskladitve cen z inflacijo), uspeli pa smo pridobiti tudi nekaj novih naročnikov. Pri prodaji slovenskega servisa smo vzpostavili nekaj novih naročniških razmerij na medijskem trgu, predvsem z nekaterimi vznikajočimi spletnimi portali. Pomembnejših odpovedi ali zmanjšanj sodelovanj pa praktično ni bilo, kar potrjuje kakovost naših vsebin in zadovoljstvo naročnikov.

Rast prihodkov smo dosegli tudi pri trženju foto servisa in fotografskih storitev, predvsem na račun povečanega števila naročil naših protokolarnih fotografskih storitev, ki smo jih za vladne službe in urad predsednika republike izvajali še na podlagi javnega naročila za obdobje 2020-2023. V drugi polovici leta smo sodelovali pri javnem naročilu za novo triletno obdobje. Pri tem smo bili uspešni in si zagotovili sodelovanje še za nadaljnja tri leta, kar nam poleg stabilnega vira prihodkov ponuja tudi osnovo za nadaljnji razvoj fotografskih storitev. V letu 2023 smo sklenili novo dveletno sodelovanje na področju fotografij tudi z Državnim zborom RS in nadaljevali s partnerstvom z Univerzo v Ljubljani, za katero izvajamo fotografske storitve na podlagi štiriletnega javnega naročila.

V letu 2023 smo uspešno izvajali fotografske storitve tudi v okviru medijskih partnerstev in paketnih sodelovanj. Tovrstna sodelovanja nam zagotavljajo več fotografskega gradiva, kar prispeva k širši ponudbi našega foto servisa. Kljub temu pa se soočamo z rastočo konkurenco, ki z nizkimi cenami pridobiva vse pomembnejši delež, predvsem na medijskem segmentu trga. Kljub odpovedi enega od pomembnejših naročnikov smo v letu 2023 pridobili nekaj manjših naročnikov in skupno na področju foto storitev zabeležili 13,9 % rast prihodkov.

V leto 2023 smo vstopili z dvema novima storitvama v naši ponudbi. Pri aktivnostih, povezanih s trženjem video servisa, smo poskušali storitev čim bolj predstaviti trgu in jo približati potencialnim

naročnikom. Video servis obsega posnetke najpomembnejših aktualnih dogodkov iz Slovenije, tematske video posnetke iz Slovenije, zmontirane video zgodbe ter prenose v živo (prej STAvživo). Da bi se seznanili s storitvijo, smo naročnikom omogočili brezplačen preizkus video servisa, večjim naročnikom pa smo pripravili tudi osebne predstavitve. Glede na to, da gre za povsem nov produkt in da večina naročnikov iz vrst spletnih medijev šele vstopa na področje video vsebin, je izmenjava informacij dragocena tudi za nas, da svojo ponudbo še bolj prilagodimo željam in potrebam trga.

Sredi leta smo se odločili tudi za integracijo prenosov v živo, ki jih zagotavljamo po uredniški izbiri, z ostalimi vsebinami video servisa, saj smo ocenili, da lahko le na tak način ponudimo celovito storitev. Poleg tega smo zaščitili svoje pretočne vsebine, ki so odtlej na voljo le naročnikom video servisa. Tudi ta ukrep je prispeval k boljši realizaciji pri prodaji video servisa, saj smo z omejitvijo dostopa do spletnih prenosov pridobili nekaj novih naročnikov. Smo pa na video področju zelo aktivni in prepoznani tudi pri snemanjih video vsebin po naročilu. V sklopu te storitve naročnikom zagotavljamo kakovostne in novinarsko obdelane video klipe, ki po večini vključujejo kratke izjave in zmontirane kadre, namenjeni pa so predvsem dokumentiranju raznih dogodkov ali za potrebe predstavitev različnih projektov.

Stalnica v ponudbi STA so prenosi v živo, ki jih za zunanje naročnike zagotavljamo v sodelovanju s pogodbenim podizvajalcem. STA kot uveljavljen ponudnik spletnih video prenosov poleg zanesljivosti izvedbe naročnikom omogoča tudi širok doseg prek svojih kanalov, kar naročniki prepoznavajo kot našo dodano vrednost in se odločajo za sodelovanje z nami. Tako smo uspeli povečati prihodke iz naslova komercialnih streamov za več kot 5 %.

STA je s prevzemom The Slovenia Times pridobila nov portal, ki pod uveljavljeno blagovno znamko še utrjuje naš položaj kot edinega ponudnika dnevno-informativnih vsebin za tujegovorečo javnost. Portal nagovarja tako tuje uporabnike v Sloveniji kot obiskovalce iz tujine, ki so zainteresirani za dogajanje v Sloveniji, njegove vsebine pa so odprte in dostopne vsem obiskovalcem strani. Portal omogoča objavo partnerskih vsebin, s katerimi lahko izbranim partnerjem omogočimo neposredno nagovarjanje relevantnega občinstva. Prav tako stran omogoča naslavljanje občinstva prek oglasnih sporočil. V letu 2023 smo s pomočjo portala The Slovenia Times uspeli pritegniti nekaj komercialnih strank, s katerimi smo realizirali bodisi medijsko partnerstvo bodisi oglasno sodelovanje pod okriljem portala The Slovenia Times in tako uspeli upravičiti smotrnost njegovega prevzema v letu 2022. V letu 2023 smo v sodelovanju z Ekonomsko fakulteto Univerze v Ljubljani in Slovensko-nemško gospodarsko zbornico izvedli medijski dogodek FDI Summit, z Ministrstvom RS za zunanje in evropske zadeve pa smo sklenili dogovor glede medijske podpore Blejskega strateškega foruma. V ta namen smo na strani The Slovenia Times pripravili tudi poseben sklop vsebin.

Čeprav so storitve STA namenjene predvsem poslovnim uporabnikom in ne toliko končnim kupcem, pa želimo svojo ponudbo približati čim širšemu krogu potencialnih uporabnikov. To nameravamo doseči predvsem z izrabo ustreznih digitalnih komunikacijskih kanalov. V preteklem letu je tako na družbenem omrežju LinkedIn zaživel posebni profil STA Marketing, na katerem dnevno predstavljamo posamezne storitve STA in različne projekte, ki jih pripravljamo za naročnike/partnerje. V luči nove usmeritve, kako širok nabor storitev STA približati potencialnim uporabnikom, smo ob koncih tedna začeli pripravljati tudi kratke pregledne tedenskih sodelovanj s komercialnim naročniki, ki jih v obliki prispevkov objavljamo na strani O-STA. Dodaten preboj pri negovanju trga želimo doseči tudi s posebnim mesečnim elektronskim biltenom o ponudbi in novostih, katerega zagon načrtujemo v letu 2024.

Na področju oglasnih prihodkov smo uspeli ohraniti enak obseg prihodkov, kot smo ga dosegli v letu 2022, čeprav je eden od dolgoletnih partnerjev zmanjšal pogodbeni znesek za oglaševanje. Izpad smo uspeli nadomestiti z realizacijo nekaj manjših naročil na spletni strani The Slovenia Times. Težava, s katero se pri trženju oglasnega prostora soočamo, je predvsem ta, da imajo spletne strani STA zaradi specifičnosti vsebin in izbora tematik (poudarek na resnejših vsebinah) zelo slabo obiskanost glede na ostale dnevno-informativne portale, zaradi česar se zakupniške agencije ali oglaševalci težje odločajo za oglaševanje na straneh STA. Kljub temu poskušamo s privlačnimi ponudbami in individualnim pristopom nagovarjati obstoječe in potencialne oglaševalce, da prepoznajo prednosti oglaševanje na straneh STA, ki imajo po strukturi edinstveno občinstvo.

Velik del naših trženjskih aktivnosti v letu 2023 je predstavljala organizacija in podpora dogodkov ter okroglih miz pod okriljem STAKluba. Standardna ponudba vključuje celovit preplet naših storitev, ki jih lahko zagotovi malokateri ponudnik na trgu. Čedalje večja prepoznavnost STA v segmentu organizacije dogodkov je rezultirala tudi v večjem obsegu naročil po tovrstnih dogodkih. Ob upoštevanju najvišjih profesionalnih novinarskih standardov smo v letu 2023 izvedli vrsto pogovornih dogodkov, ki so obravnavali najrazličnejše tematike s področja zdravstva, gospodarska, družbe in drugih.

V letu 2023 smo nadaljevali tudi dolgoletna partnerstva z institucijami, ki jim zagotavljamo medijsko podporo pri izvajanju njihove dejavnosti. Gre za javne oz. državne organizacije, ki izvajajo dejavnosti nacionalnega pomena z vidika splošne javnosti. Poleg sodelovanja z Agencijo za varnost prometa, Spiritom Slovenija, Slovensko turistično organizacijo ter predstavništvoma Evropskega parlamenta in Evropske komisije smo v letu 2023 sklenili partnerstvo z Državnim svetom RS, ki mu zagotavljamo multimedijske storitve pri izvedbi posvetov, regijskih srečanj in drugih tematskih dogodkov.



Prav tako smo okrepili sodelovanja z nekaterimi znanstveno-izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami, ki so vključevala medijsko podporo znanstvenih projektov, video snemanja, prenose v živo in druge multimedijske storitve. Vsebine smo integrirali tudi na spletno mesto STAZnanost, ki postaja izjemno prepoznan in cenjen medij v znanstveni sferi. Med drugim smo sodelovali z Nacionalnim inštitutom za biologijo, Kemijskim inštitutom, Agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost ter posameznimi univerzami in njihovimi članicami. V sodelovanju z Ekonomsko fakulteto Univerze v Ljubljani smo zasnovali nov model sodelovanja, ki združuje strokovno znanje na področju ekonomskih ved in naše novinarske, komunikacijske ter produkcijske veščine, ki jih zaokrožujemo v skupnem projektu Studio EF. S skupnimi močmi nastajajo pogovori s strokovnjaki z najrazličnejših področij ekonomskih ved, ki jih v ustrezni video in tekstovni obliki oba partnerja posredujeta širši javnosti prek svojih kanalov.

V okviru storitve O-STA, ki je namenjena objavam tržnih sporočil za javnost, smo zaradi izgube pomembnega tujega naročnika v drugi polovici leta 2022, za katerega smo zagotavljali prevode besedil iz angleščine v slovenščino, zabeležili padec prihodkov glede na leto 2022. Smo pa ohranili prihodke iz naslova domačih naročnikov na enakem nivoju kot v letu prej. O-STA je med naročniki dobro sprejeta in ji z rednimi tehničnimi nadgradnjami poskušamo ohranjati stalen razvoj.

## 6. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

STA v letu 2023 ni izvedla nobenega javnega naročila.

Nadaljevali smo z menjavami najstarejših računalnikov, zaslonov ter TV aparatov. Za potrebe programiranja naših aplikacij za Apple platformo smo zamenjali dotrajan Macintosh računalnik, zamenjali pa smo tudi enega od najstarejših strežnikov.

Po nakupu novih prostorov v 1. nadstropju za uredništvo smo morali kupiti tudi strojno opremo ter prostor primerno ožičiti ter pripraviti za uporabo. To pa je za seboj potegnilo tudi nakup novega pohištva.

## 7. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA

V skladu s planom smo v letu 2023 izvedli tehnično, oblikovno in vsebinsko prenovu portala z novicami v angleškem jeziku za tujegovoreče javnosti The Slovenia Times, ki odslej deluje na našem lastnem sistemu za vnos in urejanje vsebin. Poleg tega smo nadaljevali z nadgradnjami backend in frontend sistema za naš video servis STAvideo, ki je v preteklem letu prešel v fazo polnega delovanja. Tudi v letu 2024 bomo nadaljevali z intenzivnim razvojem obeh omenjenih produktov.

Nadaljevali smo z rednim vzdrževanjem vseh naših osnovnih informacijskih sistemov in tehničnih sredstev, vključno z lastnim glavnim redakcijskim sistemom STAnka in komercialnim visokotehnološkim orodjem NewsMapper. Za potrebe uredništva smo nadgrajevali orodja za interne produkcijske analitike ter tudi zalednega sistema za portal z vsebinami za preverjanje točnosti informacij Ne/Ja.

Poleg tega smo razvili povsem nov zaledni sistem za vnos napovedanih dogodkov, ki bo v skladu z različnimi potencialnimi posebnimi projekti omogočal enostavno ustvarjanje novih koledarjev dogodkov z bogato paleto funkcionalnosti, vključno z vnosi s strani zunanjih uporabnikov.

V sodelovanju z zunanjimi ponudniki smo skrbeli za nemoteno delovanje sistemov, ki jih uporabljajo v računovodstvu oziroma upravnem delu podjetja (evidentiranje prisotnosti, računovodstvo). Obenem smo v sodelovanju z zunanjim ponudnikom poskrbeli za nadgradnjo naše informacijske varnosti.

## 8. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

STA je organizacijsko razdeljena na dva sektorja, in sicer na sektor Uprava in sektor Uredništvo. V slednjem je novinarski del razdeljen na področna uredništva: notranja politika, gospodarstvo, zunanja politika, kultura in šport ter uredništvo angleškega servisa in uredništvo za dopisnike iz Slovenije.

Konec leta 2023 smo dopolnili Akt o sistematizaciji in organizaciji, kjer smo na novo uredili Skupino za nove tehnologije. V njem so sedaj oddelki za digitalne rešitve, za video in foto servis. Skupina za nove tehnologije je prvenstveno zadolžena za sledenje spremembam pri delu na področjih delovanja STA ter seznanjenje in uvajanje novih rešitev. Skupaj z marketingom je tudi nosilka sodelovanja v novih projektih, v katerih se prav tako pridobivajo dodatna znanja za naše boljše in lažje delo.

Zaposleni, njihovo znanje in doprinos predstavljajo največji kapital tiskovne agencije. Agencijsko poročanje zahteva dinamičen, strokovno usposobljen in prilagodljiv kolektiv. Pri agencijskem poročanju je zelo pomembna tudi hitrost in prilagodljivost, odzivnost. STA ima visoko kakovosten in usposobljen kader novinarjev, fotografov, snemalcev in strokovnjakov z različnih področij.

Delovni čas v agenciji je prilagodljiv in poteka skozi celoten teden ter vse dni v letu. Zaposlenim še naprej nudimo možnost dela na daljavo, kar se še vedno kaže kot koristno, saj je zmanjšalo tveganje prenosa okužb ter zmanjšalo število bolniških odsotnosti.

V letu 2023 smo sprejeli in preoblikovali kar nekaj pravilnikov s kadrovskega področja, in sicer: Kodeks etičnega ravnanja zaposlenih in pogodbenih sodelavcev STA, Pravilnik o zaščiti prijaviteljev, prenovili smo Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest STA ter na novo uskladili Poklicno kolektivno pogodbo STA.

Ob koncu leta STA zaposluje 90 oseb v rednem delovnem razmerju. Poleg tega STA sodeluje tudi s honorarnimi sodelavci, ki opravljajo različna dela kot samostojni podjetniki, samostojni novinarji ali preko družb z omejeno odgovornostjo. Ne smemo pa spregledati tudi vloge študentov, ki sodelujejo pri ustvarjanju vsebin. Sodelovanje študentov ne le koristi njihovem razvoju znanja, pridobivanju izkušenj in kompetenc, ampak predstavlja tudi pomemben bazen potencialnih novih zaposlitev v prihodnosti.

## **Stanje in fluktuacija zaposlenih**

Leto 2023 je bilo, kar se tiče fluktuacije kadrov, stabilno. Uspeli smo kadrovske popolniti vrzeli iz leta poprej. V letu 2023 sta odšli 2 zaposleni, ki smo ju lahko nadomestili z eno prezaposlitvijo ter zaposlitvijo študentke, ki je svoje praktično znanje agencijske novinarke pridobila tekom študentskih let z delom na STA. Na dan 31. 12. 2023 je bilo na STA 90 zaposlenih.

Na začetku preteklega leta smo imeli šest zaposlenih, ki so bili angažirani za določen čas. A do konca leta se je število teh zaposlitev zmanjšalo, tako da sedaj STA za določen čas zaposluje le dva od 90 delavcev.

V letu 2023 nismo beležili dodatnih novih odsotnosti, ki bi izhajale iz starševskega dopusta ali podobnih razlogov. Vsi delavci, ki so bili na takšnih odsotnostih, so se vrnili na delo. Prav tako je v tem časovnem obdobju prišlo do vrnitve treh delavcev, ki so bili odsotni zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Oboje je še povečalo število zaposlenih iz ur.

Stremimo k izboljšanju delovnih pogojev v posameznih uredništvih. S strategijami kadrovske politike si prizadevamo za ustvarjanje stabilnega kadrovskega okolja v agenciji, kar nam omogoča zagotavljanje visokokakovostnih storitev za naše naročnike.

## **Starostna struktura zaposlenih**

Ob koncu preteklega leta je povprečna starost naših zaposlenih znašala 43,6 leta, kar nakazuje, da se naša delovna sila postopoma stara, kar je razvidno iz trenda starostne strukture.

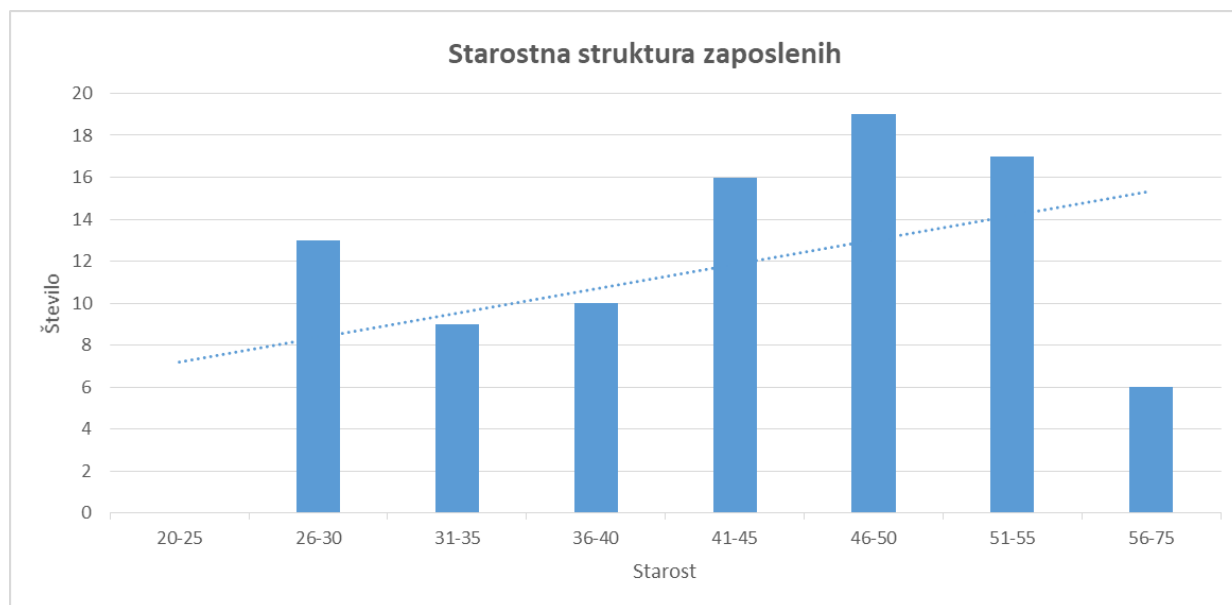
Prepoznavamo potrebo po nenehnem razvoju in izboljševanju naših delovnih metod ter okolja, zlasti ob upoštevanju starostne sestave naših zaposlenih. Nenehno iščemo nove vire, ki vključujejo implementacijo naprednih tehnoloških rešitev, ki lahko pomagajo pri optimizaciji procesov dela, povečanju učinkovitosti ter omogočanju lažjega dostopa do informacij in virov.

Poleg tega smo začeli izvajati programe usposabljanja in izobraževanja, namenjene spodbujanju digitalnih spretnosti med zaposlenimi v vseh starostnih skupinah. To nam omogoča, da ustvarimo delovno okolje, kjer je uporaba tehnologije intuitivna in v pomoč pri vsakodnevnih opravilih, ne glede na starost zaposlenih.

Za omogočanje osebne rasti zaposlene spodbujamo tudi z vključevanjem v projekte in vodenje posvetov in okroglih miz, ki jih organiziramo.

Naš cilj je ustvariti delovno okolje, ki je prilagojeno potrebam vseh naših zaposlenih, ne glede na njihovo starost. Zato bomo še naprej aktivno sledili trendom in uvajali inovativne rešitve, ki lahko prispevajo k boljšemu delovnemu okolju in večji produktivnosti naše organizacije.

Graf 1: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. december 2023



### Struktura zaposlenih po spolu

Na koncu leta 2023 je v Slovenski tiskovni agenciji delovala ekipa, v kateri je bilo zaposlenih skupaj 90 oseb, od tega 51 žensk in 39 moških. To razmerje med spoloma odraža našo zavezanost k spodbujanju enakosti med spoloma ter zagotavljanju priložnosti za zaposlitev in napredovanje. Pomembno je, da smo kot organizacija odprti in vključujoči do vseh članov naše delovne skupnosti ter da se zavedamo prispevka, ki ga lahko vsak posameznik, ne glede na spol, prinese k uspehu naše agencije. Prizadevamo si ustvariti delovno okolje, v katerem se vsi zaposleni počutijo spoštovane, cenjene in enakopravne, kar pripomore k razvoju produktivnega in uspešnega delovnega okolja za vse.

### Struktura zaposlenih po izobrazbi

STA je tudi v preteklem letu, v letu 2023, nadaljevala s svojo zavezo k nenehnemu izobraževanju in razvoju svojih zaposlenih. Izvajali smo različne programe, ki so bili namenjeni spodbujanju strokovnega razvoja in izpopolnjevanja naših zaposlenih.

Ena izmed naših iniciativ je bila finančna podpora dvema zaposlenima pri dokončanju njunega študija. S tem smo želeli omogočiti našim sodelavcem pridobivanje dodatnih kvalifikacij ter spodbujati njihovo osebno in strokovno rast.

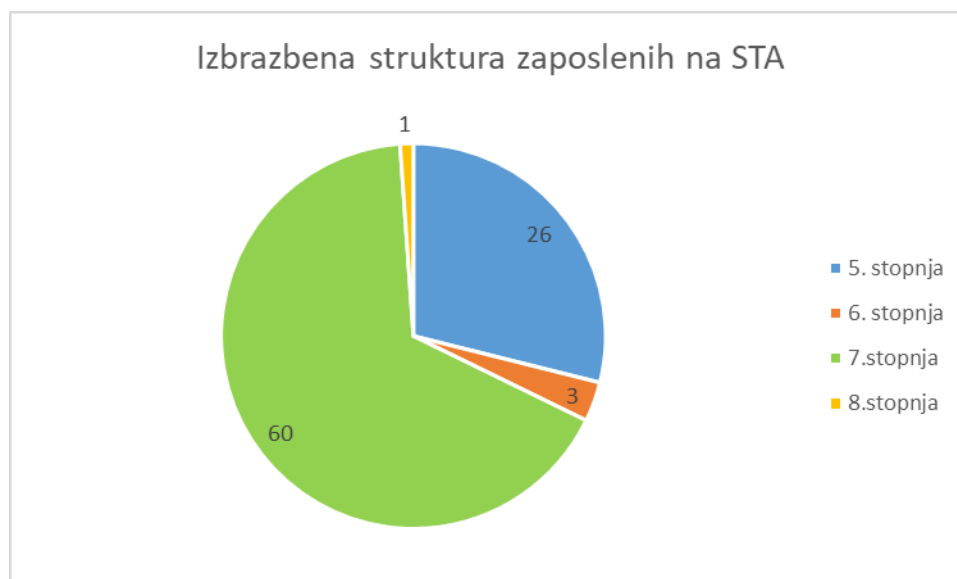
Poleg tega smo nadaljevali z vključevanjem ostalih zaposlenih v različne izobraževalne programe in tečaje, bodisi preko spleta ali v živo. To je vključevalo tako strokovna izobraževanja s področja javnih naročil, novinarstva in digitalnega marketinga kot tudi razvoj mehkih veščin, kot so vodenje, komunikacija in timsko delo.

Naša predanost izobraževanju in razvoju zaposlenih je ključnega pomena za zagotavljanje visoke kakovosti naših storitev in ohranjanje konkurenčnosti v hitro spreminjajočem se medijskem okolju. Zato bomo tudi v prihodnosti aktivno spodbujali in podpirali izobraževanje naših zaposlenih, saj verjamemo, da je naložba v znanje naših zaposlenih ključnega pomena za dolgoročni uspeh agencije.

V STA je bilo na dan 31. december 2023 90 zaposlenih z naslednjo izobrazbo:

- 26 zaposlenih oziroma 28,9 % s 5. stopnjo izobrazbe
- 3 zaposleni oziroma 3,3 % s 6/2. stopnjo izobrazbe
- 60 zaposlenih oziroma 66,7 % s 7. stopnjo izobrazbe
- 1 zaposlena oziroma 1,1 % z 8. stopnjo izobrazbe

Graf 2: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31. december 2023



## 9. SKRB ZA OKOLJE

Pri delovanju Slovenske tiskovne agencije si ob zagotavljanju kakovostnih novic in informacij prizadevamo tudi za skrb in odgovornost do naravnega ter socialnega okolja, v katerem delujemo. Zato smo zavezani k varovanju okolja in zagotavljanju varnega delovnega okolja.

Dosledno skrbimo za ločeno zbiranje in ustrezno odstranjevanje odpadkov. Uporabljamo toaletno konfekcijo iz recikliranih materialov ter akumulatorske baterijske vložke.

Poleg skrbi za okolje smo tudi aktivno vključeni v družbeno odgovorne projekte. V letu 2023 smo se ponovno pridružili projektu "40 dni brez alkohola", ki ga organizira Slovenska Karitas. Podprli smo akcijo s pomočjo naših multimedijskih storitev ob začetku akcije, s čimer smo želeli prispevati k ozaveščanju in podpori tej pomembni pobudi. Na ta način si prizadevamo za pozitiven vpliv na družbo in okolje ter za ustvarjanje bolj trajnostnega in odgovornega delovnega okolja za vse.



## 10. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktor družbe STA d.o.o. Igor Kadunc izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2023 skladno z veljavno zakonodajo, ZSTAgen in Aktom o ustanovitvi družbe ter ugotavlja, da je bilo skladno z usmeritvami Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (sprejet je bil dne 19. 12. 2014 in s strani SDH nazadnje dopolnjen novembra 2019), ki ga je družba prostovoljno sklenila uporabljati (v nadaljevanju: Kodeks).

Kodeks je javno dostopen na spletni strani Slovenskega državnega holdinga (SDH):

<https://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/kljucni-dokumenti-upravljanja>

### **Odstopanja družbe od določb kodeksa**

Družba izjavlja, da spoštuje določbe kodeksa z določenimi izjemami, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa – družba z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom, ki je Republika Slovenija. Kodeks ni upoštevan pri urejanju tistih vprašanj, ki jih drugače urejata Akt o ustanovitvi družbe in ZSTAgen ter v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe - z vrednostnimi papirji družbe se ne trguje na organiziranem trgu.

### **Načelo enake obravnave**

Družba del svojih prihodkov ustvarja s konkurenčnim nastopanjem na trgu.

### **Korporativno upravljanje družbe**

Družba ima sledeče organe upravljanja in nadzora:

- nadzorni svet STA: 4 člane na podlagi objavljenega javnega poziva s strani Vlade RS na njen predlog imenuje Državni zbor RS, 1 člana izvoli Svet delavcev STA;
- direktor STA: po ZSTAgen ga na podlagi javnega razpisa imenuje nadzorni svet STA.

## Odnosi z deležniki

Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija. V imenu ustanovitelja pravice družbenika izvaja Vlada RS, če ZSTAgen ne določa drugače. Ustanovitelj je dolžan zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA ter primerno financiranje.

Nadzorni svet STA v skladu z ZSTAgen:

- na predlog direktorja sprejema letni poslovni načrt;
- potrjuje letno poslovno poročilo družbe;
- sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe;
- na predlog direktorja sprejema splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva;
- na predlog direktorja odloča o imenovanju pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- daje soglasje k cenam storitev, ki niso del javne službe;
- odloča o imenovanju direktorja STA na podlagi javnega razpisa;
- odloča o razrešitvi direktorja STA v skladu z določbo petega odstavka 16. člena ZSTAgen;
- v primeru, ki ga določa ZSTAgen, imenuje odgovornega urednika;
- sprejema svoj poslovnik;
- odloča o podelitvi soglasja iz drugega odstavka 17. člena ZSTAgen;
- odloča o drugih vprašanih in opravlja druge naloge, določene v ZSTAgen ali aktu o ustanovitvi.

Družba javnosti s politiko upravljanja družbe ni seznanjala, saj meni, da je to v pristojnosti edinega družbenika, ki družbo upravlja skladno s svojo politiko upravljanja z naložbami. Vsi podatki o institutih upravljanja družbe so zajeti v ZSTAgen in Aktu o ustanovitvi družbe.

V družbi kot storitveni organizaciji so zaposleni ključnega pomena za izpolnjevanje vseh nalog družbe in z njihovo aktivnostjo se uresničuje vizija družbe. Zaposleni svoj prispevek k upravljanju družbe prispevajo z dajanjem pobud, mnenj in predlogov.

V duhu dolgoročnega poslovanja družba s svojim delovanjem in sodelovanjem s strateškimi partnerji na strani izvajanja storitev skrbi tudi za izpolnjevanje pričakovanj naročnikov.

Družba se zaveda odgovornosti do družbenega okolja, v katerem deluje. Zato je družbeno odgovorno ravnanje, vključno z varovanjem okolja, eno od osnovnih načel delovanja.

### **Preglednost poslovanja in poročanje**

Družba posluje skladno z zakonom in drugimi predpisi pregledno in transparentno. Pri poročanju sledi načelu poštenih in resničnih izkazov, preglednosti, zanesljivosti in možnosti primerjave realizacije z zadanimi cilji in preteklim poslovanjem. Pri sestavi letnih poročil upošteva obvezna razkritja, ki jih določa zakon in SRS. Družba po ZSTAgen pošlje letno poslovno poročilo in revizijsko poročilo pooblaščenega revizorja oz. revizorske družbe v seznanitev Državnemu zboru RS.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem, ki je podrobno predstavljen v poslovnem poročilu. Družba zagotavlja, da je poslovno poročilo v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

### **Prejemki direktorja**

Prejemki direktorja so usklajeni z določbami posebnega zakona, ki ureja vprašanja prejemkov poslovođij v družbah v večinski lasti Republike Slovenije z jasnimi kriteriji glede variabilnega dela izplačil - nagrad, ki so nižja od priporočil v kodeksu.

### **Načelo poslovanja**

STA je nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Osnovna dejavnost družbe je obveščanje domače in tuje javnosti, pri čemer je temeljno načelo poslovanja nepristranskost, temelječa na standardih etičnega ravnanja.

### **Etični kodeks in korporativna integriteta**

Glede na dejavnost družbe predstavlja temeljni dokument s tega področja Kodeks novinarjev Slovenije (objavljen na: [www.novinar.com](http://www.novinar.com)), v družbi pa je bil leta 2017 sprejet Kodeks novinarjev STA. Ta temelji na obstoječih kodeksih slovenskih novinarskih združenj in Münchenski deklaraciji. Glavno vodilo je ozaveščanje novinarjev o ključnih vrednotah agencijskega novinarstva ob spoštovanju sicer veljavnih standardov novinarskega poročanja. Pripomogel naj bi k razreševanju morebitnih etičnih dilem in vprašanj, s katerimi se sicer novinarji soočajo pri vsakodnevnem delu.

## 11. OBVLADOVANJE TVEGANJ

Z vzpostavitev notranjih kontrol in rednim spremljanjem tveganj po posameznih področjih smo že v preteklosti uspeli vzpostaviti sistem nadzora in pripravljenost podjetja na morebitne spremembe notranjega in zunanjega okolja. Ob stalni prisotnosti različnih negotovosti in nevarnosti lahko sprotno spremljanje in nadzor dogodkov ter pravočasna identifikacija tveganj znatno omili posledice oziroma zmanjša možnosti za njihov nastanek.

V STA je ocenjevanje tveganj določeno s petstopenjsko lestvico verjetnosti pojavitve tveganja in posledicami. Tveganjem, ki so ocenjena s stopnjo 'srednja', 'srednja-visoka' ali 'visoka', namenjamo posebno pozornost ter sprejemamo ukrepe varovanja pred tveganji s ciljem zmanjšati stopnjo verjetnosti nastanka dogodka ter minimalizirati morebitne posledice.

V letu 2023 smo pozornost namenili naslednjim skupinam tveganj:

- poslovna tveganja, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti družbe;
- tržna tveganja, ki izhajajo iz trga, na katerem družba deluje;
- operativna tveganja, ki izhajajo iz možnosti neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov aktivnosti;
- likvidnostna tveganja, ki izhajajo iz neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v družbi.

STA za opravljanje javne službe prejema približno polovico finančnih sredstev iz državnega proračuna. V letu 2023 smo s predstavniki lastnika nadaljevali intenzivno komunikacijo o pomenu in vlogi javnih finančnih sredstev za normalno delovanje agencije. Po dveh negotovih letih je bilo v letu 2022 ponovno vzpostavljeno redno financiranje javne službe STA, v 2023 pa so bila sredstva zanjo še povišana, kar se je pozitivno odrazilo na izpostavljenost likvidnostnim in operativnim tveganjem.

Uspešno delo na prodajnem področju in ostali ukrepi, povezani s tržno dejavnostjo, so rezultirali tudi v višjih tržnih prihodkih. Že v preteklosti se je izkazalo, da ima STA zelo učinkovit ustroj in se hitro prilagodi razmeram na trgu. Sprotno reguliranje cenovne politike, širitev ponudbe ter velika odzivnost pri zadovoljevanju potreb naročnikov so naša velika konkurenčna prednost pri soočanju s tržnimi izzivi. S ciljem zagotavljanja še večje stabilnosti smo razširili ponudbo svojih storitev in okrepili notranje sinergije, kar nam omogoča večjo uspešnost na trgu. Tako so lani prihodki iz tržne dejavnosti presegli načrtovane tržne prihodke in realizirane prihodke iz leta 2022. Tudi na ostalih področjih smo s skrbnim izvajanjem ukrepov uspeli obvladati vsa morebitna tveganja oziroma jih ohranili na enaki stopnji.

Z rednimi nadgradnjami in posodobitvami informacijske infrastrukture ter opreme sledimo tudi nujnim ukrepom na tehnično-informacijskem področju, kar zagotavlja večjo stopnjo stabilnosti tudi na poslovnem področju. Pri izvajanju poslovnih aktivnosti upoštevamo tudi vse ukrepe ter priporočila, ki smo jih v preteklih letih pridobili na podlagi notranjih pregledov in zunanjih revizij.

V nadaljevanju so navedena tveganja po sklopih in ukrepi:

### Poslovna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
P – 01	Odprtost/zaprtaost virov informiranja	srednja	Okrepljena komunikacija in spremljanje virov, dodatno preverjanje kredibilnosti virov
P – 02	Uredniška pretočnost, podvajanje resursov	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
P – 03	Obvladovanje napačnih informacij	srednja	Redno utrjevanje obvladovanja postopkov za zaznavo in popravilo netočne informacije na vseh distribucijskih kanalih agencije
P – 04	Neustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva	nizka - srednja	Zunanji ponudnik za kolokacijo
P – 05	Vodenje večjih projektov	nizka - srednja	Izboljšana povezljivost služb agencije pri sistemskem vodenju in izvajanju projektov
P – 06	Nepooblaščen dostop do informacij na vseh plaformah	nizka	Spremljanje dostopov in možnih zlorab ter takojšnje ukrepanje z opozarjanjem in spremembo gesla
P – 07	Tehnično tveganje okvare strojne opreme	nizka - srednja	Pri opremi, ki ima t.i. tovarniške napake, je najbolj primerna rešitev dolgoročna garancija, saj so v njenem obdobju običajno odpravljene večje pomanjkljivosti

### Likvidnostna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
L-01	Zagotavljanje kratkoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (mesečni denarni tok in mesečni izkaz poslovnega izida), hitro prilagajanje in pridobitev kratkoročnih virov financiranja
L-02	Zagotavljanje dolgoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole, letni načrtovani denarni tok

## Tržna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
T-01	Razkorak med ceniki in zaostrenimi razmerami na trgu	nizka – srednja	Prilagajanje naročniških razmerij glede na tržne razmere in gmotni položaj naročnikov
T-02	Postopek priprave ponudbe in pridobivanje novih naročnikov	nizka – srednja	Aktivno spremljanje razmer na trgu, detektiranje novih priložnosti in novih tržnih segmentov, prilagajanje ponudbe; tesnejše sodelovanje z uredništvom

## Operativna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
O-01	Neustrezno finančno vodenje javne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-02	Zmanjšanje načrtovanih proračunskih prihodkov	nizka-srednja	Okrepljene tržne aktivnosti iskanja dodatnih/nadomestnih finančnih virov; okrepljena komunikacija s predstavniki države, kot lastnice STA o pomenu javnih finančnih sredstev za normalno delovanje agencije
O-03	Neustrezno finančno vodenje tržne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-04	Pravočasno in popolno izstavljanje računov	srednja	Redne notranje kontrole
O-05	Računovodski proces	srednja	Odprava napak, uvedba dodatnih kontrol;
O-06	Tveganje v postopku izvajanja plačilnega prometa	srednja	Redne notranje kontrole
O-07	Tveganje pri poslovanju s poroštvi (menice/garancije)	nizka	Redne notranje kontrole
O-08	Pomanjkanje dokumentacije v postopku javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-09	Nepravilna izvedba javnega naročila do sklenitve pogodbe	srednja	Redne notranje kontrole
O-10	Nespoštovanje pravil javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-11	Zaračunavanje po nesprejetih cenah	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-12	Izbor neustreznega dobavitelja	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-13	Neuresničitev predvidenih nabav	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-14	Zagotavljanje ustreznih kadrov	srednja	Redne notranje kontrole
O-15	Varstvo pri delu	srednja	Redne notranje kontrole

## 12. POJASNILO GLEDE (NE)IZVEDBE NOTRANJE REVIZIJE

V skladu z zahtevo za izvedbo vsakoletne notranje revizije, kar določa 21. člen ZSTAgen, smo dne 14. 7. 2023 na 24. redni seji Nadzornemu svetu (NS) STA predlagali, da se za notranjo revizijo določi Izvajanje določil pravilnika delitve med javno in tržno dejavnostjo.

NS STA je predlog potrdil s sklepom. Na osnovi tega smo posredovali povpraševanje revizijskim družbam. Šele v drugem pozivu dne 6. 10. 2023 smo uspeli pridobiti ponudbo. Z družbo Aktiv Fin BB d.o.o. smo šli v pripravo pogodbe.

Od družbe Abeceda, s katero imamo sklenjeno pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov za leta 2022, 2023 in 2024, smo 13. 11. 2023 prejeli obvestilo, da Agencija za javni nadzor nad revidiranjem pripravlja novo stališče glede revizije sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih in nam priporočali, da glede na navedeno počakamo z imenovanjem revizorja za sodila.

Gre namreč za to, da naj bi morala revizijo sodil v družbi opraviti v okviru revizorjevega poročila o reviziji računovodskih izkazov družbe. In to opredeliti v posebnem poglavju oz. podati poročilo o sprejemljivem zagotovitju, vezanem na sodila. Da torej posel dajanja zagotovit o obravnavani zadevi ne more biti dodeljen drugi revizijski družbi in revizijskemu partnerju, ki ni revidiral računovodskih izkazov naročnika kot celote.

Prav tako smo dobili obvestilo od izbrane revizijske družbe Aktiv Fin BB d.o.o., da iz istega razloga odsvetuje izvedbo predvidene notranje revizije. Na osnovi tega smo se dogovorili, da Aktiv Fin BB d.o.o. odstopi od ponudbe in s tem tudi od izvedbe revizije.

Skladno s pričakovanji je bilo v Uradnem listu RS, št. 130/2023 z dne 21.12.2023, objavljeno *Stališče 10 – Posli dajanja zagotovit o primernosti in pravilnosti uporabe sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih*. Zaradi tega v letu 2023 objektivno ni bilo smiselno izvesti zadane notranje revizije.

O zamiku izvedbe revizije smo NS STA obvestili na 26. redni seji, ki je bila tudi zadnja seja prejšnjega NS STA.

Od revizijske družbe Abeceda smo dne 23. 1. 2024 dobili ponudbo za izvedbo posla dajanja zagotovit o primernosti in pravilnosti uporabe sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih, skladno s stališčem 10, ki ga je sprejel strokovni svet Agencije za javni nadzor nad

revidiranjem. Ker predvidevamo spremembo pravil zaradi uvedbe spremljanja poslovnih dogodkov po projektih (nalogih), smo se dogovorili, da bi opravili posel dajanja zagotovil takoj po sprejemu sprememb pravil, kar predvidevamo v začetku aprila.

Tako predvidevamo, da bomo poleg redne notranje revizije v letu 2024 opravili tudi ta posebni posel dajanja zagotovil o primernosti in pravilnosti uporabe sodil. Slednjega bo opravila že izbrana revizijska družba za revizijo Abeceda d.o.o.. Za izvedbo notranje revizije pa bomo iskali izvajalca z javnim pozivom.



## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023

<b>BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023</b>			v EUR
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>SREDSTVA</b>	<b>2.245.187</b>	<b>2.320.948</b>	
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.326.800</b>	<b>1.000.675</b>	
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</b>	<b>20.814</b>	<b>13.943</b>	
1. Dolgoročne premoženjske pravice	20.814	13.943	
2. Dobro ime	0	0	
3. Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	0	0	
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.090.035</b>	<b>970.781</b>	
1. Zemljišča in zgradbe	1.021.926	903.672	
a) Zemljišča	0	0	
b) Zgradbe	1.021.926	903.672	
2. Proizvajalne naprave in stroji	0	0	
3. Druge naprave in oprema	68.109	67.109	
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0	
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0	
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	
5. Osnovna čreda	0	0	
6. Večletni nasadi	0	0	
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	200.000	0	
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0	
b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0	
c) Druge delnice in deleži	0	0	
č) Druge dolgoročne finančne naložbe	200.000	0	
2. Dolgoročna posojila	0	0	
a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	0	0	
b) Dolgoročna posojila drugim	0	0	
c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0	
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0	
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0	
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>15.951</b>	<b>15.951</b>	
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>896.941</b>	<b>1.255.645</b>	
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II. Zaloge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1. Material	0	0	
2. Nedokončana proizvodnja	0	0	
3. Proizvodi in trgovsko blago	0	0	
4. Predujmi za zaloge	0	0	
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0	
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0	
b) Druge delnice in deleži	0	0	
c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	
2. Kratkoročna posojila	0	0	
a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0	
b) Kratkoročna posojila drugim	0	0	
c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0	
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>508.582</b>	<b>766.028</b>	
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0	
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	474.163	640.603	
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	34.419	125.425	
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>388.359</b>	<b>489.617</b>	
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>21.446</b>	<b>64.628</b>	

		v EUR	
		2023	2022
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>2.245.187</b>	<b>2.320.948</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>878.303</b>	<b>875.496</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>
1.	Osnovni kapital	46.466	46.466
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>44.359</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>548.700</b>	<b>548.700</b>
1.	Zakonske rezerve	4.647	4.646
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0
4.	Statutarne rezerve	0	0
5.	Druge rezerve iz dobička	544.054	544.054
<b>IV.</b>	<b>Revalorizacijske rezerve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V.</b>	<b>Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (tudi aktuarski dobički in izgube)</b>	<b>86.106</b>	<b>106.531</b>
<b>V.</b>	<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>131.028</b>	<b>129.440</b>
<b>VI.</b>	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>21.644</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>462.438</b>	<b>450.533</b>
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	302.110	302.539
2.	Druge rezervacije	67.226	104.851
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	93.103	43.143
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>251.282</b>	<b>312.820</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>251.282</b>	<b>312.820</b>
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	251.282	312.820
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	0
<b>II.</b>	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti	0	0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
<b>III.</b>	<b>Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Č.</b>	<b>KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>473.674</b>	<b>476.793</b>
<b>I.</b>	<b>Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>61.539</b>	<b>61.539</b>
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	61.539
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	0
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>412.136</b>	<b>415.254</b>
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	80.467	73.753
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	331.669	341.502
<b>D.</b>	<b>KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>179.490</b>	<b>205.306</b>

## 2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

	v EUR	
	2023	2022
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.353.078</b>	<b>2.110.113</b>
<b>Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>2.532.523</b>	<b>2.282.176</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>(1.085.332)</b>	<b>(950.323)</b>
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	(88.188)	(64.636)
Stroški storitev	(997.145)	(885.687)
<b>Stroški dela</b>	<b>(3.667.988)</b>	<b>(3.471.144)</b>
Stroški plač	(2.649.096)	(2.588.851)
Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	(489.688)	(479.523)
od tega stroški pokojninskih zavarovanj	(59.265)	(56.432)
Drugi stroški dela	(529.204)	(402.770)
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>(85.447)</b>	<b>(65.851)</b>
Amortizacija	(73.810)	(65.851)
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	(11.636)	0
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>(12.908)</b>	<b>(19.717)</b>
<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>8.407</b>	<b>0</b>
Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini	8.407	0
Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družah	0	0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0
Drugi prihodki iz drugih naložb	0	0
<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0</b>	<b>1.443</b>
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0	1.443
<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>(19.822)</b>	<b>(11.798)</b>
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	(7.285)	(8.572)
Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	(12.537)	(3.226)
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>(809)</b>	<b>(1.258)</b>
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	(386)	(1.247)
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	(424)	(11)
<b>Drugi prihodki</b>	<b>6.703</b>	<b>113.787</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>(442)</b>	<b>(6)</b>
<b>Davek iz dobička</b>	<b>(6.318)</b>	<b>(4.006)</b>
<b>Odloženi davki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>21.644</b>	<b>(16.585)</b>

### 3. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno ustanoviteljici družbe:  
**Slovenska tiskovna agencija d.o.o.**  
Tivolska cesta 48  
1000 Ljubljana

### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o. na dan 31. decembra 2023 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.



V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

#### **Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze**

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

#### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;

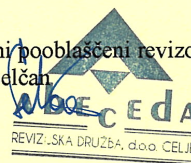


- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Abeceda – Revizijska družba d.o.o.  
Stanetova ulica 22, 3000 Celje

Odgovorni pooblaščen revizor:  
Simona Selčan



Celje, 10.07.2024

## 4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 4.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi STA so sestavljeni v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

### 4.2 Računovodske usmeritve

#### **Tečaj in način preračuna v EUR**

Družba izkazuje terjatve, obveznosti, kredite in denarna sredstva ob nastanku po vrednosti iz ustreznih listin v tuji valuti, preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan nastanka poslovnega dogodka. Ob koncu obračunskega obdobja se vse vrednosti, izkazane v tuji valuti, avtomatično preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Razlike predstavljajo finančne prihodke oziroma odhodke od prevrednotenja terjatev in dolgov zaradi ohranitve vrednosti.

#### **Spremembe računovodskih usmeritev in ocen**

Družba v letu 2023 ni spreminjala računovodskih usmeritev in ocen.

#### **Neopredmetena sredstva**

Med neopredmetena sredstva družba zajema dolgoročne premoženjske pravice in dolgoročno odložene stroške.

Neopredmetena sredstva se pripoznajo v poslovnih knjigah družbe po nabavni vrednosti, kamor so vključeni tudi vsi stroški povezani s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva se razvrščajo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti

in neopredmetena sredstva z nedoločenimi dobami koristnosti.

### **Opredmetena osnovna sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje skladno s SRS in so kupljena, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Trgovinski in drugi popusti zmanjšujejo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva.

Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od leta dni in njihova nabavna vrednost ne presega 500 evrov.

Družba uporablja model nabavne vrednosti in zato vodi opredmetena osnovna sredstva po njihovi nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev.

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

### **Amortizacija**

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava posamično.

Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Znotraj poslovnega leta se knjiži amortizacija po dejanskem mesečnem obračunu amortizacije, ki zajema tudi vse nabave osnovnih sredstev tekočega leta, do meseca obračuna. Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta in ob statusnih spremembah med letom.

Letne amortizacijske stopnje in predvidene dobe koristnosti za posamezne skupine osnovnih sredstev so:

- za poslovno stavbo 3 %,



- za opremo in vozila 20 %,
- za računalniško, strojno in programsko, opremo od 20% do 50 %, odvisno od časa uporabnosti,
- za druga vlaganja 10 %.

V primeru, da je doba koristnosti posameznega sredstva bistveno različna od zgoraj navedenih, se amortizacija obračuna skladno z dobo koristnosti tega sredstva.

Če spremenjene okoliščine opravičujejo spremembo metode amortiziranja, se učinke spremembe izmeri in jih opiše v računovodskem poročilu.

### **Finančne naložbe**

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Začetni pripoznani vrednosti se prištejejo še stroški posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva (razen sredstev, ki so uvrščena v skupino sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida).

Družba, skladno s SRS 3.10, uvršča med dolgoročne finančne naložbe tiste naložbe, ki naj bi se obdržale več kot eno leto in s katerimi naj se ne bi trgovalo.

Družba, skladno z namenom pridobitve finančne naložbe uvršča v naslednje skupine:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila in za prodajo razpoložljive finančne naložbe.

Če kakšna finančna naložba izgublja vrednost, družba presodi, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene knjigovodske vrednosti. Prav tako se mora odrediti delni ali celotni odpis naložbe neposredno v breme finančnih odhodkov, kakor hitro nastanejo razlogi za to.

### **Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v povezavi s postavkami, na katere se nanašajo. Dani

predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena sredstva pa so sestavni del neopredmetenih sredstev.

Za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celoti ter za terjatve, zaradi katerih se je začel sodni postopek, se oblikuje ustrezen popravek vrednosti. Popravki vrednosti se oblikujejo na osnovi ocene izterljivosti posamezne terjatve.

## **Denarna sredstva**

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev in kovancev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga denarna sredstva na računih in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustreznemu račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, po preveritvi, da ima takšno naravo. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju.

Prevrednotenje denarnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se lahko opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se le v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj.

## **Kapital**

Celotni kapital podjetja sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid, čisti poslovni izid poslovnega leta.

## **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke, ki lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in možnih odškodnin.

Rezervacije se lahko uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

## **Obveznosti**

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti. Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročna posojila, dolgoročne poslovne obveznosti pa so dolgoročni krediti, dolgoročni dolgovi iz finančnega najema, dolgoročne menične obveznosti, dolgoročno dobljeni predujmi in varščine in obveznosti za odloženi davek. Povečujejo se za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Del dolgoročnih obveznosti, ki je že zapadel v plačilo, in del dolgoročnih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja preneseta med kratkoročne obveznosti.

Pri kratkoročnih obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za ne zaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

## **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški se pojavijo, če družba že prejme račun za storitve ali druge stroške oziroma odhodke, ki še niso bile opravljene, oziroma strošek ali odhodek ki pa še ni nastal. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo takrat, ko je družba že opravila storitev oziroma dobavila blago, računa pa iz določenih razlogov še ne more izstaviti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Kratkoročno vračunani stroški nastanejo, kadar je bila storitev opravljena oziroma je strošek ali odhodek že nastal, računa pa družba še ni prejela. Odloženi prihodki se pojavijo takrat, kadar družba izstavi račun za opravljene storitve oziroma dobavo blaga, ki še ni bila opravljena.

Kratkoročne časovne razmejitve ugasnejo, ko so izpolnjeni pogoji, zaradi katerih so bile oblikovane.

Kratkoročne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo.

## **Prihodki**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki, razen prevrednotovalnih, se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Kot prihodke iz naslova javne službe družba uvršča sredstva iz državnega proračuna na podlagi letne pogodbe med Ukomom in STA ter finančne prihodke, pridobljene od plasiranja sredstev, ki so pripisana javni službi. Ostali prihodki so prihodki, pridobljeni iz naslova tržne dejavnosti.

### **a) Poslovni prihodki**

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v

višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

#### b) Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Pojavljajo se v zvezi z finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, deležev v dobičku drugih in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob povečanju poštene vrednosti finančnih sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ob odtujitvi finančnih naložb.

#### c) Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

### **Odhodki**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z manjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

#### a) Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija ... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

b) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

c) Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

### 4.3 Pojasnila postavk v bilanci stanja

#### 4.3.1 Neopredmetena sredstva

Tabela 1: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2022

	v EUR
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01/01-2022</b>	<b>64.657</b>
Pridobitve	13.000
Odtujitve	0
<b>Stanje 31/12-2022</b>	<b>77.657</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI NEOPRED. SREDSTEV</b>	
<b>Stanje 01/01-2022</b>	<b>62.197</b>
Odtujitve	0
Amortizacija	1.517
<b>Stanje 31/12-2022</b>	<b>63.714</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2022</b>	<b>2.460</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2022</b>	<b>13.943</b>

Tabela 2: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2023

	v EUR
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01/01-2023</b>	<b>77.657</b>
Pridobitve	7.744
Odtujitve	61
<b>Stanje 31/12-2023</b>	<b>85.340</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI NEOPRED. SREDSTEV</b>	
<b>Stanje 01/01-2023</b>	<b>63.714</b>
Odtujitve	0
Amortizacija	813
<b>Stanje 31/12-2023</b>	<b>64.527</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2023</b>	<b>13.943</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2023</b>	<b>20.814</b>

Družba ima med neopredmetenimi sredstvi evidentirano programsko opremo ter premoženjske pravice za ime The Slovenia Times.

#### 4.3.2 Opredmetena osnovna sredstva

Tabela 3: Gibanje vrednost opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022

(v EUR)

	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2022</b>	<b>1.487.764</b>
Zgradba 01/01-2022	1.143.180
Oprema 01/01-2022	344.584
Pridobitve opreme	53.271
Odtujitve opreme	3.561
<b>Stanje skupaj 31/12-2022</b>	<b>1.537.473</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI OS. SREDSTEV</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2022</b>	<b>505.920</b>
Zgradba 01/01-2022	204.531
Oprema 01/01-2022	301.389
Odtujitve opreme	0
Amortizacija zgradbe	34.976
Amortizacija opreme	25.796
<b>Stanje 31/12-2022</b>	<b>566.693</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2022	938.649
Neodpisana vrednost opreme 01/01-2022	43.195
<b>Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2022</b>	<b>981.844</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2022	903.672
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2022	67.109
<b>Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2022</b>	<b>970.781</b>

Tabela 4: Gibanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

(v EUR)

	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2023</b>	<b>1.537.473</b>
Zgradba 01/01-2023	1.143.180
Oprema 01/01-2023	394.293
Pridobitve opreme	38.191
Odtujitve opreme	1.099
Pridobitve zgradbe	154.000
<b>Stanje skupaj 31/12-2023</b>	<b>1.728.565</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI OS. SREDSTEV</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2023</b>	<b>566.693</b>
Zgradba 01/01-2023	239.508
Oprema 01/01-2023	327.185
Odtujitve opreme	0
Amortizacija zgradbe	35.746
Amortizacija opreme	36.091
<b>Stanje 31/12-2023</b>	<b>638.530</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2023	903.672
Neodpisana vrednost opreme 01/01-2023	67.109
<b>Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2023</b>	<b>981.844</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2023	1.021.926
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2023	68.109
<b>Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2023</b>	<b>1.090.035</b>

V letu 2015 je družba kupila poslovne prostore na Tivolski 48, ki smo jih začeli uporabljati po selitvi dne 18. 1. 2016. Na nepremičnino je vpisana hipoteka v višini prejetega posojila. V letu 2023 je družba kupila nove prostore na Tivolski 48 v 1. nadstropju.

#### 4.3.3 Dolgoročne finančne naložbe

Tabela 5: Druge dolgoročne finančne naložbe razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala

(v EUR)

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Dolgoročne finančne naložbe razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>

V letu 2023 je družba kupila 3-letne obveznice Republike Slovenije (SI0002103545 - SLOREP 2 1/8 07/28/2025). Družba je kupila 200 obveznic. Finančno sredstvo se meri po pošteni vrednosti prek kapitala. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je zelo nizka. Izpostavljenost kreditnemu tveganju je zelo nizka. Izpostavljenost valutnemu tveganju ne obstaja saj je obveznica nominirana v EUR. Obveznica zapade v izplačilo 28.07.2025. Obresti se izplačujejo enkrat letno na dan 28.07.



Družba ne oblikuje rezerv iz vrednotenja po pošteni vrednosti in ne oblikuje prevrednotovalnih finančnih prihodkov in odhodkov v tej zvezi.

#### 4.3.4 Odloženi davki

Tabela 6: Odloženi davki

(v EUR)

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Terjatve za odloženi davek</b>	<b>15.951</b>	<b>15.951</b>
Terjatve za odloženi davek	15.951	15.951

Terjatve za odložene davke se nanašajo na začasne razlike iz naslova oblikovanih in koriščenih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, ki niso davčno priznane.

#### 4.3.5 Kratkoročne poslovne terjatve

Tabela 7: Kratkoročne poslovne terjatve

(v EUR)

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>474.163</b>	<b>640.603</b>
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	435.219	606.444
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	38.944	37.813
<b>Dani kratkoročni predujmi in varščine</b>	<b>0</b>	<b>1.307</b>
Dani kratkoročni predujmi	0	1.307
<b>Kratkoročne terjatve do drugih</b>	<b>34.419</b>	<b>124.118</b>
Terjatve za vstopni DDV in DDPO	2.500	97.950
Terjatve iz naslova refundacij	2.517	22.384
Ostale kratkoročne terjatve	29.402	3.784
<b>Skupaj kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>508.582</b>	<b>766.028</b>

Terjatve v zgornji tabeli so izkazane ob upoštevanju popravkov vrednosti, ki so navedeni pod naslednjo točko. Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev so bile ob koncu leta 2023 nižje kot v letu 2022. Ostale kratkoročne terjatve se v glavnini nanašajo na terjatve iz naslova dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ter terjatev do delavcev. Terjatve niso zastavljene.

#### 4.3.6 Popravek vrednosti terjatev

Tabela 8: Popravki vrednosti terjatev

	(v EUR)	
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Popravki vrednosti terjatev do kupcev</b>	<b>211</b>	<b>3.654</b>
Popravki vrednosti terjatev do kupcev- domači	0	1.930
Popravki vrednosti terjatev do kupcev-tujina	211	1.724

#### 4.3.7 Starostna struktura terjatev

Tabela 9: Starostna struktura terjatev

	(v EUR)						
	Nezapadle terjatve	Zapadle do 30 dni	Zapadle od 31 do 60 dni	Zapadle od 61 do 90 dni	Zapadle nad 90 dni	Zapadle nad 365 dni	Skupaj na 31.12.2023
<b>Terjatve do kupcev</b>	<b>396.998</b>	<b>42.117</b>	<b>16.930</b>	<b>9.886</b>	<b>6.883</b>	<b>1.348</b>	<b>474.163</b>
Terjatve do kupcev v državi	375.242	39.230	9.929	5.840	4.717	260	435.218
Terjatve do kupcev v tujini	21.756	2.887	7.001	4.046	2.166	1.088	38.944

#### 4.3.8 Denarna sredstva

Tabela 10: Denarna sredstva

	(v EUR)	
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Denarna sredstva</b>	<b>388.359</b>	<b>489.617</b>
Denarna sredstva na računu, razen deviznih	388.359	443.564
Devizna sredstva na računih	0	46.053

#### 4.3.9 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 11: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

	(v EUR)	
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>21.446</b>	<b>64.627</b>
Kratkoročno odloženi stroški	15.206	21.265
Kratkoročno nezaračunani prihodki	6.240	43.362

Znesek 15.206 EUR predstavlja kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo že na leto 2024 (računi, prejeti v letu 2023 za storitve v letu 2024).

### 4.3.10 Kapital

Tabela 12: Struktura kapitala

	(v EUR)	
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>
Osnovni kapital - kapitalski deleži	46.466	46.466
Nevpoklicani kapital	0	0
<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>44.359</b>
<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>548.700</b>	<b>548.700</b>
Zakonske rezerve	4.646	4.646
Druge rezerve iz dobička	544.054	544.054
<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>86.106</b>	<b>106.531</b>
<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>131.028</b>	<b>129.440</b>
<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>21.644</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj</b>	<b>878.303</b>	<b>875.496</b>

Nadzorni svet STA je na predlog direktorja sklenil, da izgubo leta 2022 v višini 16.584,64 EUR pokrije iz prenesenega poslovnega izida – dobička prejšnjih let.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarske dobičke/izgube, ki se nanašajo na rezervacije za odpravnine in so v letu 2023 znašale 86.106 EUR zaradi ugotovljenih aktuarskih izgub.

Družba je za leto 2023 izkazala čisti poslovni izid – dobiček v višini 21.643,53 EUR.

### 4.3.11 Bilančni dobiček

Tabela 13: Bilančni dobiček

	(v EUR)	
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Čista poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>21.644</b>	<b>-16.584</b>
<b>Preneseni čisti dobiček</b>	<b>131.028</b>	<b>255.417</b>
<b>Povečanje rezerv iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>-109.393</b>
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>152.671</b>	<b>129.440</b>

### 4.3.12 Rezervacije

Tabela 14: Gibanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

(v EUR)

	Stanje 1.1.2023	Oblikovanje	Poraba oz. odprava	Aktuarska izguba	Stanje 31.12.2023
Rezervacije za jubilejne nagrade	65.766	10.990	-4.046	5.912	78.623
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	236.772	50.662	-63.948	0	223.487
Rezervacije za možne odškodnine	104.851	0	37.626	0	67.225
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	43.143	93.103	43.143	0	93.103
<b>Skupaj</b>	<b>450.533</b>	<b>154.755</b>	<b>148.763</b>	<b>5.912</b>	<b>462.438</b>

Družba je skladno z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, na osnovi aktuarskega izračuna in ob glavnih predpostavkah:

- Nominalna dolgoročna obrestna mera se ocenjuje v višini 3,30 %.
- Pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu je ocenjena v višini pričakovane dolgoročne inflacije v višini 3,50 % letno.
- V izračunu se upošteva pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, s čimer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlencev, ki se upokojijo, z mlajšimi.
- Rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas, saj samo zanje obstaja dolgoročna obveza s strani delodajalca.

Družba je v preteklih letih oblikovala rezervacije za možne odškodnine v primeru onemogočenega 24-urnega dostopa do spletnih strani STA, ki so na dan 31. 12. 2022 znašale 91.351 EUR. V letu 2023 smo na podlagi ocene izpada in možnosti zahtevkov odškodnin iz tega naslova zmanjšali rezervacije za delovanja IT v višini 37.625,52 EUR, tako da so bile te na dan 31. 12. 2023 izkazane v višini 53.725 EUR. Prav tako ima družba oblikovane rezervacije za možne odškodnine za primer dveh tožb posameznikov v skupni višini 13.500 EUR. Družba ima oblikovane dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 93.103 EUR iz naslova prejetih sredstev za dva dolgoročna projekta - TWON IN OMINO.

### 4.3.13 Dolgoročne finančne obveznosti

Tabela 15: Dolgoročne finančne obveznosti

	(v EUR)	
	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	251.281	312.820
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	251.281	312.820

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 EUR. Del posojila 61.539 EUR je izkazanega med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank, ker zapade v plačilo v letu 2024. Dolgoročno posojilo je najeto za 13 let s fiksno obrestno mero. Za zavarovanje dolgoročnega posojila je družba vpisala hipoteko na poslovno stavbo.

### 4.3.14 Kratkoročne finančne obveznosti

Tabela 16: Kratkoročne finančne obveznosti

	(v EUR)	
	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	61.539	61.539
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	61.539

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 EUR. 61.539 EUR posojila predstavlja del posojila, ki zapade v plačilo v letu 2023. Pogoji najema posojila in zavarovanje le-tega je opisano v točki 4.3.13.

#### 4.3.15 Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 17: Kratkoročne poslovne obveznosti

	(v EUR)	
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>80.467</b>	<b>73.753</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	66.248	66.214
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	14.219	7.538
<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlencev</b>	<b>267.830</b>	<b>274.426</b>
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	160.418	167.633
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	53.949	55.011
Kratkoročne obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	34.413	30.611
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	19.050	21.171
<b>Obveznosti do državnih in drugih institucij</b>	<b>63.839</b>	<b>67.052</b>
Obveznosti za obračunani DDV	15.203	14.761
Obveznosti za prispevke izplačevalca	46.113	43.811
Obveznosti za davek od dohodkov	2.313	8.308
Obveznosti za davčni odtegljaj	210	167
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	0	5
<b>Druge kratkoročne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	05	25
<b>Skupaj</b>	<b>412.136</b>	<b>415.254</b>

Družba nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

#### 4.3.16 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 18: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

	(v EUR)	
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>272.593</b>	<b>205.306</b>
Vnaprej vračunani stroški	123.374	139.499
Kratkoročno odloženi prihodki	149.219	65.807

Med kratkoročno vračunanimi stroški predstavljajo najvišji znesek vračunani dopusti, in sicer 116.923 EUR. Med kratkoročno odloženimi prihodki pa razmejitve odloženih prihodkov iz naslova projekta Twon v višini 61.234 EUR in projekta Omino v višini 31.869 EUR.

### 4.3.17 Izvenbilančna evidenca

Tabela 19: Izvenbilančna evidenca

	31.12.2023	31.12.2022
Druga izvenbilančna sredstva	5.000	5.000
Dane bančne garancije	46.422	17.945
Hipoteka na nepremičnini	800.000	800.000
<b>Skupaj izvenbilančna evidenca</b>	<b>851.422</b>	<b>822.945</b>

Družba izvenbilančno vodi evidence danih poroštev po vrstah.

### 4.4 Pojasnila postavk izkaza poslovnega izida

#### 4.4.1 Poslovni prihodki

Tabela 20: Poslovni prihodki

	2023	2022
<b>Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na domačem trgu</b>	<b>2.030.591</b>	<b>1.875.524</b>
<b>Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na tujem trgu</b>	<b>322.487</b>	<b>234.589</b>
<b>Skupaj čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.353.078</b>	<b>2.110.113</b>
Prihodki UKOM – nadomestilo za opravljanje javne službe	2.294.670	2.099.163
Subvencije in drugi prihodki, ki so povez. s posl.učin.	136.280	48.223
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>101.573</b>	<b>134.790</b>
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>4.885.601</b>	<b>4.392.289</b>

Prihodki za opravljanje javne službe so za 23.070 EUR večji od predvidenega zneska 2.271.600 EUR v Pogodbi za opravljanje javne službe za 2023 (v nadaljevanju Pogodba 2023), ki temelji na Uredbi Vlade RS. Razliko predstavlja nakazilo po poravnavi glede nepriznanih plačil za besedila radijskih novic, prilagojene za objavo v radijskem mediju iz leta 2021, katerih plačilo je Ukom zavračal, ker bi morala STA prilagati tudi avdio posnetke.

Med subvencijami in drugimi prihodki družba tudi izkazuje dobljene subvencije za projekte DPA, RSDO in ARRS v višini 37.626 EUR ter prihodke od odprave rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 63.948 EUR.

#### 4.4.2 Stroški porabljenega materiala

Tabela 21: Stroški materiala

(v EUR)

	2023	2022
Stroški energije	56.762	25.581
Odpis drobnega inventarja in embalaže	4.022	14.306
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	23.524	3.341
Drugi stroški materiala	3.880	21.409
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>88.188</b>	<b>64.636</b>

Stroški materiala so se v letu 2023 zvišali predvsem zaradi inflacijskih gibanj v 2023 ter zaradi razloga večjih nabav v letu 2023.

#### 4.4.3 Stroški storitev

Tabela 22: Prikaz stroškov storitev

(v EUR)

	2023	2022
Stroški storitev pri ustvar.proizv.in opravljanju storitev	437.687	400.519
Stroški transportnih storitev	34.049	25.213
Stroški storitev v zvezi z vzdržev.	36.986	49.402
Najemnine	19.253	3.726
Potni stroški	79.911	75.497
Stroški plačilnega prometa ter zavarovalne premije	12.805	13.124
Računovodske in pravne in revizijske storitve	92.462	92.576
Študentsko delo	180.795	146.228
Računalniške storitve	9.437	6.716
Druge intelektualne in osebne storitve	7.453	7.621
Stroški reklame in reprezentance	21.518	19.981
Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost	8.371	7.650
Stroški drugih storitev	56.420	37.433
<b>Skupaj stroški storitev</b>	<b>997.145</b>	<b>885.687</b>

Stroški storitev so se glede na preteklo leto zvišali za 12,6%. Največ, za 37, 34 in 19 t€, so se zvišali stroški za storitve pri ustvarjanju proizvodov (novinarske, foto ter storitve tujih agencij), študentsko delo ter stroški drugih storitev.



#### 4.4.4 Stroški dela

Tabela 23: Prikaz stroškov dela v EUR)

	2023	2022
<b>a) Stroški plač</b>	<b>2.621.270</b>	<b>2.518.284</b>
Bruto plače zaposlencev	2.593.444	2.495.438
Nadomestila plač, ki bremenijo pravne osebe	27.826	22.845
<b>b) Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja</b>	<b>59.265</b>	<b>56.432</b>
<b>b) Stroški drugih socialnih zavarovanj</b>	<b>367.091</b>	<b>367.771</b>
<b>c) Drugi stroški dela</b>	<b>620.362</b>	<b>528.657</b>
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>3.667.988</b>	<b>3.471.144</b>

Glavnino drugih stroškov dela predstavljajo regres za letni dopust, stroški prevoza na delo, stroški prehrane med delom ter rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

#### 4.4.5 Odpisi vrednosti

Tabela 24: Prikaz odpisov vrednosti

	2023	2022
		(v EUR)
<b>Amortizacija</b>	<b>73.810</b>	<b>65.851</b>
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	873	1.517
Amortizacija zgradb	35.746	34.976
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	37.191	29.358
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>11.636</b>	<b>0</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki kot posl. prevred. zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami	11.636	0
<b>Skupaj odpisi vrednosti</b>	<b>85.446</b>	<b>65.851</b>

Prevrednotovalni poslovni odhodi se nanašajo na uskladitev refundacij od ZZSZ v višini 8.407 EUR ter odpisa terjatev do kupcev v višini 3.229 EUR iz razloga izbrisa poslovnega registra.

#### 4.4.6 Drugi poslovni odhodki

Tabela 25: Prikaz drugih poslovnih odhodkov

(v EUR)

	2023	2022
<b>Rezervacije</b>	<b>0</b>	<b>13.500</b>
Rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti	0	13.500
<b>Drugi stroški</b>	<b>12.908</b>	<b>6.217</b>
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	11.548	4.757
Ostali stroški	1.360	1.460
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>12.908</b>	<b>19.717</b>

Glavnino dajatev, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

#### 4.4.7 Finančni prihodki

Tabela 26: Finančni prihodki

(v EUR)

	2023	2022
<b>Finančni prihodki</b>	<b>8.407</b>	<b>1.443</b>
Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.407	1.443

#### 4.4.8 Finančni odhodki

Tabela 27: Finančni odhodki

(v EUR)

	2023	2022
<b>Finančni odhodki</b>	<b>20.631</b>	<b>13.056</b>
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	7.285	8.572
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	12.537	4.484

#### 4.4.9 Drugi prihodki

Glavnino drugih prihodkov, ki so izkazani v višini 6.703 EUR, predstavlja vračilo šolnine zaposlenega, ki je odšel iz podjetja v višini 5.136 EUR.

#### **4.4.10 Drugi odhodki**

Med drugimi odhodki, ki so izkazani v višini 422 EUR, so odhodki iz naslova izravnav.

#### **4.4.11 Davek od dohodkov pravnih oseb**

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil obračunan na osnovi določil Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in znaša 6.318,25 EUR. Skladno s 26. členom ZSTAgen se STA za namene zakona, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, šteje za zavezanca, ki se uvršča v 9. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. Tako je podlaga za obračun davka od dohodkov pravnih oseb razlika med tržnimi prihodki in tržnimi odhodki.

#### **4.4.12 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**

Družba je poslovno leto zaključila s čistim dobičkom v višini 21.643,53 EUR.

## 5. DRUGA RAZKRITJA

### Podatki o skupinah oseb

Direktor Igor Kadunc	Bruto prejemki	77.836,84 EUR
	Povračilo stroškov	2.890,44 EUR
Nadzorni svet	Bruto prejemki	8.014,78 EUR

### Podatki o stroških revizije in drugih storitvah revizorske hiše

Računovodske izkaze je revidirala revizijska družba Abeceda-Revizijska družba d.o.o.. Stroški revidiranja za leto 2023 znašajo 5.000 EUR brez DDV.

### Dogodki po datumu bilance stanja

11. januarja 2024 se je konstituiral nov nadzorni svet STA d.o.o. Ljubljana, ki je za svojega predsednika izvolil Petra Ribariča.

S 13. majem 2024 je Igor Kadunc odstopil z mesta direktorja STA d.o.o. Ljubljana. Za obdobje od 14. maja do 17. julija 2024 bo na čelu družbe kot vršilka dolžnosti Barbara Štrukelj. Z 18. julijem 2024 bo polni mandat nastopila Mojca Prelesnik.

Igorju Kaduncu je bila zaradi predčasnega odhoda z mesta direktorja izplačana odškodnina za neizkoriščen dopust v višini 7.890 EUR bruto pri izplačilu plače za mesec maj 2024, dne 14. 6. 2024.

### Izjava o odgovornosti direktorja za računovodske izkaze in datum odobritve letnega poročila

Direktor družbe STA d.o.o. Ljubljana je odgovoren za pripravo letnega poročila družbe in računovodskih izkazov na način, ki daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Direktor družbe odobrava poslovno poročilo in računovodske izkaze s pojasnili za leto, ki se je končalo 31. 12. 2023 in izjavlja:

- da so računovodski izkazi pripravljeni ob predpostavki, da bo družba nadaljevala

poslovanje tudi v prihodnje,

- da dosledno uporablja izbrane računovodske politike in da razkriva morebitne spremembe v računovodskih politikah,
- da so računovodske ocene pripravljene pošteno in preiščeno ter v skladu z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da so računovodski izkazi pripravljene v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

To poročilo je pripravljeno na način, kot so bila pripravljena poročila v preteklosti. Ker je v Uredbi o opravljanju javne službe Slovenske tiskovne agencije (Uradni list RS, št. 94/2021) opredeljeno, da mora pri opravljanju javne službe STA upoštevati Sklep komisije 2012/21/EU in posledično SRS 32 ter upošteva Akt EU C(2021) 3118 final z dne 29. 4. 2021, ki opredeljujejo nadomestilo za opravljanje javne službe kot državno pomoč, bomo preverili, ali je izkazana delitev na javno in tržno dejavnost skladna z dosedanja ureditvijo. Če bi se izkazalo, da je metodologijo potrebno prilagoditi in bi bilo potrebno dopolniti poročilo za 2023, bomo za dopolnitve zaprosili za dopolnilno mnenje revizorja.

Direktor družbe je odgovoren za izvajanje ukrepov, s katerimi zagotavlja ohranjanje vrednosti premoženja družbe ter preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti.

Ljubljana, 10. 5. 2024

Direktor STA d.o.o. Ljubljana  
Igor Kadunc

