

**Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana**

# **LETNO POROČILO 2022**

## KAZALO VSEBINE

1. OSEBNA IZKAZNICA.....	4
2. KDO JE KDO.....	5
3. ORGANIZIRANOST.....	8
4. NAGOVOR DIREKTORJA.....	9
5. POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	11
6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE.....	13
7. STORITVE STA.....	15
I. POSLOVNO POROČILO.....	19
1. UVOD V POSLOVNI DEL POROČILA.....	19
2. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE.....	21
3. POROČILO O POSLOVANJU IN ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2022.....	23
4. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2022.....	35
5. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2022.....	38
6. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL.....	41
7. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA.....	41
8. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI.....	42
9. SKRB ZA OKOLJE.....	44
10. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	45
11. OBVLADOVANJE TVEGANJ.....	47
12. NOTRANJA REVIZIJA.....	50
II. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	52
1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022.....	52
2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA od 1.1.2022 do 31.12.2022.....	55
3. MNENJE NEODVISNEGA REVIZORJA.....	56
4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	59
4.1. Podlage za sestavo računovodskih izkazov.....	59
4.2. Računovodske usmeritve.....	59
4.3. Pojasnila postavk v bilanci stanja.....	65
4.3.1. Neopredmetena sredstva.....	65
4.3.2. Opredmetena osnovna sredstva.....	66
4.3.3. Dolgoročne finančne naložbe.....	67
4.3.4. Odloženi davki.....	67
4.3.5. Kratkoročne poslovne terjatve.....	67
4.3.6. Popravek vrednosti terjatev.....	68
4.3.7. Starostna struktura terjatev.....	68
4.3.8. Denarna sredstva.....	68
4.3.9. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve.....	69
4.3.10 Kapital.....	69
4.3.11. Bilančni dobiček.....	70
4.3.12. Rezervacije.....	70
4.3.13. Dolgoročne finančne obveznosti.....	71
4.3.14. Kratkoročne finančne obveznosti.....	71
4.3.15. Kratkoročne poslovne obveznosti.....	72
4.3.16. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve.....	72
4.3.17. Izvenbilančna evidenca.....	73
4.4.1. Poslovni prihodki.....	73
4.4.2. Stroški porabljenega materiala.....	73
4.4.3. Stroški storitev.....	74

4.4.4. Stroški dela.....	74
4.4.5. Odpisi vrednosti.....	75
4.4.6. Drugi poslovni odhodki.....	75
4.4.7. Finančni prihodki.....	75
4.4.8. Finančni odhodki.....	76
4.4.9. Drugi prihodki.....	76
4.4.10. Drugi odhodki.....	76
4.4.11. Davek od dohodkov pravnih oseb.....	76
4.4.12. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja.....	76
5. DRUGA RAZKRITJA.....	77

## 1. OSEBNA IZKAZNICA

Družba: Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana  
Skrajšano ime družbe: STA d.o.o. Ljubljana

Sedež: Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana

Telefon: +386 1 24 10 100

E-pošta: desk@sta.si

Spletna stran: www.sta.si

Dejavnost: 63.910 - Dejavnost tiskovnih agencij

Pravna oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Matična številka: 5488745

Davčna številka: 73929948

Identifikacijska številka za DDV: SI73929948

Vpis v sodni register: Okr. sod. v Lj., št. reg. vl. 1/12427/00 z dne 3. 6. 1991

Osnovni kapital: 46.466 EUR

Datum ustanovitve: 24. 5. 1991

Družba ni povezana oseba.

Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

## 2. KDO JE KDO

### NADZORNI SVET STA

*Mladen Terčelj*  
Predsednik NS

*Mag. Aleksander Igličar*  
Namestnik predsednika NS

*Jure Brankovič*  
Član NS

*Radovan Cerjak*  
Član NS

*Gregor Mlakar*  
Član NS

### SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA D.O.O., LJUBLJANA

#### Direktor

*Igor Kadunc*  
Telefon: +386 (0)1 24 10 122  
E-pošta: [igor.kadunc@sta.si](mailto:igor.kadunc@sta.si)

#### Odgovorni urednik

*Aljoša Rehar*  
Telefon: +386 (0) 1 24 10 150  
E-pošta: [aljosa.rehar@sta.si](mailto:aljosa.rehar@sta.si)

#### Namestnica odgovornega urednika

*Barbara Štrukelj*  
Telefon: +386 (0)1 24 10  
E-pošta: [barbara.strukelj@sta.si](mailto:barbara.strukelj@sta.si)

#### Urednica uredništva za notranjo politiko

*Mojca Zorko*  
Telefon: +386 (0)1 24 10 135  
E-pošta: [mojca.zorko@sta.si](mailto:mojca.zorko@sta.si)

#### Urednica uredništva za zunanjo politiko

*Sergeja Kotnik Zavrl*  
Telefon: +386 (0)1 24 10 112  
E-pošta: [sergeja.kotnik@sta.si](mailto:sergeja.kotnik@sta.si)  
(urednica od 8. 11. 2022)

*Mihael Šuštaršič*

(urednik uredništva za zunanjo politiko do 7. 11. 2022)

### **Urednica uredništva za gospodarstvo**

*Urška Kristan Kastner*

Telefon: +386 (0)1 24 10 142

E-pošta: [urska.kristan.kastner@sta.si](mailto:urska.kristan.kastner@sta.si)

### **Urednik uredništva angleškega servisa**

*Sebastijan Razboršek Maček*

Telefon: +386 (0)1 24 10 115

E-pošta: [sebastijan.macek@sta.si](mailto:sebastijan.macek@sta.si)

### **Urednik uredništva za šport**

*Gorazd Juković*

Telefon: +386 (0)1 24 10 155

E-pošta: [gorazd.jukovic@sta.si](mailto:gorazd.jukovic@sta.si)

### **Urednica uredništva za kulturo**

*Alenka Vesenjāk*

Telefon: +386 (0)1 24 10 148

E-pošta: [alenka.vesenjāk@sta.si](mailto:alenka.vesenjāk@sta.si)

### **Urednica za dopisnike iz Slovenije in dodatne vsebine**

*Nadja Podobnik*

Telefon: +386 (0)1 24 10 110

E-pošta: [nadja.podobnik@sta.si](mailto:nadja.podobnik@sta.si)

### **Vodja skupine za multimedijo**

*Božidar Kolar*

Telefon: +386 (0)1 24 10 151

E-pošta: [bozidar.kolar@sta.si](mailto:bozidar.kolar@sta.si)

### **Vodja skupine za digitalno strategijo**

*Naum Dretnik*

Telefon: +386 (0) 1 24 10 129

E-pošta: [naum.dretnik@sta.si](mailto:naum.dretnik@sta.si)

### **Vodja skupine za razvoj dodatnih storitev/projektov**

*Alen Pivk*

Telefon: +386 (0)1 24 10 144

E-pošta: [alen.pivk@sta.si](mailto:alen.pivk@sta.si)

## **Finančno-računovodska služba – Firmica d.o.o.**

*Matjaž Krznarič*

Telefon: +386 (0)1 24 10 125

E-pošta: [matjaz.krznaric@sta.si](mailto:matjaz.krznaric@sta.si)

## **Vodja službe za marketing**

*Peter Penko*

Telefon: +386 (0)1 24 10 126

E-pošta: [peter.penko@sta.si](mailto:peter.penko@sta.si)

## **Vodja službe za splošne zadeve in nabavo**

*Marjana Polajnar*

Telefon: +386 (0)1 24 10 119

E-pošta: [marjana.polajnar@sta.si](mailto:marjana.polajnar@sta.si)

## **Vodja službe za informacijsko tehnologijo**

*Robert Hrovat*

Telefon: +386 (0)1 24 10 106

E-pošta: [robert.hrovat@sta.si](mailto:robert.hrovat@sta.si)

### 3. ORGANIZIRANOST

Slovenska tiskovna agencija je strukturno razdeljena na novinarski sektor in upravni sektor.

Novinarski sektor je organiziran v osem uredništev in tri skupine:

- desk
- uredništvo za notranjo politiko
- uredništvo za gospodarstvo
- uredništvo za zunanjo politiko
- uredništvo za kulturo
- uredništvo za šport
- uredništvo angleškega servisa
- uredništvo za dopisnike iz Slovenije
- skupino za digitalno strategijo
- skupino za multimedijo
- skupina za razvoj dodatnih storitev/projektov

Podporne službe v upravnem sektorju so:

- finančno-računovodska služba
- služba za marketing
- služba za informacijsko tehnologijo
- služba za splošne zadeve in nabavo

Slovensko tiskovno agencijo vodi direktor agencije.



#### 4. NAGOVOR DIREKTORJA

Leto 2022 za STA ni bilo lahko, kot se morda zdi navzven. Posledice neprijetnih dogodkov leta 2021 smo skušali premostiti s pozitivno usmerjenostjo in spodbujanjem dokazovanja, da smo dobri in da zmoremo izpolniti in preseči pričakovanja naših partnerjev. Naše naročnike na različne servise in storitve smo vedno jemali kot partnerje. Zavedali smo se, da če bomo izpolnili njihova pričakovanja, ne glede na naše težave, potem bomo na dolgi rok uspešni.

V letu 2022 praktično, razen zaradi nekaj prevzemov, ni prišlo do odpovedi dolgoročnega sodelovanja med našimi naročniki. Za mnoge, predvsem tuje diplomate, ostajamo praktično edino okno za celovito spremljanje dogajanja v Sloveniji in mednarodnih aktivnosti države.

Za zaposlene v uredništvu je bilo leto 2022 polno izzivov tudi na kadrovskem področju. Zaradi preštevilčenih odhodov v letu 2021 in delno tudi še v letu 2022 je bilo potrebno najti primeren nadomestni kader in ga usposobiti. Tako glede na obseg (število) prispevkov kot pozitivnih odzivov je odgovorni urednik s svojo ekipo delo dobro opravil. Kljub izjemno zahtevnemu super volilnem letu ter drugih projektih smo uspeli ustvariti pozitivno vzdušje, brez dramatičnih vložkov, ampak z zavedanjem o pomenu poslanstva nacionalne tiskovne agencije in dela, ki ga zaposleni vlagajo v to, in seveda ob dejstvu, da je vodstvo pripoznalo njihovo prizadevnost. Posledično smo zabeležili tudi nekaj vračanj sodelavcev na STA. Usposobljeni kadri STA so žal pogosto iskani na tržišču. Ne samo v medijih, ampak tudi v raznih službah za odnose z javnostmi.

Pomembno je tudi, da imamo sedaj v Bruslju in Zagrebu dopisnika, ki sta redno zaposlena in ne zunanja sodelavca. Aktivno smo se vključili v projekt Evropskega novinarskega središča (ENR) v Bruslju, v katerega je poleg STA vključenih še 17 tiskovnih agencij. ENR nam omogoča, da na eni strani lahko uporabljamo prostorske možnosti za naše novinarsko delo, pomemben pa je tudi kot stičišče za izmenjavo informacij. Sodelovanje v ENR obsega tudi redno pošiljanje prispevkov STA v slovenskem in angleškem jeziku, ki tako dobijo dodatno mednarodno prepoznavnost.

Nadaljuje se dobro operativno sodelovanje z večjimi, predvsem pa z manjšimi tiskovnimi agencijami. Redno sodelujemo tudi na srečanjih Evropskega združenja tiskovnih agencij (EANA). V svetu vsakodnevnih sprememb je poznavanja problematike panoge v tujih državah izjemno pomembno in koristno.

Vpetost v mednarodno okolje povečujemo tudi s sodelovanjem na razpisih za različne projekte. Pri tem smo uspešni, saj smo v letu 2022 uspeli kot del mednarodnih konzorcijev na razpisih za dva razvojna projekta, ki sta se začela v letu 2023. Seveda se pri tem zavedamo, da samo pokrivanje naših stroškov ne zadošča. Od projektov moramo imeti tudi neposredne koristi. Predvsem računamo, da bomo pridobili dodatna znanja za še uspešnejše izvajanje našega poslanstva.

Tu je STA uspešna tudi v domačem okolju, kjer med drugim sodelujemo z Institutom Jožef Stefan (IJS). V letu 2022 smo v uredništvu začeli testno uporabljati program za strojno pretvorbo govora v tekst. V letu 2023 ga bomo začeli uporabljati tudi v video servisu za pretvorbo zvoka v tekst. To bo še posebej koristno ob nadaljnjem razvoju video servisa. Pri slednjem sicer zamujamo v primerjavi z drugim tiskovnimi agencijami v Evropi, a ob upoštevanju specifičnosti slovenskega trga ne zamujamo preveč. Skupaj z nadgradnjo naše spletne strani v angleškem jeziku v skupno znamko »The Slovenia Times« skušamo postati vodilna in predvsem kvalitetna spletna stran za vse angleško govoreče javnosti, ki jih zanima dogajanje v Sloveniji. S tem dopolnjujemo vsebine, ki jih ponujamo v okviru dolgoletnega agencijskega angleškega servisa. Izjemno zahtevna naloga, vendar kdo se bo tega lotil, če ne mi? Računamo tudi na sodelovanje agencij in organizacij, za katere bi dobra prisotnost Slovenije v medijih z angleškim jezikom morala biti zanimiva. Če ne nujna!

Visoka stopnja integracije novih možnosti informacijske tehnologije in umetne inteligence se vidi tudi iz tega, da smo uspeli prodati naš produkt NewsMapper še eni tuji tiskovni agenciji. V letu 2022 smo tudi investirali v njegovo nadgradnjo, da lahko zajemamo tudi objavo naših fotografij, v nadaljevanju pa tudi videa v medijih.

V letu 2022 smo namenili nekaj sredstev tudi za krepitev pripadnosti podjetju, tako z naborem različnih izobraževanj in druženja (obletniški piknik in druženje ob koncu leta).

Leto 2022 je bilo tudi leto konsolidacije odnosov z državo. Februarja smo z Uradom vlade RS za komuniciranje (Ukom) sklenili pogodbo za opravljanje javne službe, ki je omogočila normalno financiranje v celotnem letu 2022. Ob tem velja poudariti, da smo naredili pomemben premik k izpolnjevanju zahtev Evropske komisije. Cene večine storitev so namreč prvič izračunane na osnovi stroškov zanje. Prav tako smo se v pogodbi zavezali, da bomo pripravili nova pravila stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti. Ker gre za specifično področje t.i. državnih pomoči, in ponudnika za izdelavo pravil nismo našli, smo se tega lotili sami in ob informacijski podpori, ki jo sicer skušamo zagotoviti za pripravo sprotnih rezultatov poslovanja, projekt uspešno zaključili, vključno z revizijskim pregledom. Na osnovi teh pravil smo predstavili tudi rezultate za leto 2021 in seveda za leto 2022. Po pričakovanju rezultati kažejo, da nadomestilo ne pokrije »neto stroška«, torej stroškov za izvajanje javne službe, zmanjšanih za prihodke iz tega naslova.

Jeseni smo uspeli skleniti tudi nekaj dogovorov z Ukomom za zagotavljanje servisov in storitev fotografiranja za potrebe državnih organov. Tako smo se nekako vrnil na raven dobrega sodelovanja v obojestransko korist.

O poslovanju je več zapisano v poslovnem in računovodskem poročilu. Na kratko bi lahko rekli, da smo ob višjih stroških dela zahvaljujoč dodatnemu obroku donacije Društva novinarjev Slovenije uspeli izkazati dobre rezultate. Izkazujemo sicer izgubo 12.578,64 EUR pred davkom od dobička, vendar se nam je ob tem sprostilo za 105.500 EUR potrebnih aktuarskih rezervacij, pri čemer se pozitiven učinek pozna na postavki »rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti« (aktuarski dobički in izgube) v bilanci stanja. Izkazano izgubo v skupni višini 16.584,64 EUR bomo brez težav pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Igor Kadunc  
Direktor STA



## 5. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet STA (v nadaljevanju: NS, Nadzorni svet) so 31. 12. 2022 sestavljali:

### *I. člani, imenovani v Državnem zboru RS:*

1. Mladen Terčelj, predsednik nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za informatiko,
- univerzitetni organizator dela, do upokojitve delal kot pooblaščenec za varovanje informacij in varstvo osebnih podatkov in je preizkušeni revizor za področje informacijske tehnologije. Je član Slovenskega inštituta za revizijo in vodilni presojevalec sistema vodenja varovanja informacij pri Slovenskem inštitutu za kakovost in meroslovje.

2. mag. Aleksander Igličar, član in namestnik predsednika nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot računovodsko-finančni strokovnjak,
- končal magistrski študij Poslovna politika in organizacija, zaposlen na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani kot višji predavatelj na Katedri za računovodstvo in revizijo.

3. Jure Brankovič, član nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za medije,
- univerzitetni diplomirani zgodovinar in novinar, zaposlen kot svetovalec za strateško komuniciranje pri Zdravniški zbornici Slovenije.

4. Radovan Cerjak, član nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot pravni strokovnjak,
- univerzitetni diplomirani pravnik, zaposlen kot odvetnik v lastni odvetniški pisarni.

### *II. član, izvoljen s strani Sveta delavcev STA kot predstavnik delavcev:*

5. Gregor Mlakar, član nadzornega sveta

- član, imenovan s strani Sveta delavcev STA,
- univerzitetni diplomirani politolog, smer analiza politika in javna uprava,
- zaposlen kot novinar na STA.

Vsi člani NS in direktor STA so vpisani v Sodni register, enako Akt o ustanovitvi STA d.o.o., ki je v skladu z ZSTAgen objavljen tudi v Uradnem listu RS št. 27/12 z dne 13. 4. 2012.

Radovan Cerjak je mandat nastopil 4. 11. 2020, tako da od takrat NS STA deluje v polni sestavi. Člani NS imajo t. i. enotni mandat, ki se vsem članom izteče štiri leta po konstituiranju (11. 12. 2019), in sicer 11. 12. 2023.

Mandat članov NS STA je štiri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja. Spoštuječ to določilo ZSTAgen je v tem mandatu izjema član in predsednik NS Mladen Terčelj, ki je bil član in namestnik predsednika NS STA že v prejšnji sestavi.

NS STA se je v letu 2022 sešel na šestih rednih sejah. Sprejeli smo letno poročilo za leto 2021 ter sklep o razporeditvi dobička. NS STA je na svoji 18. seji podal soglasje k izboru revizorjev zaključnega računa za leta 2022 do 2024, in sicer ABECEDA - REVIZIJSKA DRUŽBA, d.o.o., Stanetova ulica 22, 3000 Celje. Navedena družba je revidirala računovodske izkaze družbe STA d.o.o. Ljubljana na dan 31. 12. 2022.

NS STA je obravnaval priprave in predloge Poslovnega načrta 2023 Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana, v katerem sta bila še posebej izpostavljena načrt za uvedbo video servisa in prevzem spletnega portala Slovenija Times.

Leto 2022 je bilo zaznamovano tudi s pripravo sprememb - posodobitvijo Pravil stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti

Vodstvo STA je NS STA redno obveščalo o urejanju še odprtih stvari z Uradom RS za komuniciranje (Ukom) po dogodkih v letu 2021. STA se je namreč v pogodbi za leto 2022 zavezala k pripravi (posodobitvi) sodil glede delitve na javno in tržno dejavnost. V ta namen so bila pripravljena spremenjena Pravila stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti. Sodila je revidirala ABECEDA – REVIZIJSKA DRUŽBA, d.o.o. iz Celja.

NS STA je določil kriterije za nagrajevanje uspešnosti poslovanja direktorja ter z njim sklenil Aneks k Pogodbi o zaposlitvi in poslovođenju.

Notranja revizija leta 2022 je potekala na področju kadrovanja: »Skladnost izvajanja kadrovske politike družbe z določili podjetniške kolektivne pogodbe in akta o sistemizaciji delovnih mest«. Opravila jo je revizijska družba SATIGA Svetovanje d.o.o.. Pregledali so skladnost izvajanja kadrovske politike družbe z določili podjetniške kolektivne pogodbe in akta o sistemizaciji delovnih mest.

Na seji Odbora za kulturo Državnega zbora RS (5. 7. 2022) sta namestnik predsednika NS STA, mag. Aleksander Igličar, in direktor STA, Igor Kadunc, predstavila Letno poročilo STA za leto 2021 .

Vodstvo družbe je pripravilo informacijo o cenah tržnih dejavnosti, na podlagi česar je NS STA dal soglasje k cenam tržnih dejavnosti za leto 2023.

Pri izvajanju svoje funkcije so člani NS STA v družbo vpeljevali in implementirali dobre prakse nadzorništva. Nadzor poslovanja družbe se je izvajal v skladu s pooblastili in pristojnostmi, ki jih ob ZSTAGEN temeljno opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), dodatno pa še Akt o ustanovitvi družbe ter Poslovnik o delu NS STA. Člani NS STA so delovali v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti ter ravnanju v primeru nasprotnih interesov.

V skladu z načeli korporativnega upravljanja je vodstvo družbe - spoštujoč tudi dobre prakse nadzorništva - sprotno pisno poročalo NS STA o poslovanju na podlagi mesečnih izkazov poslovnega izida in redno na sejah NS, s čimer je bilo zagotovljeno redno sprotno spremljanje kazalnikov uspešnosti poslovanja. Poslovođenje in člani NS STA so se na podlagi sprotnih in polletnega poročila odzivali na vse izzive v poslovanju družbe. Vodstvo družbe je za delovanje in odločanje nadzornikov zagotovilo tudi vse druge potrebne dokumente in podatke. Na ta način je v skladu s svojimi pristojnostmi nadzoroval poslovanje in vodenje družbe.

Načela Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, nazadnje spremenjenega novembra 2019 s strani Slovenskega državnega holdinga (SDH), so bila dosledno spoštovana. Družba dokument uporablja prostovoljno; podobno kot je pred tem prostovoljno uporabljala Kodeks upravljanja družb s kapitalskimi naložbami države, sprejetim v času delovanja Agencije za upravljanje kapitalskih naložb RS (AUKN). V celoti je spoštovana vladna Uredba o sejinah in povračilih stroškov predsedniku in članom NS STA, katera predpisuje sejnine za člane (200 evrov bruto) in predsednika (260 evrov bruto). Sejnina za sodelovanje na vsaki dopisni seji znaša 80 % redne sejnine.

Na spletni strani STA so objavljeni zahtevani podatki, tako kot to velevajo veljavni predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Mladen Terčelj  
Predsednik NS STA

## 6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE

STA je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo. Ustanovljena je bila leta 1991.

Sprva je delovala na podlagi Akta o ustanovitvi družbe STA d.o.o., sprejetega na Vladi RS. Od 12. 7. 2011, ko je bil uveljavljen Zakon o STA (ZSTAgen, sprejet 15. 6. 2011, objavljen v Uradnem listu RS št. 50, 27. 6. 2011), ureja delovanje STA ta zakonski predpis. Za vprašanja, ki niso urejena z ZSTAgen, velja zakonska določba iz tega zakona, po kateri se uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe. Družba je ustanovljena za nedoločen čas in tudi po sprejetju ZSTAgen deluje kot d.o.o. Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

V skladu z ZSTAgen, Aktom o ustanovitvi STA d.o.o. (Ur. l. RS št. 27/12) in zakonom, ki ureja področje medijev, STA opravlja javno službo stalnega, celovitega, točnega in objektivnega zagotavljanja informacij o dogodkih v Republiki Sloveniji in po svetu za potrebe javnosti v Republiki Sloveniji, Slovencev po svetu in slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah v slovenskem jeziku ter o dogajanju v Republiki Sloveniji za potrebe medijev in javnosti v Republiki Sloveniji in zunaj meja Republike Slovenije v angleškem jeziku.

ZSTAgen opredeljuje obseg in vsebino javne službe, režim izvajanja javne službe ter vsebino dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo (tržna dejavnost). Z opredelitvijo pojmov ZSTAgen opredeli obseg in vsebino javne službe. Zakon vsebuje tudi posebno določbo, da je vsebina javne službe STA na voljo vsem potencialnim uporabnikom pod enakimi pogoji. S tem je uveden zakonski okvir javne službe. Ker pa STA opravlja še nekatere druge dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, zakon posebej opredeljuje, katere so te dejavnosti, ter določa, da za te dejavnosti lahko STA zaračunava storitve svojim uporabnikom.

ZSTAgen določa tudi, da je STA izdajatelj medija v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

### 6.1. Financiranje dejavnosti STA

ZSTAgen določa zakonsko dolžnost ustanovitelja, da zagotovi institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA in primerno financiranje za celovito in nemoteno izvajanje javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA.

STA v skladu z ZSTAgen od leta 2012 za svoje delo pridobiva sredstva iz državnega proračuna v obliki mesečnega nadomestila za opravljanje javne službe na podlagi letne pogodbe med ustanoviteljem in STA ter iz opravljanja tržne dejavnosti, iz sponzoriranja in donatorstva ter drugih virov v skladu z ZSTAgen in aktom o ustanovitvi.

STA za opravljanje javne službe prejme finančna sredstva v obliki nadomestila, ki po tolmačenju Fursa ni obdavčeno z davkom na dodano vrednost, in sicer na podlagi letne pogodbe, ki predvideva vsakomesečne zahteve za izplačilo nadomestila za opravljanje javne službe.

STA spoštuje zakonsko načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe in pri tem zagotavlja jasno, pregledno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Notranji računovodski izkazi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so ločeni. V skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti ima STA sprejeta pravila računovodstva in pravila stroškovnega računovodstva, po katerih se vodijo ločeni računi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

## 6.2. Upravljanje in nadzor Slovenske tiskovne agencije

Zakon jasno opredeli pravice ustanovitelja, ki hkrati skrbi za javni nadzor nad delom STA ter za zagotavljanje kvalitetnega in objektivnega izvajanja dejavnosti javne službe ter za novinarsko in strokovno avtonomijo STA.

Zakon ureja organe STA, in sicer nadzorni svet, ki je glavni predstavniški ter nadzorni organ (predstavlja javnost in stroko), ter direktorja, ki upravlja in vodi STA. Nadzorni svet STA ima pet članov. Štiri člane nadzornega sveta imenuje Državni zbor RS z večino glasov vseh poslancev, s čemer je zajamčena samostojnost in nevtralnost dela STA. Pri sestavi nadzornega sveta je velik poudarek dan strokovnosti tega organa, zato zahteva, da v njem sedijo strokovnjaki za področje medijev, prava, ekonomije oz. financ ter informacijski strokovnjaki. Enega člana nadzornega sveta STA izvoli svet delavcev.

NS STA imenuje direktorja družbe, v zakonu pa so opredeljene tudi zakonske možnosti za njegovo razrešitev. Direktor je imenovan za dobo petih let. Direktor tako kot nadzorni svet odškodninsko odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim delom STA.

Z ZSTAgen in medijsko zakonodajo je zavarovana tudi novinarska avtonomija uredništva, odgovornega urednika in ostalih urednikov. Direktor STA ne more mimo volje kolektiva sam imenovati odgovornega urednika, ta pa urednikov uredništev. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta. Odločanje NS STA pri imenovanju odgovornega urednika je predvideno v primeru, če bi direktor družbe nameraval imenovati odgovornega urednika, ne da bi pred tem dobil pozitivno mnenje novinarskega kolektiva.

Mandat članov NS STA začne teči z dnem konstituiranja nadzornega sveta in traja štiri leta, razen v primeru, ko gre za nadomestnega člana. Člani NS STA imajo t.i. enotni mandat, ki se vsem članom izteče štiri leta po konstituiranju ne glede na to, kdaj je bil vanj posamezni član dejansko tudi imenovan. Štiriletni mandat članov prvega NS STA po sprejetju ZSTAgen je začel teči 9. 12. 2011 in je trajal do 9. 12. 2015. Prejšnjemu NS STA je začel štiriletni mandat 10. 12. 2015 in trajal do 10. 12. 2019. Zdajšnji NS STA pa je svoj mandat začel 11. 12. 2019 in traja do 11. 12. 2023.

Zdajšnji petletni mandat direktorja STA se je v skladu z ZSTAgen in sklepom NS STA začel 1. 1. 2022.

## 7. STORITVE STA

Storitve STA predstavljajo enega ključnih informativnih virov za domače medije ter prek njih tudi za celotno slovensko javnost. Servisi STA so namenjeni tudi državnim ustanovam, poslovni javnosti, veleposlaništvom in drugim zainteresiranim javnostim. Hkrati je STA edini ponudnik dnevni novic v angleškem jeziku v Sloveniji, poleg tega pa je angleški servis STA eden ključnih virov informacij o dogajanju v Sloveniji za tuje tiskovne agencije in mednarodno javnost.

STA nenehno razvija svojo ponudbo storitev, ki jih prilagaja potrebam trga in sodobnim tehnološkim zahtevam. Celoten razvoj storitev in tehnoloških rešitev temelji na lastnih virih in znanju. Ponudba STA se iz leta v leto širi in obsega nekatere izrazito tržno naravnane storitve, prilagojene sodobnim tehnološkim zahtevam in spreminjajočim se potrebam uporabnikov.

V letu 2022 smo ponudbo storitev dopolnili z video servisom STAvživo ter spletno stranjo The Slovenia Times.

### *Servis novic v slovenskem jeziku*

Splošni servis novic v slovenskem jeziku, ki predstavlja najbolj izčrpen informativni vir o dogajanju v Sloveniji in po svetu, je osrednja storitev v ponudbi STA. STA v okviru splošnega servisa posreduje približno 300 novic dnevno, ki jih pripravljajo novinarji, uredniki in dopisniki STA. Sodobna spletna stran omogoča pregleden in uporabniku prijazen način dostopanja do novic. Novice in drugi prispevki v okviru splošnega servisa so v okviru strani razdeljeni v kategorije Slovenija, svet, gospodarstvo, šport, kultura ter zanimivosti.

Splošni servis vključuje še napovedi dogodkov, pregled dogodkov, sporočila uredništvom, pregled tiska, aktualne prometne informacije o stanju na slovenskih cestah in najnovejše informacije o vremenskih razmerah ter t.i. hitre novice.

### *Servis novic v angleškem jeziku*

Angleški servis novic je najpomembnejši dnevni vir poročanja o aktualnih dogodkih, povezanih s Slovenijo, v angleškem jeziku. Posebno uredništvo angleškega servisa pripravi dnevno do 50 novic, tem, intervjujev, pregledov tiska in drugih prispevkov, ki ponujajo celovit in sproten vpogled v dogajanje v politiki, gospodarstvu, družbi, znanosti, kulturi in športu. Servis angleških novic s svojimi vsebinami spremlja mednarodno dejavnost Slovenije, še posebej v okviru Evropske unije, jugovzhodne Evrope in mednarodnih organizacij. Velik poudarek namenja tudi gospodarski politiki Slovenije in aktivnostim slovenskih podjetij na domačem in tujih trgih. Zaradi svoje izčrpnosti predstavlja angleški servis nepogrešljiv vir informiranja za tujegovorečo javnost v Sloveniji, veleposlaništva, druge mednarodne institucije, tuje medije in številne partnerske tiskovne agencije.

### *STAfoto*

Pomemben del ponudbe storitev STA, namenjene širokemu spektru uporabnikov, predstavlja fotoservis STA, ki dnevno zagotavlja fotografije najpomembnejših dogodkov v Sloveniji. Fotografije zagotavljajo izkušeni fotografi STA ter njeni dopisniki iz Slovenije in tujine. STA ima vzpostavljeno tudi mrežo izmenjave fotografij z nekaterimi tujimi partnerskimi agencijami, s čimer dodatno bogati nabor fotografij. Celotna ponudba fotografij je dostopna na spletni strani [foto.sta.si](http://foto.sta.si), ki uporabniku omogoča pregleden, funkcionalen in prijazen način iskanja fotografij ter možnost njihovega nakupa po prilagojenem cenovnem modelu.

## *Radijski servis STA-R*

Radijski servis STA-R je namenjen radijskim postajam, saj vključuje dostop do tonskih izjav, primernih za objavo v radijskem programu. Namen storitve STA-R je zagotoviti pretežno lokalnim radijskim postajam dostop do kakovostnih informativnih vsebin, ki jih same zaradi svojih objektivnih omejitev težko zagotavljajo. Radijski servis pokriva vse ključne informativne dogodke iz notranje in zunanje politike, gospodarstva, kulture, športa ter ostalih področij in dopolnjuje obstoječi dnevni servis STA. Servis STA-R ustvarjajo novinarji STA s pomočjo dopisniške mreže.

## *STAvideo*

Konec leta 2022 smo obogatili našo ponudbo z video servisom, ki predstavlja nadgradnjo in obsežno obogatitev dosedanje video ponudbe STA, ki so jo doslej zaokrožali prenosi v živo in video produkcija po naročilu. Naročnikom so na voljo ažurne video vsebine, ki jih bomo posredovali na hiter in enostaven način. Video servis bo obsegal posnetke celotnih dogodkov z zvokom, kratke neme kadre z dogodkov, video izjave, zmontirane video zgodbe, prenose v živo, posnetke prenosov v živo in tematske (stock) posnetke.

## *STAvživo*

STAvživo je storitev STA, v okviru katere zagotavljamo spletne video prenose v živo z izbranih dogodkov v Sloveniji. Uporabniki lahko na ta način s katere koli naprave spremljajo tudi dogodke, ki se jih v živo ne morejo udeležiti oziroma jih podoživijo s pomočjo arhivskega video posnetka. V okviru storitve zagotavljamo dnevno ponudbo video prenosov aktualnih dogodkov, predvsem za naše medijske naročnike, sočasno pa omogočamo najem naše storitve tudi za druge partnerje.

## *STAnapoved*

Napovednik dogodkov STAnapoved je napredna storitev, ki je v celoti plod lastnega razvoja, uporabnikom pa ponuja vpogled v najbolj celovit nabor napovedanih dogodkov za medije in širšo javnost. Storitev hkrati omogoča zelo enostavno razvrščanje dogodkov po izbranih kategorijah. Namenjena je vsem, ki želijo imeti celovit pregled prihajajočega dogajanja, hkrati pa medijem in drugim naročnikom omogoča lažje načrtovanje uredniškega dela ter vpogled v aktivnosti drugih organizacij.

## *STA mobilni servis (STAm)*

Mobilna aplikacija STAm v slovenski ali angleški različici je namenjena uporabnikom pametnih telefonov in tabličnih računalnikov, ki želijo biti prek svojih mobilnih naprav v stiku z najpopolnejšimi, zanesljivimi in ažurnimi informacijami. Uporabniki STAm lahko dostopajo do vseh novic, ki jih ponuja splošni servis STA. Prednosti uporabe STAm, ki smo jo v celoti razvili z lastnim znanjem, so takojšen dostop do vsebin STA, intuitiven in pregleden grafični vmesnik ter nastavitve sprotne obveščanja. Prenovljena aplikacija prinaša še vrsto drugih funkcionalnih prednosti, kot so bogatejše možnosti nastavljanja prikaza novic in možnost obveščanja o novicah z izbranimi ključnimi besedami.

## *Spletna stran The Slovenia Times*

Spletni portal The Slovenia Times predstavlja vir kakovostnih in kredibilnih informacij o Sloveniji v angleškem jeziku. Aktualnim dnevnim novicam iz lokalnega okolja novinarji STA, ki je v letu 2022 omenjeni portal prevzela pod svoje okrilje, dnevno dodajajo tudi druge vsebine, zanimive za angleško govoreče javnosti. Bralci tako na strani najdejo tako poglobljene vsebine kot ažurne



novice s področja politike, ekonomije, kulture, športa, turizma ipd. Dostop do spletne strani The Slovenia Times je zaenkrat še brezplačen.

### *Spletna stran STAkrog*

Stran STAkrog je poseben spletni portal z vsebinami o slovenskih razvojnih dosežkih in geslom "ko razvoj okrepi gospodarstvo". Portal s pozitivno naravnostjo dnevno prinaša novice o dosežkih slovenskih podjetij, mladih zagonskih podjetij oziroma startupov, znanstvenih institucij ter drugih razvojno usmerjenih aktivnosti v družbi. Poleg tega portal spremlja tudi razvoj slovenskih medijev, pri čemer je osredotočen na razvoj na področju informativnih vsebin oziroma produktov. Na spletni strani, katere vsebina je v celoti dostopna vsem spletnim uporabnikom, so tudi vsebine, ki jih pripravljamo v okviru večletnega projekta, sofinanciranega s strani Evropskega parlamenta.

### *Spletna stran STAmisli*

Spletna stran STAmisli je v celoti posvečena dogajanju v kulturi. Stran je odprta in tako dosegljiva najširšemu krogu spletnih uporabnikov. Vsebine vključujejo napovednike dogodkov v kulturi, novice, intervjuje, predstavitve knjižnih novosti in druge zanimivosti. Poleg tega bralce strani vsak teden obvestimo o novih vsebinah s posebnim elektronskim biltenom, ki v prenovljeni podobi povzema najaktualnejše vsebine na spletni strani in ga prek elektronske pošte pošljemo širšemu krogu naslovnikov.

### *Spletna stran STAznanost*

STAznanost je spletni portal STA z vsebinami o znanosti s poudarkom na dosežkih slovenske znanosti. Poleg multimedijskih novic vključuje tudi napovednik znanstvenih dogodkov in e-bilten, ki se tedensko pošilja relevantnim akterjem v slovenski znanstveni sferi. Delovanje portala sofinancira Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

### *Spletna stran Ne/Ja*

Spletni portal Ne/Ja je projekt STA, ki je nastal aprila 2019 pred volitvami v Evropski parlament. Sprva se je osredotočil na preverjanje dejstev v času volilne kampanje, razbijanje mitov in pojasnjevanje manj znanih dejstev v zvezi z EU. V tem času je bil financiran s strani Evropske komisije. STA s projektom Ne/Ja nadaljuje ter ga nadgrajuje in širi s predstavitvijo pomena in pristopov k preverjanju dejstev, stran pa je namenjena tudi k vzpodbujanju medijske pismenosti. Preverjanje izjav in trditev usmerja tudi na družbeno relevantne teme z različnih področij tako na državni kot lokalni ravni, pa tudi na teme v mednarodnem okolju, ki so relevantne za Slovenijo. Nadaljevanje projekta je bilo v letu 2022 omogočeno tudi s finančnimi sredstvi Evropske komisije.

### *STAfokus*

STAfokus je novinarsko pripravljeno besedilo, obogateno s fotografijami in kratkimi video izjavami. Na poljuden in razumljiv način obravnava določeno temo – s fokusom na določen vidik in z izpostavljenimi poudarki. Vsebinsko in oblikovno je STAfokus prilagojen tudi diseminaciji prek družbenih omrežij, s čimer lahko dosežemo večji krog končnih uporabnikov.

### *STAkлуб*

STAkлуб postaja v javnosti čedalje bolj prepoznana in cenjena blagovna znamka, pod okriljem katere organiziramo javne dogodke in okrogle mize, ki se osredotočajo na najrazličnejše aktualne teme in so namenjeni različnim ciljnim javnostim. STAkлуб omogoča tudi izvedbo okroglih miz in medijskih partnerstev z zunanjimi naročniki. Dogodki, organizirani v skladu z najvišjimi profesionalnimi standardi, prispevajo k prepoznavnosti STA, saj gre praviloma za odprte, javne

dogodke, ki jim svojo pozornost namenijo tudi drugi mediji. V letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem virtualnih dogodkov, hibridnih in dogodkov na lokaciji.

### *Servis originalnih sporočil za javnost O-STA*

V servisu O-STA, ki je sicer ločen od splošnega servisa, objavljamo sporočila za javnost v izvorni obliki, namenjen pa je podjetjem in organizacijam, ki želijo domači in tuji javnosti sporočiti novosti ali jih obvestiti o spremembah v svoji dejavnosti, izdelkih ali storitvah. Vsa obvestila so arhivirana in torej dostopna v vsakem trenutku. V servisu O-STA nudimo poleg posredovanja obvestil tudi možnost objave fotografij, preglednic in logotipa organizacije z možnostjo povezave na stran pošiljatelja. Sprejem obvestil O-STA je brezplačen. Obvestila objavljamo v angleškem in slovenskem jeziku, na željo naročnika lahko obvestilo tudi prevedemo. Prenovljeni servis O-STA je prilagojen sodobnim tehnološkim, funkcionalnim in oblikovnim zahtevam, v letu 2022 pa smo ga nadgradili z dodatnimi funkcionalnostmi.

### *Kliping STA*

Kliping STA je storitev, ki vsebinsko temelji na splošnem dnevnem servisu vesti. Ponuja hipno obveščeno o objavljenih novicah v splošnem servisu STA na podlagi izbranih ključnih besed. Novice se filtrirajo avtomatsko, naročnik pa prejme na svoj elektronski naslov obvestilo o novici takoj po njeni objavi. Glavne ciljne javnosti so predstavniki za odnose z javnostmi, ki jim čas obveščeno predstavlja ključno komponento pri njihovem delu, ter podjetja, ki jim storitev klipinga drugih specializiranih ponudnikov predstavlja previsok strošek.

## I. POSLOVNO POROČILO

### 1. UVOD V POSLOVNI DEL POROČILA

Če podjetje na koncu izkaže obveznost plačila davka in dobiček, potem smo lahko načeloma vsi zadovoljni. Vendar je na koncu dobiček le rezultat cele vrste aktivnosti. Družba je leto 2022 zaključila z izgubo. Izguba pred obdavčitvijo je znašala 12.578 evrov, davek od dobička pa je 4.006 evrov. Ker je leto 2022 tudi prvo leto delovanja STA pod novim vodstvom, je pregled delovanja na veliko področjih. V vsakem primeru, je bilo leto polno različnih izzivov.

Na prvem mestu je bilo zagotovo nadaljevanje urejanja odnosov z Ukomom, saj je bila novembra 2021 pogodba sklenjena z nekaj kompromisi, kar niti ni bil problem, saj so veljali le dva meseca. V januarju smo našli rešitve za vse odprte stvari in našli kompromis sprejemljiv za obe strani. Bistveno je, da smo določili cene za posamezne elemente izračuna nadomestila prvič na osnovi analize stroškovne cene posamezne storitve (novice). Sporno zagotavljanje oziroma izvajanje javne službe pri novicah za radijsko predvajanje smo odločitev prepustili sodišču. Ob tem pa smo takoj našli sporazumno rešitev za novice, kjer ni avdio posnetkov. Tako smo za lani uspeli dobiti ne le predvideni znesek 2.028.000 evrov, ampak tudi zaostalo plačilo 71.000 evrov.

Iz leta 2021 se je v leto 2022 prenesla tudi donacija, ki jo je v letu 2021 organiziralo DNS v višini 112.581 evrov, kar je pomembno prispevalo k rezultatu. Seveda pa je prispevala tudi k zavedanju, da bo potrebno nekoliko povečati osnove za plače, kajti želja DNS je bila, da se denar, po pridobitvi denarja od države, usmeri v boljše pogoje za zaposlene. Tako smo z januarjem povečali plače za 2,5 odstotka in z oktobrom še za 2 odstotka. Sproti smo izplačevali trimesečne nagrade na osnovi uspešnosti poslovanja in konec leta enotno nagrado za uspešnost poslovanje (božičnico) v višini 300 evrov bruto na zaposlenega. Seveda višje plače pomenijo dodatne stroške, ki pa smo jih, kot rečeno, imeli pokrite v bistvu že samo z donacijo. Prav tako smo se dogovorili za dodatek k Podjetniški kolektivni pogodbi, ki je izpolnil zakonsko določilo dodatka za delo v neugodnih razmerah.

V zavedanju nujnosti vsaj delnega sledenja inflaciji na področju dela in najemih sodelavcev smo se zelo veliko ukvarjali s povečevanjem prihodkov. Pripravili smo Promemorijo o poslovanju STA v preteklih letih in opozorili, da so plače v preteklih letih zaostajale, nadomestilo za opravljanje javne službe pa je praktično od leta 2011 enako. Na osnovi tega smo že jeseni prišli do tega, da je Ukom uspel v rebalansu dobiti dodatna sredstva (povečanje za 12 %), ki pa bodo ugodno vplivala v letu 2023.

Kot rečeno, smo pri kupcih naših storitev obdržali visok nivo ugleda. Tako nismo imeli veliko problemov doseči nekoliko višje cene. Žal ne v višini inflacije, ker niti nismo pričakovali, da bo tako visoka. Vendar pa so povišanja zadostna, da smo pokrili precejšen del povečanja stroškov.

V letu 2022 smo višje prihodke dosegli tudi zahvaljujoč uspešnejšemu nastopu na trgu, predvsem na področju dogodkov, medijskih partnerstev in posebnih projektov. Prav tako smo pridobili nekaj novih naročnikov, vključno z Ukomom kot krovnim partnerjem za vladno administracijo.

Stroški za opravljanje dejavnosti so se v letu 2022 precej zvišali. Delno zaradi odlaganj določenih izdatkov v turbulentnem letu 2021, deloma pa zaradi povečanja obsega delovanja, predvsem pri prenosih v živo, kjer smo odvisni od zunanjega izvajalca.

Tudi za leto 2022 smo vračunali stroške za neizkoriščene dopuste. Znesek je praktično enak, kar pomeni, da smo ob nekoliko višjih plačah zmanjšali število neizkoriščenega dopusta iz preteklih let.

V skladu z novimi Pravili o izvajanju javne službe smo pripravili tudi izračun, ki pokaže, da je bil za izvajanja javne službe izkazan višek stroškov nad prihodki v višini -2.464.688 evrov, kar pa smo pokrili z 2.099.163 evrov nadomestila za opravljanje javne službe, razliko v višini 365.525 evra pa smo pokrili iz viška iz tržnih dejavnosti.

Kakorkoli, poslovno poročilo jasno kaže, da nas čakajo v letu 2023 dodatni naporji za doseganje boljših rezultatov. Tega se zavedamo!

## 2. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE

STA se je uspešno prilagajala spreminjajočim se razmeram in sledila večini trendov v medijski panogi. V zadnjih letih je uspela razviti širok krog storitev, ki zadovoljujejo najrazličnejše potrebe svojih naročnikov, v letu 2022 pa smo dodali še video servis in spletno stran v angleškem jeziku namenjeno vsem tujcem, ki delujejo v Sloveniji in tuji javnosti. STA tako še vedno ostaja osrednji medij za slovensko javnost in povezovalac celotnega medijskega prostora. Njena tesna vpetost v mrežo tujih tiskovnih agencij, prek katere si zagotavlja izmenjavo vsebin, ter dnevni servis novic v angleškem jeziku ji omogočata vlogo vodilnega vira poročanja tudi za tujo javnost. Celovita ponudba, ki poleg servisa novic v slovenskem in angleškem jeziku vključuje še foto in avdio servis, video produkcijo, organizacijo dogodkov, aktivno vključenost v socialna omrežja in druge specializirane produkte, nedvomno postavlja STA v primerljiv položaj z drugimi razvitimi tiskovnimi agencijami v tujini. Hitrost, verodostojnost in spoštovanje novinarskih standardov ji zagotavljajo ugled, ki so ga prepoznali številni partnerji, s katerimi sodelujemo.

V strategiji STA 2017-2022 opredeljena vizija družbe je biti vodilni ponudnik kakovostnih medijskih storitev o dogajanju v Sloveniji za domače in tuje uporabnike. Opredeljeno je poslanstvo družbe, po katerem je STA nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Dokument opredeljuje tudi strateške cilje STA. Gre za zagotavljanje kakovostnih medijskih storitev, razvoj produktov, nadgradnjo tržnih aktivnosti, prožno in učinkovito organiziranost ter krepitev blagovne znamke družbe. V skladu z oblikovanimi strateškimi cilji je potekalo tudi poslovanje v letu 2023, ko so bili prav tako uresničeni vsi merljivi cilji, opredeljeni v poslovnem načrtu STA za to leto.

V strateškem dokumentu, ki se izteka, je kot eno od tveganj opredeljeno tudi nezadostno financiranje javne službe, kar je STA v minulih letih ublažila s presežkom iz naslova naše tržne dejavnosti in pomembnimi donacijami v letu 2021 in 2022 v skupni višini skoraj 400.000 evrov. Tako je bilo tudi v letu 2022. Potrebno pa se je zavedati, da doseganje tržnih prihodkov v tolikšnem obsegu lahko štejeemo za uspeh. Uspeli smo zadržali vse obstoječe medijske naročnike storitev. V skladu s strateško usmeritvijo skušamo čim več tržnih prihodkov ustvariti med našimi partnerji zunaj medijskega sveta in v tujini.

Slaba kondicija nekaterih naših medijskih naročnikov prinaša tveganja, zaradi katerih bomo tudi v prihodnje primorani dobršen del naših tržnih prihodkov ustvariti na nemedijskem trgu – v partnerstvih pri organizaciji in medijski podpori dogodkov ter s sodelovanjem na domačih in razpisih v tujini. Toda za to, da bi ne bilo okrnjeno naše temeljno poslanstvo, hkrati računamo na udejanjenje zakonske obveze države, da zagotovi pogoje za primerno financiranje celovitega in nemotenega izvajanja javne službe.

V Poslovnem načrtu STA za leto 2022 podrobneje pojasnjujemo doseganje tako prihodkov kot odhodkov.

Tu podajamo ključne merljive cilje, ki smo jih dosegli:

- poslovni prihodki so bili v letu 2022 za 8,1 % višji kot v letu 2021,
- poslovni odhodki so bili višji za 9,4 % kot v letu 2021,
- poslovni prihodki so bili za 5,6 % višji od načrtovanih za leto 2022; to je rezultat sodelovanja v več tržno naravnanih partnerstvih, organizacije številnih dogodkov in razvoja novih produktov,
- stroški storitev so bili zaradi nujnosti najemanja dodatne pomoči zaradi odhodov in zaradi več prenosov (steamninga) za 33,4 % višji od plana in za 31,7 % višji kot leta 2021
- stroški dela so se v letu 2022 glede na 2021 povišali za 4,7 %,
- v letu 2022 smo uspeli sanirati kadrovske odliv;

- obseg slovenskega in angleškega tekstovnega servisa smo ohranili na skorajda isti ravni kot v letu 2021 (padec za približno 1,5 odstotka), kar je uspeh ob dejstvu, da smo večji del leta popolnjevali kadrovske luknje, nastali v predhodnem letu;
- dodatno smo uvedli povsem nov produkt, in sicer video servis, z njim pa tudi format video prispevkov;
- število sledilcev na profilih STA na spletnih družbenih omrežjih se je kumulativno povečalo za dobrih 11 odstotkov;
- prek neposrednih spletnih prenosov smo spremljali več kot 500 dogodkov, kar je okrog 4,5% manj kot v letu 2021, ki pa je zaradi koronjskih razmer postreglo z večjim številom izrednih dogodkov, primernih za prenos v živo;
- ohranili smo vse najpomembnejše naročnike;
- vzpostavili smo portal Inside Slovenia in ga nato nadgradili v The Slovenia Times, s katerim ciljamo na tujgovorečo javnost, ki jih zanima dogajanje v zvezi s Slovenijo;
- delovati smo začeli v novo vzpostavljenem skupnem novinarskem središču evropskih tiskovnih agencij v Bruslju.

Prek sofinanciranja s strani institucij EU ter različnih partnerjev družbe smo za zaposlene organizirali interne in zunanje oblike izobraževanja. Ohranili smo stalno obliko sodelovanja z zunanjo lektorsko službo, ki sproti opozarja na jezikovne napake in skrbi za ciklične oblike jezikovnega izobraževanja.

### 3. POROČILO O POSLOVANJU IN ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2022

#### Prihodki

Skupno smo prihodke na domačem trgu povečali za 2,0 %. Uspešni smo bili pri slovenskem servisu, kjer smo prihodke uspeli povečati kar za 8,5 %. Slabši smo bili pri angleškem servisu, kjer smo leta 2021 ravno v decembru izkazovali izredno visok rezultat 74 t€ zaradi obračuna večjega projekta. Pri foto servisu se vendarle pozna izpad zaradi nujnosti dajanj fotografij na razpolago v okviru javnega servisa. Tako smo realizirali za 24,9 t€ manj prihodkov kot leta 2021, ko te zahteve do novembra ni bilo.

Povečali smo tudi prihodke pri posebnih storitvah (za 5,4 %) in predvsem pri posebnih projektih s 21,6 t€ višjimi prihodki (45,5 %). Malenkost manj kot lani (za 1,1 %) smo dosegli pri servisih in storitvah za tujino. Kar pa smo več kot nadoknadili s prodajo našega programa Hini in PAP-u. Dosegli smo povečanje za 5,2 t€.

Občutno manj od leta 2021 izkazujemo pri prihodkih od oglaševanja, ker je nekaj večjih oglaševalcev na začetku leta odpovedalo sodelovanje, nismo pa ga še uspeli nadomestiti. Skupaj smo zaostali za 42,4 t€.

Tabela 1: Pregled poslovnih prihodkov

(v EUR)

Opis	Kum 22	Kum 21	Indeks	Raz. 22-21
<b>I. 1. Prih. od prodaje storitev na domačem trgu</b>	<b>1.585.856</b>	<b>1.554.580</b>	<b>102,0</b>	<b>31.276</b>
Slovenki servis	1.102.920	1.016.320	108,5	86.600
Angleški servis	192.107	209.437	91,7	-17.330
Foto in video servis	215.880	240.734	89,7	-24.854
Foto servis	162.246	189.574	85,6	-27.328
Video	0	0		0
Prenosi -Streaming	53.634	51.160	104,8	2.474
Prih. od storitve O-STA, STA-R, STA-M, STA napoved ...	74.949	88.088	85,1	-13.139
<b>I.2. Prih. od posebnih storitev</b>	<b>202.728</b>	<b>192.375</b>	<b>105,4</b>	<b>10.353</b>
Prih. od organiziranja dogodkov	202.728	192.375	105,4	10.353
Prih. od medijskih partnerstev	0	0		0
<b>I.3. Prihodki od projektov</b>	<b>69.163</b>	<b>47.533</b>	<b>145,5</b>	<b>21.630</b>
<b>I.4. Prihodki doseženi v tujini</b>	<b>234.589</b>	<b>231.778</b>	<b>101,2</b>	<b>2.811</b>
Za servise in storitve	224.439	226.828	98,9	-2.389
Za prodajo know how	10.150	4.950	205,1	5.200
<b>I.5. Nadomestila za opravljanje javne službe</b>	<b>2.099.163</b>	<b>1.921.377</b>	<b>109,3</b>	<b>177.786</b>
I.6. Prihodki od oglaševanja	66.000	108.410	60,9	-42.410
I.9. Drugi prihodki	134.790	5.732	2351,5	129.058
<b>I. SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>4.392.289</b>	<b>4.061.785</b>	<b>108,1</b>	<b>330.504</b>
<b>Prihodki brez javne službe</b>	<b>2.293.126</b>	<b>2.140.408</b>	<b>107,1</b>	<b>152.718</b>

Zaradi zastoja financiranja lani smo primerjalno veliko boljši pri nadomestilu za opravljanje javne službe. Počrpali smo celotni s pogodbo predvideni znesek 2.028 t€ in še pridobiti večji del zaostalega plačila za besedila radijskih novic v višini 71 t€. Glede na 2021 smo tako prejeli za 178 t€ več denarja.

Med drugimi prihodki izkazujemo znesek sproščenih rezervacij za neizkoriščene dopuste v višini 134,8 t€. To je znesek, ki je bil decembra 2021 izkazan na stroških dela. Tudi za leto 2022 smo stroške dela obremenili z obveznostjo za neizrabljen dopust v višini 134,8 t€. Skupni znesek drugih prihodkov je tako 134,8 t€.

Ker te postavke leta 2021 ni bilo, je potrebno to upoštevati pri primerjavah skupnega prihodka. Skupni prihodek brez nadomestila za javne službe bi bil glede na leto 2021 višji za 0,8 % oziroma 17,9 t€. Vsi poslovni prihodki pa bi bili še vedno višji za 4,8 % ali 195,7 t€.

## **Odhodki**

### **Variabilni stroški**

Variabilni stroški so precej višji od doseženih v letu 2021, kar je posledica več okoliščin.

V letu 2022 smo obnovili kar nekaj drobnega inventarja in uredili prostore oziroma izboljšali delovna okolja. Zaradi tega so se stroški v 2022 precej povečali. V znesku je to 16,9 t€.

Skoraj podvojili so se stroški »za osnovno dejavnost«. Tu gre predvsem za povečanje stroškov za najeme storitev za video prenose, ker še nismo imeli lastne opreme in kadra. Ob praktično enakih cenah se je zaradi spremljanja več dogodkov bistveno povečal obseg najemov teh storitev. Pomembno so se povečali tudi stroški za plačila storitev v tujini. Tu gre med drugim za plačila za vključenost v Evropsko novinarsko središče, kjer imamo na eni strani strošek 2.000 € mesečno, vendar na drugi strani dobimo tudi plačano 61.632 € (v več obrokih) za naše storitve.

Pri stroških agencij smo soočeni z enako situacijo, kot jo zasledujemo sami. Namreč, da skušamo uveljaviti višje cene zaradi podražitev in višjih stroškov. Glede na leto 2021 še posebno, ker smo bili pogosto deležni razumevanja oz. v letu 2021 iz solidarnosti ni bilo dviga cen. Novih pogodb nismo sklepali.

V letu 2022 smo imeli precejšnje izdatke za računovodske storitve, saj smo decembra 2021 ostali brez računovodje. Zaradi tega smo ob zmanjšanju zaposlene v računovodstvu sklenili dolgoročno pogodbo za vodenje z zunanjim podjetjem. Skupaj smo plačali tako za računovodske storitve prejšnji in sedanji novi družbi 59.002,13 €.

Poleg tega smo imeli v letu 2022 tudi dodatno revizijo za pravila stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti. Za dosego poročila in vzpostavitve sistema izračunavanja skladno s pravilnikom smo sodelovali s svetovalcem, kar nas je stalo 2.440 € z DDV. Imeli smo tudi notranjo revizijo na kadrovskem področju in vračunali tudi stroške za revizijo zaključnega računa v višini 5.000 € brez DDV.

V letu 2022 smo sklenili tudi pogodbo za pravno podporo, ki nas je stala 10.980 €, skupaj pa so bili stroški odvetnikov 13.556 €.

V letu 2022 smo imeli ob normalnem poslovanju precej več plačil zaposlenim na službenih poteh. K temu so pomembno prispevali stroški pokrivanja zimskih olimpijskih iger v Pekingu in realizacija medijskega partnerstva na Expo v Dubaju.

Del izkazanih višjih stroškov pa je posledica bolj natančne opredelitve stroškov, saj so t.i. drugi variabilni stroški nižji od lanskoletnih za 41 t€, kar je skoraj četrtnina presežkov.



Tabela 2: Pregled variabilnih stroškov

Opis	(v EUR)			
	Kum 22	Kum 21	Indeks	Raz. 22-21
<b>Variabilni stroški</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
II.1. Stroški energije, pisarniškega in drugega materiala	19.707	4.338	454,3	15.369
II.2. Strokovna literatura	17.745	18.620	95,3	-875
II.3. Stroški storitev za osnovno dejavnost	162.243	84.342	192,4	77.901
II.4. Stroški agencij	135.395	126.727	106,8	8.668
II.5. Druge storitve	106.913	27.626	387,0	79.287
II.6. Gorivo in stroški potovanj	80.547	32.577	247,2	47.970
II.7. Stroški telekomunikacij	25.213	22.380	112,7	2.833
II.8. Stroški vzdrževanja opreme	0	0		0
II.9. Stroški izobraževanja in usposabljanja	8.632	737	1171,1	7.895
II.10. Drugi variabilni stroški	61.725	102.878	60,0	-41.153
<b>II. SKUPAJ VAR. STROŠKI</b>	<b>618.121</b>	<b>464.604</b>	<b>133,0</b>	<b>153.517</b>

### Stroški dela in najema delovne sile

Povečano število zaposlenih iz ur je 1,2 %. Skupni stroški dela so se glede na 2021 povečali za 4,7 %. Vendar pa je ponovno potrebno upoštevati specifično dveh dogodkov. Med stroški plač (postavka III. 1. Stroški dela fiksni del) je upoštevan znesek 134.430,30 € za na novo izračunane neizkoriščene dopuste, ki je bil v podobni višini izkazan že v predhodnem letu. Precejšnja razlika pa se pojavi zaradi oblikovanja rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine (višina znaša 35.000€), ki se izkazujejo na »III. 5. Drugi stroški dela (bonitete ...)». Skupaj so se stroški dela povečali za 156.635€, kar je posledica inflacije ter neuskladitve plač v preteklih 10 letih.

Ker v letu 2021 še nismo ob knjiženju porazdeljevali osnov za izračun plač, primerjava podatkov za fiksni in variabilni del še ni možna.

Ker je bil znesek plač planski podatek, ga lahko primerjamo s planiranim (v višini 3.276.000 €). Planirani znesek tako presegamo za 5,9 %. Razlog je v tem, da nismo mogli predvideti tolikšne inflacije in posledično povečanje plač v aprilu in novembru v realizirani višini, prav tako, je k povišanju prispevalo oblikovanje rezervacij.

Tabela 3: Pregled stroškov dela zaposlenih in najema delovne sile

(v EUR)

Opis	Kum 22	Kum 21	Indeks	Raz. 22-21
<b>Stroški dela</b>				
III.1. Stroški dela fiksni del	2.477.501	2.512.110	98,6	-34.609
III.2. Nadure in drugi variabilni stroški dela	121.753	0		121.753
III.3. Prispevki delodajalca	423.091	399.713	105,8	23.378
III.4. Dodatki na plačo	299.516	278.158	107,7	21.358
III.5. Drugi stroški dela (bonitete,...)	102.252	59.908	170,7	42.344
III.6. Nadomestila	47.031	64.619	72,8	-17.588
<b>Skupaj stroški dela zaposlenih</b>	<b>3.471.144</b>	<b>3.314.509</b>	<b>104,7</b>	<b>156.635</b>
III.7. Delo pog. in samostojnih novinarjev in reporterjev	112.548	92.237	122,0	20.311
III.8. Študentski servis za uredništva	146.228	86.713	168,6	59.515
<b>III. SKUPAJ PLAČE IN STROŠKI NAJEMA DELOVNE SILE</b>	<b>3.729.920</b>	<b>3.493.459</b>	<b>106,8</b>	<b>236.461</b>

Zneski za dela sodelavcev so precej višji, kot so bili leta 2021. Vendar moramo vedeti, da gre to predvsem na račun višjih stroškov ob začetku leta, ko smo bili še soočeni z odhodi v letu 2021. Ob polletju je bil primerjalno strošek za delo pogodbenih sodelavcev višji za 14,0 t€ in za delo študentov za 47,8 t€. Tako je prirast v drugem poletju sorazmerno majhen, posebej, če vemo, da smo imeli dvojne volitve in še referendum. Ob tem je pomembno, da so nastali tudi določeni stroški, ker smo konec leta pričeli z uvajanjem videa.

### Fiksni stroški

Pri fiksnih stroških se nam seveda poznajo podražitve energentov. Tako elektrike kot ogrevanja. Pri elektriki je to še sorazmerno majhno s 11,0 %, pri vzdrževanju stavbe, kamor je vključena energija za hlajenje in ogrevanje, pa je dvig 28,5 %. Za stroške stavbe smo porabili za 8,7 t€ več kot leta 2021. Uspeli pa smo obvladati stroške čiščenja. Skupno smo imeli z vzdrževanjem za 10,6 t€ več stroškov kot 2021.

Druge fiksne stroške smo uspeli kar občutno zmanjšati. Manjši so za 11,1 t€, kjer pa največ prispeva prihranek pri ostalih fiksnih stroških s 6,6 t€.

Tabela 4: Pregled fiksnih stroškov in EBITDA

(v EUR)

Opis	Kum 22	Kum 21	Indeks	Raz. 22-21
<b>Fiksni stroški</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
IV.1. Stroški elektrike in komunale	20.531	18.481	111,1	2.050
IV.2. Stroški vzdrževanja stavbe	40.720	30.452	133,7	10.268
IV.3. Stroški čiščenja	10.286	10.361	99,3	-75
<b>Skupaj stroški povezani s stavbo</b>	<b>71.536</b>	<b>59.295</b>	<b>120,6</b>	<b>12.242</b>
IV.4. Stroški najemnin	3.727	5.414	68,8	-1.687
IV.5. Stroški zavarovalnih premij, str. plač. prom. ter banč.stor.	13.124	15.920	82,4	-2.796
IV.6. Ostali fiksni stroški	4.757	11.374	41,8	-6.617
<b>IV. SKUPAJ FIKSNI STROŠKI</b>	<b>93.144</b>	<b>92.003</b>	<b>101,2</b>	<b>1.141</b>
<b>REZULTAT EBITDA</b>	<b>-48.895</b>	<b>11.719</b>	<b>-417,2</b>	<b>-60.614</b>

## Druge postavke in rezultati

Pri amortizaciji tudi v decembru ni bilo posebnosti, tako da je znesek 65,9 t€ za 3,4 % višji kot leta 2021, ker se je povečala amortizacija opreme za 7,6 %. To je posledica nabave nove fotografske opreme, zamenjav računalnikov in dodatne programske opreme.

Planirani znesek amortizacije je bil 81,0 t€, tako da je bilo obračunane kar precej manj.

Ker v letu 2022 nismo najemali nobenih kreditov, so med stroški obresti le obresti za dolgoročni kredit za nakup stavbe.

Pri drugih prihodkih izkazujemo nakazilo preostanka donacije DNS. Skupni znesek donacije izkazane v letu 2021 in 2022 tako znaša 390.000 €, kar je impresivno in zavezuje vse zaposlene na STA, da se za to oddolžimo javnosti. Ob ureditvi odnosov z državo pa je to pomenilo presežek prihodkov tako leta 2021 kot 2022.

Med drugimi prihodki izkazujemo prihodke od donacij ter drugi prihodkov v višini 113.787€

Tabela 5: Prikaz drugih postavk in končnega rezultata

(v EUR)

Opis	Kum 22	Kum 21	Indeks	Raz. 22-21
V. Amortizacija	<b>65.851</b>	<b>64.720</b>	101,7	1.131
Amortizacija stavbe	34.976	34.976	100,0	0
Amortizacija opreme	30.875	29.744	103,8	1.131
<b>POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA - EBIT</b>	<b>-114.746</b>	<b>-55.312</b>	<b>207,5</b>	<b>-59.434</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
VII. Finančni prihodki	1.443	2.705	53,3	-1.262
VIII. Finančni odhodki	13.055	12.701	102,8	354
<b>POSLOVNI IZID IZ REDNEGA POSLOVANJA</b>	<b>-126.358</b>	<b>-65.308</b>	<b>193,5</b>	<b>-61.050</b>
IX. Drugi prihodki	113.787	275.745	41,3	-161.958
X. Drugi odhodki	6	812	0,7	-806
<b>ČISTI POSLOVNI IZID PRED OBDAVČENJEM</b>	<b>-12.578</b>	<b>209.625</b>	<b>-6,0</b>	<b>-222.203</b>
<b>Davek od dobička</b>	<b>4.006</b>	<b>99.691</b>	<b>4,0</b>	<b>-95.685</b>
<b>ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA</b>	<b>-16.585</b>	<b>109.934</b>	<b>-15,1</b>	<b>-126.519</b>

Poslovni izid poslovnega leta pred obdavčitvijo je -12.578 €. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 4.006 €. Družba je v Poslovnem načrtu za 2023 predvidela povečevati prihodke (za 12 % višje prihodke nadomestila je že sklenila pogodbo) ob hkratnemu omejevanju stroškov. Družba mora plačati 4.006 € davka od dohodka pravnih oseb, ki pa je pokrit z vplačanimi akontacijami davka za leto 2022. Družba bo dobila vrnjene akontacije v višini 95,7 t€.

## Primerjava doseženega na plan 2022

Plan za leto 2022 je bil delan, kot običajno, na standardiziranih računovodskih kategorijah. Tako lahko primerjamo doseženo na plan le po teh kategorijah. Ne gre za drugačne podatke, le grupirani so nekoliko drugače. Tako so tudi že obrazložitve pojasnjene v poročilu postavk v poslovnem poročilu. Vsekakor pa je prav, da se postavke prikažejo tudi v primerjavi na plan 2022, ki ga je sprejel NS dne 23. 12. 2021. Dodali smo tudi vrednosti za leto 2021.

Tabela 6: Prikaz doseženega na plan

(v EUR)

	POSTAVKA	DOSEŽENO 2022	PLAN 2022	Indeks dos./plan	Razlika dos.-plan	Doseženo 2021	Indeks 2022/2021	Razlika 2022- 2021
<b>A)</b>	<b>Poslovni prihodki</b>	4.392.289 €	4.161.000 €	105,56%	231.289 €	4.062.612 €	108,11%	329.677 €
a)	Prihodki tržne dejavnosti	2.293.126 €	2.133.000 €	107,51%	160.126 €	2.111.910 €	108,58%	181.216 €
b)	Prihodki javne dejavnosti	2.099.163 €	2.028.000 €	103,51%	71.163 €	1.950.702 €	107,61%	148.461 €
	Posloni prihodki-dodatno							
<b>B)</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	-950.323 €	-719.200 €	132,14%	-231.123 €	-726.916 €	130,73%	-223.407 €
a)	Stroški porabljenega materiala	-64.636 €	-55.100 €	117,31%	-9.536 €	-54.664 €	118,24%	-9.972 €
c)	Stroški storitev	-885.687 €	-664.100 €	133,37%	-221.587 €	-672.252 €	131,75%	-213.435 €
<b>C)</b>	<b>Stroški dela</b>	-3.471.144 €	-3.276.000 €	105,96%	-195.144 €	-3.314.509 €	104,73%	-156.635 €
	Stroški plač							
	Stroški socialnih zavarovanj							
	Drugi stroški dela							
<b>Č)</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	-65.851 €	-81.000 €	81,30%	15.149 €	-63.678 €	103,41%	-2.173 €
a)	Amortizacija	-65.851 €	-81.000 €	81,30%	15.149 €	-63.678 €	103,41%	-2.173 €
b)	Prevrednotovalni posloni odhodki pri neop. dol. sred. in oos							
c)	Prevrednotovalni posloni odhodki pri obratnih sredstvih							
<b>D)</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	-19.717 €	-14.000 €	140,84%	-5.717 €	-12.907 €	152,76%	-6.810 €
<b>E)</b>	<b>Poslovni odhodki</b>	-4.507.035 €	-4.090.200 €	110,19%	-416.835 €	-4.118.010 €	109,45%	-389.025 €
<b>F)</b>	<b>Poslovni izid iz delovanja (EBIT)</b>	-114.746 €	70.800 €	-162,07%	-185.546 €	-55.398 €	207,13%	-59.348 €
<b>G)</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>							
a)	Finančni prihodki iz drugih naložb							
<b>H)</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>							
a)	Finančni prihodki iz posojil, danim drugim							
<b>I)</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	1.443 €	500 €	288,60%	943 €	2.706 €	53,33%	-1.263 €
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.443 €	500 €	288,60%	943 €	2.706 €	53,33%	-1.263 €
<b>J)</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	-13.056 €	-10.000 €	130,56%	-3.056 €	-9.747 €	133,95%	-3.309 €
a)	Finančni odhodki iz posojil prejetih od bar	13.056 €	-10.000 €	-130,56%	23.056 €	-9.747 €	-133,95%	22.803 €
<b>K)</b>	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	-11 €	-2.300 €	0,48%	2.289 €	-2.953 €	0,37%	2.942 €
a)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in menčnih obveznosti		-500 €	0,00%	500 €	-944 €	0,00%	944 €
b)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznostih	-11 €	-1.500 €	0,73%	1.489 €	-2.009 €	0,55%	1.998 €
<b>L)</b>	<b>Drugi prihodki</b>	113.787 €	500 €	22757,40%	113.287 €	275.745 €	41,27%	-161.958 €
<b>M)</b>	<b>Drugi odhodki</b>	-6 €	-500 €	1,20%	494 €	-812 €	0,74%	806 €
<b>N)</b>	<b>Celotni poslovni izid</b>	-12.578 €	59.000 €	-21,32%	-71.578 €	209.541 €	-6,00%	-222.119 €
<b>O)</b>	<b>Davek iz dobička in odloženi davki</b>	-4.006 €	-57.504 €	6,97%	53.498 €	-100.252 €	4,00%	96.246 €
<b>P)</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	-16.585 €	1.496 €	-1108,64%	-18.081 €	109.289 €	-15,18%	-125.874 €

## **Pregled izkaza poslovnega izida STA 2022 po dejavnostih**

Pregled ustreznosti oziroma priprava novih Pravil stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti pravil ter ugotavljanje ključa za določitev odbitnega DDV (v nadaljevanju Pravil) je bila ena od zavez v Pogodbi o opravljanju javne službe v letu 2022 (7. člen).

Končni rezultat »neto stroškov« z uporabo Pravil na osnovi podatkov za 2022 je podan v tabeli. Iz nje se vidi, da so uredništva kot enote, ki »izvajajo« javno službo, torej novice in fotografije, v letu 2022 ustvarila skupaj za 2.477.851 € presežka odhodkov nad prihodki. To je seštevek »neto stroškov« po enotah, ki izvajajo javne službe. Za pokrivanje tega je STA po pogodbi za izvajanje javne službe za 2022 in poplačila zaostale obveznosti iz leta 2021 prejela 2.099.163 €, torej za 378.688 € manj sredstev. Tako lahko ugotovimo, da je vsa prejeta sredstva za leto 2022 po pogodbi STA uporabila namensko za izvajanje javne službe.

Iz tabele se vidi, da je razliko lahko STA skoraj v celoti pokrila iz presežka prihodkov nad odhodki, saj je v drugih enotah delovanja na trgu ustvarila presežek v višini 36.103 € (po plačilu davka od dobička v višini 4.006 €). Razliko v višini 16.585 €, kolikor znaša izguba STA v letu 2022, bo pokrila s presežkom prihodkov nad odhodki preteklih let. Ti izvirajo iz presežka tržne dejavnosti preteklih let.

Skupni poslovni izid po obdavčenju, tako za javno službo kot tržni del, je negativen in je izkazan v višini -16.584 €.

Naj poudarimo, da gre za sešteval enot, ki opravljajo javno službo in se lahko dobi rezultat »neto strošek« za vsako posamezno enoto in s tem tudi možnost, da se ugotovi tudi »neto cena« izdelka posamezne, v kolikor bi bilo to smiselno.

Tabela 7: Prikaz poslovnega izida enot, ki izvajajo javno službo, tržne dejavnosti in skupaj

IPI po delitvi prihodkov in odhodkov na OE JS	(EUR)		
	SKUPAJ STA	SKUPAJ OE JS	Tržna dejavnost
<b>I. 1. Prih. od prodaje storitev na domačem trgu</b>	<b>1.585.856</b>	<b>1.457.273</b>	<b>128.583</b>
Slovenki servis	1.102.920	1.102.920	0
Angleški servis	192.107	192.107	0
Foto in video servis	215.880	162.246	53.634
Foto servis	162.246	162.246	0
Video	0	0	0
Prenosi -Streaming	53.634	0	53.634
Prih. od storitve O-STA, STA-R, STA-M, STA napoved ...	74.949	0	74.949
<b>I.2. Prih. od posebnih storitev</b>	<b>202.728</b>	<b>0</b>	<b>202.728</b>
Prih. od organiziranja dogodkov	202.728	0	202.728
Prih. od medijskih partnerstev	0	0	0
<b>I.3. Prihodki od projektov</b>	<b>69.163</b>	<b>69.163</b>	<b>0</b>
<b>I.4. Prihodki doseženi v tujini</b>	<b>234.589</b>	<b>234.589</b>	<b>0</b>
Za servise in storitve	224.439	224.439	0
Za prodajo know how	10.150	10.150	0
<b>I.5. Nadomestila za opravljanje javne službe</b>	<b>2.099.163</b>	<b>2.099.163</b>	<b>0</b>
<b>I.6. Prihodki od oglaševanja</b>	<b>66.000</b>	<b>33.000</b>	<b>33.000</b>
<b>I.9. Drugi prihodki</b>	<b>134.790</b>	<b>67.395</b>	<b>67.395,05</b>
<b>I. SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>4.392.289</b>	<b>3.960.583</b>	<b>431.706</b>
<b>Variabilni stroški</b>			
<b>II.1. Stroški energije, pisarniškega in drugega materiala</b>	<b>-19.707</b>	<b>-19.370</b>	<b>-337</b>
<b>II.2. Strokovna literatura</b>	<b>-17.745</b>	<b>-17.654</b>	<b>-91</b>
<b>II.3. Stroški storitev za osnovno dejavnost</b>	<b>-162.243</b>	<b>-158.918</b>	<b>-3.325</b>
<b>II.4. Stroški agencij</b>	<b>-135.395</b>	<b>-134.195</b>	<b>-1.200</b>
<b>II.5. Druge storitve</b>	<b>-106.913</b>	<b>-104.329</b>	<b>-2.584</b>
<b>II.6. Gorivo in stroški potovanj</b>	<b>-80.547</b>	<b>-80.430</b>	<b>-117</b>
<b>II.7. Stroški telekomunikacij</b>	<b>-25.213</b>	<b>-24.502</b>	<b>-711</b>
<b>II.8. Stroški vzdrževanja opreme</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.10. Stroški izobraževanja in usposabljanja</b>	<b>-8.632</b>	<b>-6.467</b>	<b>-2.166</b>
<b>II.11. Drugi variabilni stroški</b>	<b>-61.725</b>	<b>-54.171</b>	<b>-7.554</b>
<b>II. SKUPAJ VAR. STROŠKI</b>	<b>-618.121</b>	<b>-600.035</b>	<b>-18.086</b>
<b>Stroški dela</b>			
<b>III.1. Stroški dela fiksni del</b>	<b>-2.477.501</b>	<b>-2.368.692</b>	<b>-108.809</b>
<b>III.2. Nadure in drugi variabilni stroški dela</b>	<b>-121.753</b>	<b>-118.710</b>	<b>-3.044</b>
<b>III.3. Prispevki delodajalca</b>	<b>-423.091</b>	<b>-404.839</b>	<b>-18.252</b>
<b>III.4. Dodatki na plačo</b>	<b>-299.516</b>	<b>-287.183</b>	<b>-12.333</b>
<b>III.5. Drugi stroški dela (bonitete,...)</b>	<b>-102.252</b>	<b>-99.769</b>	<b>-2.483</b>
<b>III.6. Nadomestila</b>	<b>-47.031</b>	<b>-46.481</b>	<b>-550</b>
<b>Skupaj stroški dela zaposlenih</b>	<b>-3.471.144</b>	<b>-3.325.674</b>	<b>-145.471</b>
<b>III.7. Delo pog. in samostojnih novinarjev in reporterjev</b>	<b>-112.548</b>	<b>-112.548</b>	<b>0</b>
<b>III.8. Študentski servis za uredništva</b>	<b>-146.228</b>	<b>-145.966</b>	<b>-263</b>
<b>III. SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>-3.729.920</b>	<b>-3.584.187</b>	<b>-145.733</b>
<b>Fiksni stroški</b>			
<b>IV.1. Stroški elektrike in komunale</b>	<b>-20.531</b>	<b>-20.018</b>	<b>-513</b>
<b>IV.2. Stroški vzdrževanja stavbe</b>	<b>-40.720</b>	<b>-39.718</b>	<b>-1.001</b>
<b>IV.3. Stroški čiščenja</b>	<b>-10.286</b>	<b>-10.029</b>	<b>-257</b>
<b>Skupaj stroški povezani s stavbo</b>	<b>-71.536</b>	<b>-69.764</b>	<b>-1.772</b>
<b>IV.4. Stroški najemnin</b>	<b>-3.726</b>	<b>-3.667</b>	<b>-59</b>
<b>IV.5. Stroški zavarovalnih premij</b>	<b>-13.124</b>	<b>-12.845</b>	<b>-279</b>
<b>IV.6. Ostali stroški</b>	<b>-18.257</b>	<b>-17.801</b>	<b>-456</b>
<b>IV. SKUPAJ FIKSNI STROŠKI</b>	<b>-93.144</b>	<b>-90.915</b>	<b>-2.229</b>
<b>REZULTAT EBITDA</b>	<b>-48.895</b>	<b>-314.554</b>	<b>265.658</b>
<b>V. Amortizacija</b>	<b>-65.851</b>	<b>-64.134</b>	<b>-1.717</b>
<b>Amortizacija stavbe</b>	<b>-34.976</b>	<b>-34.102</b>	<b>-874</b>
<b>Amortizacija opreme</b>	<b>-30.875</b>	<b>-30.032</b>	<b>-843</b>
<b>POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA</b>	<b>-114.746</b>	<b>-378.688</b>	<b>263.941</b>
<b>VII. Finančni prihodki</b>	<b>1.443</b>	<b>0</b>	<b>1.443</b>
<b>VIII. Finančni odhodki</b>	<b>-13.056</b>	<b>0</b>	<b>-13.056</b>
<b>POSLOVNI IZID IZ REDNEGA POSLOVANJA</b>	<b>-126.359</b>	<b>-378.688</b>	<b>252.328</b>
<b>IX. Drugi prihodki</b>	<b>113.787</b>	<b>0</b>	<b>113.787</b>
<b>X. Drugi odhodki</b>	<b>-6</b>	<b>0</b>	<b>-6</b>
<b>POSLOVNI IZID PRED OBDAVČENJEM</b>	<b>-12.579</b>	<b>-378.688</b>	<b>366.109</b>
<b>Davek od dobička</b>	<b>-4.006</b>	<b>0</b>	<b>-4.006</b>
<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBDOBJA</b>	<b>-16.585</b>	<b>-378.688</b>	<b>362.103</b>

Tabela 8: Izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2022 (standardni IPI)

		(v EUR)		
		Skupaj STA	SKUPAJ OEJS	DRUGE DEJAVNOSTI
<b>1.</b>	<b>ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>4.392.289</b>	<b>3.960.583</b>	<b>431.706</b>
a)	Prihodki tržne dejavnosti	2.293.126	1.861.420	431.706
b)	Prihodki javne dejavnosti	2.099.163	2.099.163	0
<b>5.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>-950.323</b>	<b>-930.238</b>	<b>-20.085</b>
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	-64.636	-63.602	-1.034
b)	Stroški storitev	-885.687	-866.636	-19.051
			<b>1</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>II. Stroški dela</b>	<b>-3.471.144</b>	<b>-3.325.674</b>	<b>-145.470</b>
a)	Stroški plač	-2.588.851	-2.480.356	-108.495
b)	Prispevki delodajalca	-479.523	-459.427	-20.096
c)	Drugi stroški dela	-402.770	-385.891	-16.880
			<b>1</b>	<b>0</b>
<b>7.</b>	<b>III. Odpisi vrednosti</b>	<b>-65.851</b>	<b>-64.134</b>	<b>-1.717</b>
a)	V. Amortizacija	-65.851	-64.134	-1.717
b)	Prevrednotovalni poslovni odh. pri neopr. dolg. sred. in opred. osnovnih sr.	0	0	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0
			<b>0</b>	<b>1</b>
<b>8.</b>	<b>IV. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>-19.717</b>	<b>-6.702</b>	<b>-13.015</b>
<b>9.</b>	<b>I. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
č)	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0	0
		0	0	0
<b>11.</b>	<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>1.443</b>	<b>0</b>	<b>1.443</b>
b)	2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.443	0	1.443
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
13.	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	<b>-11.798</b>	<b>-11.297</b>	<b>-501</b>
b)	2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	-8.572	-8.152	-420
č)	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-3.226	-3.145	-81
<b>14.</b>	<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>-1.258</b>	<b>-1.226</b>	<b>-31</b>
b)	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-1.247	-1.216	-31
c)	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	-11	-11	0
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15.</b>	<b>L. DRUGI PRIHODKI</b>	<b>113.787</b>	<b>0</b>	<b>113.787</b>
<b>16.</b>	<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	<b>-6</b>	<b>0</b>	<b>-6</b>
	<b>N. POSLOVNI IZID</b>	<b>-12.579</b>	<b>-378.688</b>	<b>366.109</b>
			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>P. DAVEK IZ DOBIČKA</b>	<b>-4.006</b>	<b>0</b>	<b>-4.006</b>
<b>18.</b>	<b>R. ODLOŽENI DAVKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>19.</b>	<b>S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>-16.585</b>	<b>-378.688</b>	<b>362.103</b>

Tabela 9: Prikaz podatkov iz bilance stanja

(v EUR)

Ekonomska kategorija	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/2021	Indeks 2021/2020
<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.000.675</b>	<b>1.000.254</b>	<b>1.043.450</b>	<b>100,04%</b>	<b>95,86%</b>
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>1.320.273</b>	<b>1.460.514</b>	<b>1.123.889</b>	<b>90,40%</b>	<b>129,95%</b>
-terjatve + AČR	830.656	684.840	795.013	121,29%	86,14%
-denarna sredstva + depozit	489.617	775.674	328.876	63,12%	235,86%
<b>Dolgoročni viri</b>	<b>1.638.849</b>	<b>1.625.631</b>	<b>1.587.135</b>	<b>97,70%</b>	<b>102,43%</b>
- kapital	875.496	786.515	666.246	118,22%	118,05%
- dolgoročne obveznosti	763.353	839.117	920.889	85,83%	91,12%
<b>Kratkoročni viri</b>	<b>682.099</b>	<b>835.138</b>	<b>580.204</b>	<b>81,52%</b>	<b>143,94%</b>
<b>Obratni kapital</b>	<b>638.174</b>	<b>625.376</b>	<b>543.685</b>	<b>95,79%</b>	<b>115,03%</b>
Obratni kapital/kratk. Terjatve v %	77%	91%	68%	82,42%	133,82%
Kapital/dolgoročni viri	53%	48%	42%	118,02%	114,29%

Družba je tudi v letu 2022 izboljšala svojo dolgoročno finančno stabilnost, kar je predvsem posledica dobrega poslovnega izida, kot posledica pridobitve donacije v akciji »za obSTAnek«, saj kar 77% kratkoročnih nedenarnih sredstev financira iz dolgoročnih virov. V dolgoročnih virih financiranja se je za 18% izboljšala udeležba kapitala v dolgoročnih virih financiranja.



Tabela 10: Kazalci poslovanja

<b>RAČUNOVODSKI KAZALNIKI</b>					
	v EUR				
	Vrednost		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
	2022	2021	2022	2021	
<b>1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>a) stopnja lastniškosti financiranja</b>					
kapital	875.496	786.515	<b>37,72</b>	<b>31,96</b>	118
obveznosti do virov sredstev	2.320.947	2.460.768			
<b>c) stopnja dolgoročnosti financiranja</b>					
kapital + dolgoročni dolgovi	1.638.848	1.625.631	<b>70,61</b>	<b>66,06</b>	107
obveznosti do virov sredstev	2.320.947	2.460.768			
<b>2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA</b>					
<b>a) stopnja osnovnosti investiranja</b>					
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	984.724	984.303	<b>42,43</b>	<b>40,00</b>	106
sredstva	2.320.948	2.460.768			
<b>č) stopnja dolgoročnosti investiranja</b>					
dolg. sredstva (brez odloženih terjatev za davek)	984.724	984.303	<b>42,43</b>	<b>40,00</b>	106
sredstva	2.320.948	2.460.768			
<b>3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA</b>					
<b>a) kapitalska pokritost osnovnih sredstev</b>					
kapital	875.496	786.515	<b>0,89</b>	<b>0,80</b>	111
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	984.724	984.303			
<b>d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)</b>					
likvidna sredstva	489.617	775.674	<b>1,03</b>	<b>1,42</b>	72
kratkoročne obveznosti	476.793	547.547			
<b>e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)</b>					
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	1.255.645	1.447.382	<b>2,63</b>	<b>2,64</b>	100
kratkoročne obveznosti	476.793	547.547			
<b>f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)</b>					
kratkoročna sredstva	1.255.645	1.447.382	<b>2,63</b>	<b>2,64</b>	100
kratkoročne obveznosti	476.793	547.547			
<b>5. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>					
<b>a) gospodarnost poslovanja</b>					
poslovni prihodki	4.392.289	4.062.612	<b>0,97</b>	<b>0,99</b>	99
poslovni odhodki	4.507.036	4.117.906			
	Vrednost (v 000 SIT)		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
	2022	2021	2022	2021	
<b>6. KAZALNIKI DONOSNOSTI</b>					
<b>a) čista dobičkonosnost kapitala</b>					
čisti dobiček v poslovnem obdobju	-16.585	109.392	<b>-0,02</b>	<b>0,16</b>	-13
povprečna vr. kapitala (brez č.dobička posl.obd.)	776.309	677.122			
<b>c) dividendnost osnovnega kapitala</b>					
vsota dividend za poslovno obdobje	0	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#DEL/0!
povprečna vrednost osnovnega kapitala	46.466	46.466			

## 4. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2022

Uredništvo Slovenske tiskovne agencije (STA) je tudi v letu 2022 nadaljevalo z ustvarjanjem vsebin v skladu z nalogami in usmeritvami, ki izhajajo iz Zakona o STA in drugih internih aktov STA. Aktivnosti je izvajalo na podlagi finančnih in organizacijsko-kadrovskih temeljev Poslovnega načrta STA za leto 2022.

Delovanje uredništva je na krovni ravni najbolj zaznamovalo reševanje kadrovske situacije. V letu 2021, ko se je STA bila primorana ukvarjati s problematiko zaustavitve financiranja javne službe, je namreč uredništvo izgubilo znatno število kadrov. Po stabilizaciji finančnega delovanja STA v letu 2022 se je uredništvo lahko usmerilo v zapolnjevanje kadrovskih lukenj in to tudi uspešno realiziralo. Temu zdaj sledi dolgotrajnejši proces uvajanja novih kadrov v vse pore delovanja uredništva nacionalne tiskovne agencije, ki je specifično oziroma unikatno znotraj slovenskega medijskega prostora.

V tem kontekstu velja omeniti, da je Evropska komisija med drugim tudi v luči primera predlanske problematike financiranja STA v letu 2022 oblikovala predlog akta o svobodi medijev. Ta poudarja pomen močnih javnih in neodvisnih ter stabilno financiranih medijev. Nova ministrica za kulturo je medtem konec leta napovedala, da bodo STA nominirali za Unescovo nagrado za svobodo tiska, ki se podeljuje vsako leto na svetovni dan svobode tiska.

V kadrovsko popolnjeni sestavi smo se tudi lažje spopadli z izzivi pokrivanja dogajanja v Sloveniji in po svetu. Na domačih tleh je leto minilo v znamenju volitev in referendumov. Državljeni in državljanke so glasovali na državnozborskih, predsedniških in lokalnih volitvah, poleg tega so svoj glas oddali tudi na trojnem referendumu - o novelah zakonov o vladi, o dolgotrajni oskrbi in o RTVS. Obenem so v letu 2022 potekale volitve v državni svet, odmevale so tudi volitve novega predsednika Olimpijskega komiteja Slovenije.

Na mednarodni ravni je medtem ob umirjanju razmer, povezanih z epidemijo bolezni covid-19, največ pozornosti bilo namenjene ruskemu napadu na Ukrajino. Vojna še vedno traja, povzročila pa je številne posledice v mednarodnem okolju, med drugim energetska krizo in z njo povezano druginjo. Slednja je močno prizadela gospodarstvo in gospodinjstva ter zahtevala številne ukrepe, tako na evropski kot tudi slovenski ravni.

### 4.1. Produkcija vsebin

Uredništvo STA je v letu 2022 ustvarilo skoraj 82.000 tekstovnih vsebin v slovenskem jeziku oziroma za okrog 1,2 odstotka manj kot v predhodnem letu. Nekoliko manjšo produkcijo gre pripisati predvsem dejstvu, da smo bili večji del lanskega leta v procesu popolnjevanja kadrovskih lukenj, kar torej pomeni, da smo razpolagali z manj kadrovskimi resursi kot v letu prej. Poleg tega je uredništvo dodatne sile usmerilo v produkcijo radijskih novic.

Produkcija tekstovnih vsebin v angleškem jeziku se je medtem zmanjšala za okrog 3,5 odstotka na dobrih 12.000 vsebin. Tudi tu je glavni razlog manjša kadrovska zasedba v primerjavi z letom poprej, drugi razlog pa je tudi vpetosti uredništva za angleški servis v zagon projekta Inside Slovenia oziroma kasneje The Slovenia Times.

Pri produkciji radijskih novic (radijske novice so tekstovne novice, katerih besedilo je prilagojeno za uporabo v radijskih poročilih) je na letni ravni prišlo do znatnega povečanja (za več kot 18 odstotkov na 38.350). Skladno s tem smo v letu 2022 uspeli povečati tudi produkcijo tonskih posnetkov (za 15 odstotkov na 10.640 posnetkov). Povečanje je posledica okrepljene pozornosti uredništva za produkcijo tega produkta, delno pa tudi zaradi nekoliko večjega števila dogodkov na terenu v primerjavi z letom prej, ko je življenje še močno zaznamovala epidemija bolezni covid-19.

Najbolj pa se je produkcija povečala v foto segmentu. Fotoservis je v lanskem letu postregel z 89.700 fotografijami, kar na letni ravni pomeni več kot 50-odstotno rast. Znotraj tega je podobno rast zabeležila tudi ponudba fotografij lastne produkcije (torej brez fotografij drugih partnerskih agencij oziroma virov). Rast je posledica povečanega povpraševanja po foto storitvah STA ter tudi povečanega števila terenskih dogodkov (število dogodkov na terenu se je glede na leto prej, kot je razvidno iz števila dogodkov v napovedniku, povečalo za okrog 4 odstotke). Povečanje te produkcije smo zagotovili tudi s krepitvijo foto ekipe.

Število spletnih prenosov v živo se je medtem v primerjavi z letom 2021 zmanjšalo za slabih 5 odstotkov na nekaj več kot 500. Tudi tu je eden glavnih razlogov povezan z epidemijo covid-19 – v letu 2021 je bilo namreč na račun epidemije več dogodkov, pri katerih je bila večja potreba po neposrednem prenosu. Gre za vsebine, ki imajo veliko uporabnost tako za novinarske uporabnike kot za splošno javnost, saj omogočajo takojšnjo neposredno informiranje o aktualnem dogajanju. Se je pa glede na zadnje »normalno leto« povečalo za 55 odstotkov.

<b>Produkcija STA - glavni produkti</b>					
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Prim 22/21</b>
<b>teksti SLO</b>	81.184	82.219	83.218	76.467	98,74
<b>teksti ANG</b>	12.057	12.513	12.685	10.901	96,36
<b>radijske</b>	38.352	32.351	33.247	27.834	118,55
<b>avdio</b>	10.647	9.260	9.130	10.094	114,98
<b>foto - vse</b>	89.711	56.241	55.089	68.954	159,51
<b>foto - STA</b>	78.715	50.348	47.628	63.055	156,34
<b>napovednik</b>	21.989	21.075	22.183	29.029	104,34
<b>v živo</b>	508	533	505	328	95,31

Poleg zgoraj navedenih produkcijskih kazalcev spremljamo tudi okvirno stopnjo uporabe tekstovnih vsebin v slovenskem jeziku v slovenskem spletnem medijskem prostoru. Ta se je v letu 2022 glede na leto prej nekoliko zvišala, kar potrjuje uporabnost vsebin STA za slovenski medijski prostor. Podatki našega orodja NewsMapper, ki uporablja tehnologije umetne inteligence, za leto 2022 kažejo, da je 34,8 odstotka tekstovnih vsebin v skupini bolj relevantnih slovenskih medijskih portalov vsaj delno temeljilo na tekstovnih vsebinah STA. V letu poprej je ta delež znašal 34,5 odstotka.

#### **4.2. Distribucijski kanali**

Vsebine, ki jih ustvarja Uredništvo STA, so se tudi v letu 2022 distribuirale po ustaljenih kanalih. Gre za sistem za neposredno distribucijo vsebin v redakcijske sisteme drugih medijskih uporabnikov, elektronsko pošto, mobilno aplikacijo ter spletne strani. Pri slednjih osrednje mesto še vedno zaseda spletno mesto [www.sta.si](http://www.sta.si), okrog katerega je nato spletna mreža sestrskih servisnih in tematskih portalov ([foto.sta.si](http://foto.sta.si), [vzivo.sta.si](http://vzivo.sta.si), [napoved.sta.si](http://napoved.sta.si), [krog.sta.si](http://krog.sta.si), [znanost.sta.si](http://znanost.sta.si), [neja.sta.si](http://neja.sta.si)...).

Vsebine STA smo distribuirali tudi preko lastnih kanalov na vodilnih spletnih družbenih omrežjih oziroma platformah. STA je v letu 2022 aktivno delovala na platformah Facebook, Twitter, Instagram, Youtube in LinkedIn. Praktično pri vseh se nadaljuje rast števila sledilcev, posebej znatna je bila na LinkedInu, kjer smo med vodilnimi mediji v slovenskem prostoru. Poleg tega smo v omejenem obsegu začeli delovati tudi na omrežju Mastodon.

#### **4.3. Posebni projekti**

V letu 2022 smo uspeli realizirati vrsto pomembnih projektov. Sredi leta je v Bruslju zaživelo skupno evropsko novinarsko središče, v katerem med številnimi evropskimi tiskovnimi agencijami

sodeluje tudi STA. Gre za potrditev mednarodne vpetosti STA v sfero tiskovnih agencij ter pomembno pridobitev za nadaljnji razvoj dopisništva STA v Bruslju, kar bo pozitivno vplivalo tudi na informiranost slovenske javnosti o dogajanju, povezanem z Evropsko unijo. V okviru projekta ima STA možnost uporabljati prostore in opremo skupnega novinarskega središča, obenem pa s svojimi vsebinami sodeluje tudi v vsebinskih aktivnostih projekta.

Na relevantnost STA kot medija v slovenskem prostoru kaže tudi to, da je ameriški spletni velikan Google ob lanskem zagonu svoje storitve News Showcase v Sloveniji v izbor medijev, sodelujočih pri tem projektu, vključil tudi STA.

Poleg tega smo v letu 2022 zagnali tudi dva pomembna lastna projekta, ki nadgrajujeta dosedanje ponudbo vsebin STA in prinašata tudi nove potencialne prihodke. Prvi je video servis STA, drugi pa portal z novicami, povezanimi s Slovenijo, v angleškem jeziku. Slednjega smo sprva zagnali pod imenom Inside Slovenia, nato pa smo ga imeli možnost nadgraditi v širši javnosti že uveljavljeno znamko The Slovenia Times.

Na raziskovalno-razvojnem področju smo nadaljevali s sodelovanjem v raziskovalnih projektih RSDO in Cleopatra, v katerih se razvijajo napredne tehnološke rešitve na področju teksta in vizualij. Nadaljevali smo tudi z aktivnostmi za prijavljanje na nove raziskovalno-razvojne projekte, pri čemer smo uspeli s prijama na dveh evropskih razpisih v okviru programa Obzorje Evropa – na ta račun bomo v letu 2023 zagnali sodelovanje v večletnih projektih Omino in Twon.

Nadaljevali smo z večletnim projektom Neja, na katerem se v sodelovanju s predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji osredotočamo na preverjanje dejstev, razkrivanje lažnih novic in dezinformacij v slovenskem medijskem prostoru.

#### **4.4. Organizacijska struktura**

Osnovno organizacijsko strukturo Uredništva STA smo v letu 2022 nadgradili. Področnim uredništvom (notranja politika, gospodarstvo, zunanja politika, šport, kultura, dopisniki in angleški servis), ekipi organizatorjev ter skupinama za multimedijo in za digitalno strategijo smo glede na vse večje potrebe na tem področju dodali skupino za razvoj dodatnih projektov. Skupino za multimedijo smo obenem okrepili z uvedbo video servisa.

Uredniški kolegij, katerega mandat se je začel decembra 2021, je medtem v letu 2022 doživel dve spremembi. Po odhodu Nejca Kastnerja je vodenje skupine za multimedijo postopno prevzel Božidar Kolar, na čelu zunanjepolitičnega uredništva pa je Miho Šuštaršiča, ki nas je zapustil, zamenjala Sergeja K. Zavrl. Za vodenje video servisa se nam je pridružila Lea Udovč.

## 5. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2022

Začetek leta 2022 je ponujal vrsto neznank. Spremenjene okoliščine, ki jih je povzročila pandemija, so na trgu povzročile številne spremembe, ki pa niso predstavljale le ovire, temveč tudi nove izzive in priložnosti.

Pomembna okoliščina, ki smo jo morali upoštevati pri načrtovanju ter izvajanju tržnih aktivnosti v letu 2022, je bila tudi junija 2021 uveljavljena vladna uredba. Ta je preko letne pogodbe o opravljanju javne službe namreč neposredno vplivala tudi na tržni model na področju fotografske dejavnosti in jo ogrozila. Skladno z uredbo (in pogodbo) smo že v letu 2021 odprli del vsebin STA, ki so bile v okviru javne službe dostopne drugim medijem tudi za komercialne namene. Uredba je bila v veljavi skozi celotno leto 2022.

Kljub zelo zahtevnim okoliščinam in številnim negotovostim so bili naši cilji za leto 2022 ambiciozni, kar je zahtevalo veliko naporov, vendar smo jih dosegli in celo preseгли. Brez sodelovanja in medsebojne podpore na vseh nivojih podjetja, še posebej med marketingom in uredništvom, bi jih prav gotovo težko dosegli. Seveda ob upoštevanju predpogojev, da je za uspešno realizacijo trženjskih ciljev nujno sprotno spremljanje razmer na trgu, pravočasno zaznavanje potreb in redna komunikacija z naročniki.

Po poldrugo leto dolgi prekinitvi naročanja storitev Ukoma smo v drugi polovici leta uspeli ponovno vzpostaviti sodelovanje na podlagi krovnega dogovora med STA in Ukomom, na podlagi katerega imajo ministrstva ter vladne službe dostop do vsebin STA, kot je bilo to že urejeno v preteklosti.

V 2022 smo načrtovali 2,133 milijona evrov prihodkov iz naslova tržne dejavnosti, pri čemer smo dosegli 2,299 milijona evrov prihodkov, kar je za dobrih 7 odstotkov več glede na planirane prihodke za leto 2022 in glede na realizacijo v letu 2021. Uspešen poslovni rezultat na tržnem segmentu je posledica sledenja usmeritvam in temeljnemu ciljem, ki smo si jih zadali za leto 2022 - povečevanje cen, kjer je bilo to oportuno, nova medijska partnerstva in sodelovanja, pridobivanje novih naročnikov rednih servisov ter nenazadnje krepitev prepoznavnosti storitev STA.

Osrednji vir tržnih prihodkov v letu 2022 so bili prihodki od prodaje servisov novic v slovenskem in angleškem jeziku, kjer smo uspeli stabilizirati prihodke na približno enakem nivoju kot v predhodnem letu. Kljub nekaj odpovedim smo uspeli izpad nadomestiti z nekaterimi novimi naročniki. Ob tem je prišlo tudi do kapitalskega prevzemanja določenih medijev, ki so si s tem zagotovili naše storitve v okviru skupnih krovnih pogodb.

V preteklosti smo velik obseg prihodkov ustvarili s trženjem fotografij in fotografskih storitev, vendar je nova ureditev znatno spremenila prodajni model, saj je STA morala del fotografskega gradiva brezplačno dati na voljo ostalim medijem tudi za nadaljnjo reprodukcijo in komercialno rabo. Zato smo na področju trženja fotografij realizirali izpad prihodkov (ocenjujemo ga na od 35.000 do 40.000 evrov), ki pa smo ga vendarle uspeli omiliti, saj smo zadržali vse pomembnejše naročnike z dodatnimi vsebinami in prilagojenimi ponudbami. Na področju foto servisa smo nadaljevali z izvajanjem naših protokolarnih storitev na podlagi triletnega javnega naročila ministrstva za javno upravo. Na podlagi tega naročila izvajamo fotografiranje dogodkov za vlado, ministrstva, nekatere vladne službe in druge državne institucije, kar nam zagotavlja prihodke, hkrati pa na podlagi tega sodelovanja bogatimo našo ponudbo fotografij. Ne gre prezreti tudi dejstva, da kot državna agencija na ta način ohranjamo in zagotavljamo tudi dragocen arhiv državi Republiki Sloveniji, svoji ustanoviteljici in lastnici.

Stabilen vir prihodkov je tudi radijski servis, ki ponuja vsebine, prilagojene potrebam radijskih postaj. Tudi ti prihodki so ostali približno na enaki ravni, ker nismo pristali na razlago nekdanjega

vodstva Ukoma, da morajo radijske novice vključevati tudi avdio posnetke, tako da avdio posnetki niso bili vključeni v besedila radijskih novic.

Začetek leta 2022 so zaznamovale olimpijske igre, ki so bile februarja v Pekingu. S posebnim olimpijskim servisom, ki je vključeval aktualne novice, fotografije in tonske posnetke smo uspeli doseči načrtovane prihodke iz tega naslova. V prvi tretjini leta smo zaključili tudi s projektom Expo Dubai, ki je vključeval medijsko podporo Slovenije na svetovni razstavi v Dubaju.

V letu 2022 smo dodatne napore vložili v pridobivanje prihodkov iz naslova alternativnih virov, kot so javni razpisi, multilateralna sodelovanja in posebni projekti. Mnoge ugledne ustanove so nas že v preteklosti prepoznale kot zanesljivega partnerja, ki premore znanja, izkušnje in potrebno infrastrukturo za uspešno projektno sodelovanje.

STA je že vrsto let zelo aktivna tudi na področju domačih in tujih razpisov, kjer s posebnimi projekti sodeluje samostojno ali v partnerstvih. Razpisi ponujajo priložnosti za pridobivanje novih znanj in kompetenc, nenazadnje pa tudi dodatnih prihodkov, čeprav zahtevajo kadrovske vložke in dodaten angažma zaposlenih tako v fazi priprave projekta kot tudi v procesu izvajanja. Večina projektov, ki jih pripravimo na STA, je zasnovanih tako, da vključujejo vse oddelke oziroma enote agencije. Ravno zaradi prilagodljivosti organizacije in odzivnosti smo uspešni na razpisih. Tudi v preteklem letu smo uspešno kandidirali na nekaterih domačih in tujih razpisih. Tako smo v letu 2022 ponovno izvajali projekt za promocijo slovenske znanosti, ki ga je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Projekt EUNewsroom ki vključuje več evropskih tiskovnih agencij, je finančno podprla Evropska komisija, podobno kot projekt Ne/Ja, ki se osredotoča na preverjanje dejstev, razkrivanje lažnih novic in dezinformacij.

V letu 2022 smo nadaljevali sodelovanje pri domačem razvojnem projektu RSDO (Razvoj slovenščine v digitalnem okolju), ki združuje več uglednih znanstvenih in raziskovalnih organizacij, cilj projekta pa je razvoj naprednih semantičnih tehnologij. S projektom RSDO, ki ga financira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije, je Slovenija prepoznala pomen razvoja sodobnih jezikovnih tehnologij za slovenski jezik. Cilj projekta je zadovoljiti potrebe po računalniških izdelkih in storitvah s področja jezikovnih tehnologij za slovenski jezik za raziskovalne organizacije, za podjetja in za širšo javnost.

Konec leta 2022 je v polnem obsegu stekel tudi projekt z visokotehnološkim podjetjem Google, katerega zagon je bil predviden v začetku leta, zato so bili prihodki iz tega naslova nižji od planiranih, kar je vplivalo tudi na končni poslovni rezultat. Kljub temu smo konec leta dočakali zagon dvoletnega sodelovanja, ki bo predstavljal pomemben finančni vir prihodkov. Na podlagi dogovora bodo STA-jeve novice vključene v Googlovo storitev News Showcase, partnerstvo pa je potrditev relevantnosti STA na slovenskem medijskem trgu ter obenem kakovosti naših vsebin.

Drugo polovico leta sta zaznamovali tudi dve pomembni pridobitvi v ponudbi STA. STA je bila z angleškim servisom takorekoč edini ponudnik dnevni novic v angleškem jeziku, katerega naročniki so predvsem tuja veleposlaništva, nekatera podjetja in tuje medijske hiše. S prevzemom portala Slovenia Times smo si še dodatno utrdili položaj na področju medijskih vsebin namenjenih tujegovoreči javnosti. STA se je na ta način približala tudi končnim medijskim uporabnikom in si ustvarila pomemben kanal do tuje javnosti.

Čeprav imajo STA-jeve spletne strani po strukturi edinstveno občinstvo (uredniki, novinarji, državna administracija, podjetja itd.), pa imajo zaradi zaprtosti vsebin v primerjavi z drugimi informativnimi spletnimi stranmi relativno majhno bazo obiskovalcev. Zaradi stroškovne racionalizacije so v začetku leta 2022 nekatera podjetja, s katerimi smo imeli sklenjene individualne dogovore za oglaševanje, odpovedala pogodbe ali zmanjšala obseg sodelovanj, kar je pomembno vplivalo na oglaševalske prihodke. Da bi nadomestili izpad, smo se konec leta vključili v raziskavo MOSS

(Merjenje obiskanosti spletnih strani), da bi na ta način uspeli pridobiti oglasna naročila tudi s strani zakupniških agencij.

Poleg tega smo ponudbo konec leta 2022 obogatili z video servisom, ki predstavlja nadgradnjo in obsežno obogatitev dosedanje video ponudbe STA, ki so jo doslej zaokrožali prenosi v živo in video produkcija po naročilu. Naročnikom smo testno omogočili dostop do video vsebin, ki jih naročnikom posredujemo na hiter in enostaven način. Video servis obsega posnetke najpomembnejših aktualnih dogodkov iz Slovenije, tematske video posnetke iz Slovenije, zmontirane video zgodbe ter prenose v živo (STAvživo). Čeprav zamujamo za drugimi nacionalnimi agencijami se tudi na tem področju smelo lotevamo izzivov. Na srečo se konkurenca na tem področju še ni razvila. Predvsem zaradi neodvisnosti, odzivnosti, prilagodljivosti in nenazadnje kakovosti storitve smo lahko konkurenčni ostalim ponudnikom na trgu.

Številni komunikacijski kanali in široka ponudba storitev, ki poleg tekstovnih vsebin vključuje tudi foto, video in prenose v živo, nam omogoča celovito pokritje posameznih dogodkov ali projektov. S profesionalnim pristopom smo vzpostavili široko mrežo stalnih in občasnih rednih partnerjev, ki so prepoznali STA kot zanesljivega in verodostojnega partnerja. V letu 2022 smo z nekaterimi pomembnimi institucijami še razširili obstoječa sodelovanja ali vzpostavili nova partnerstva. Predvsem na področju gospodarstva, znanosti in družbenih dejavnosti smo uspeli skleniti nekaj medijskih sodelovanj, ki nam zagotavljajo pomemben vir prihodkov, ob upoštevanju popolne uredniške avtonomije. Oziroma obrnjeno, da ne pristajamo na to, da bi medijska partnerstva pri posameznih dogodkih kakorkoli vplivala na profesionalen novinarski odnos.

V zadnjih letih smo s svojo ponudbo multimedijskih storitev ustvarili prepoznavno ime na trgu, storitev smo v letu 2022 še okrepili. Izzive, ki jih je prinesla epidemija covid-19, smo uspešno premostili s prilagoditvijo ponudbe, ki naročnikom omogoča izvedbo dogodkov tudi brez prisotnosti občinstva. V letu 2022 smo velik del svojih trženjskih aktivnosti posvetili organizaciji in podpori dogodkov ter okroglih miz pod okriljem STAKluba. V zadnjih letih smo ustvarili tržno uspešno formulo, ki vključuje celovit preplet naših storitev, kar je nedvomno pripomoglo k širši uveljavitvi STAKluba kot platformo ponudnika verodostojnih in aktualnih vsebin. Ob kakovostni izvedbi teh dogodkov smo v preteklem letu nadaljevali z izvajanjem pogovornih dogodkov tako v živo kot v virtualni obliki. V pogovorih smo obravnavali zdravstvene teme, družbeno-aktualne tematike in poslovno-gospodarska vprašanja.

Nadaljevali smo tesna sodelovanja z znanstveno-izobraževalnimi institucijami, ki so vključevala medijsko podporo znanstvenih projektov, video snemanja, prenose v živo in druge multimedijske storitve. Vsebine smo integrirali tudi na spletno mesto STAznanost, ki postaja izjemno prepoznan in cenjen medij v znanstveni sferi.

V letu 2022 smo še nadgradili partnerstva z nekaterimi pomembnimi nacionalnimi organizacijami, s katerimi smo uspeli najti ne le skupen poslovni interes, pač pa želimo vzajemno okrepiti tudi medsebojne sinergije pri doseganju poslanstev, ki so tudi v javnem interesu. Tako smo poglobili sodelovanje z Agencijo za varnost prometa, Spiritom Slovenija, Slovensko turistično organizacijo, predstavništvoma Evropskega parlamenta in Evropske komisije v Sloveniji itd.

O-STA je ena prvih tržnih storitev v ponudbi STA, ki jo nenehno razvijamo in nadgrajujemo. V letu 2022 smo naročnikom omogočili samostojno vnašanje sporočil. Smo pa bili soočeni z odločitvijo najpomembnejšega tujega partnerja Business Wire, da bo s pomočjo strojnega prevajanja tudi sam zagotavljal prevode, ki smo jih v preteklosti za njih opravljali sami, kar je vplivalo tudi na nekoliko nižje prihodke iz tega naslova.

Po rahljanju covidnih ukrepov je leto 2022 omogočalo izvedbo javnih dogodkov, kar je pomenilo večjo prodajo naše storitve prenosov v živo. Ker ponujamo ne le tehnično rešitev, pač pa tudi kanal do drugih medijev, nas mnogi organizatorji dogodkov vidijo kot koristnega podpornega partnerja.

Na ta način namreč pripomoremo k širšemu dosegu njihovih dogodkov. Pri trženju servisa prenosov v živo, ki ga zagotavljamo na podlagi uredniškega izbora dogodkov, pa smo uspeli pridobiti novega naročnika in tako povečali število uporabnikov te storitve.

## **6. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL**

V letu 2022 smo izvedli dve javni naročili male vrednosti. Naročali smo storitve pretočnega predvajanja, ki jih STA potrebuje za prenose v živo. Te so del naše tržne dejavnosti. Drugo naročilo pa se nanaša na računovodske storitve, ki smo jih oddali zunanjemu izvajalcu.

Nadaljevali smo z menjavami najstarejših prenosnikov. Za potrebe video in foto servisa smo kupili prenosnike višjega cenovnega razreda ter programsko opremo za obdelavo in prenos vsebin. V foto servisu smo posodobili zastarano foto opremo. Nabavili smo več telefonov s sposobnejšimi kamerami, s katerimi lahko delamo enostavnejše prenose v živo ali snemamo. Zamenjali smo tudi precej dotrajanih pisarniških stolov.

## **7. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA**

V okviru projekta uvedbe video servisa smo vzpostavili spletno stran za video vsebine ter nadgradili redakcijski sistem za video vsebine. V okviru projekta vzpostavitve spletne strani za angleško govorečo javnost smo najprej vzpostavili portal Inside Slovenia, nato pa ga nadgradili v portal The Slovenia Times. Oba projekta bosta zahtevala nadaljnji razvoj tudi v letu 2023.

Redno smo vzdrževali in nadgrajevali redakcijski sistem STAnka, prav tako tudi našo komercialno visokotehnološko orodje NewsMapper. Poleg tega smo obširneje testirali orodja za strojno transkripcijo govora v tekst, strojno prevajanje in strojno identifikacijo ključnih besed.

V sodelovanju z zunanjimi ponudniki smo z dodatnimi funkcionalnostmi nadgradili sistem za evidentiranje prisotnosti in digitalizirali nekatere procese v računovodstvu.



## 8. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

STA je organizacijsko razdeljena na dva sektorja, in sicer na sektor Uprava in sektor Uredništvo. V slednjem je novinarski del razdeljen na področna uredništva: notranja politika, gospodarstvo, zunanja politika, kultura in šport ter uredništvo angleškega servisa in uredništvo za dopisnike iz Slovenije.

V okviru uredništva so še Skupina za digitalno strategijo ter Skupina za multimedijo. Slednji sta ključni za nadgradnjo naših storitev in razvoj produktov. Sodelovanje med uredniškim delom in službo marketinga igra pomembno vlogo pri iskanju dodatnih poti in oblik ponudbe za naše naročnike. Zato smo v letu 2022 ustanovili novo skupino za razvoj dodatnih storitev in projektov.

Zaposleni, njihovo znanje in doprinos predstavljajo največji kapital tiskovne agencije. Agencijsko poročanje zahteva dinamičen, strokovno usposobljen in prilagodljiv kolektiv. Pri agencijskem poročanju je zelo pomembna tudi hitrost in prilagodljivost, odzivnost. STA ima visoko kakovosten in usposobljen kader novinarjev, fotografov in strokovnjakov z različnih področij.

Delovni čas na agenciji je fleksibilen in traja vse dni v tednu, letu. Zaposlenim še vedno omogočamo delo na daljavo, kar se je izkazal zelo pozitivno, saj se je s tem bistveno zmanjšala možnost prenosa okužb s covidom-19 in zmanjšalo število bolniških odsotnosti. V ta namen smo tudi pristopili k ureditvi Pravilnika za varno delo od doma, ki je bil sprejet 4. 1. 2023.

Poleg Pravilnika za varno delo od doma smo na kadrovskem področju uredili in ažurirali še Pravilnik o izobraževanju, Pravilnik o delovnem času in povračilu stroškov iz dela za prevoz in prehrano, Pravilnik o prepovedi uživanja alkohola in drugih prepovedanih psihoaktivnih snovi, Promocijo zdravja na delovnem mestu. Prenovili pa smo tudi oceno tveganja.

V letu 2022 je na STA potekala tudi notranja revizija na kadrovskem področju. Pregledali so skladnost izvajanja kadrovske politike družbe z določili podjetniške kolektivne pogodbe in akta o sistemizaciji delovnih mest. Revizija na področju kadrov je na STA potekala prvič. Podrobneje je revizija pregledovala tveganja na področju zaposlovanja, skladnost pogodbe o zaposlitvi glede na opravljanje dela ter vsebinski pregled skladnosti kadrovske politike z določili podjetniške kolektivne pogodbe.

Za zagotovitev dodatne varnost na področju pokojninskega zavarovanja je družba od leta 2017 vključena v pokojninski načrt kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, za katerega smo konec leta uskladili zneske za plačilo dodatnega pokojninskega zavarovanja in podpisali Aneks, ki je začel veljati s 1.1.2023.

### **Stanje in fluktuacija zaposlenih**

V letu 2022 smo imeli izziv z iskanjem usposobljenega kadra za nadomeščanje vrzeli, ki so nastale po odhodih zaposlenih v letu 2021. Na dan 31.12.2021 je bilo na STA 84 zaposlenih, na dan 31.12.2022 pa 91.

Prizadevamo si za izboljšanje delovnih razmer v posameznih uredništvih, s posameznimi ukrepi kadrovske politike pa skušamo zagotoviti čim bolj stabilno kadrovsko stanje v agenciji, s katero lahko zagotovimo visoko kakovostno storitev za naše odjemalce.

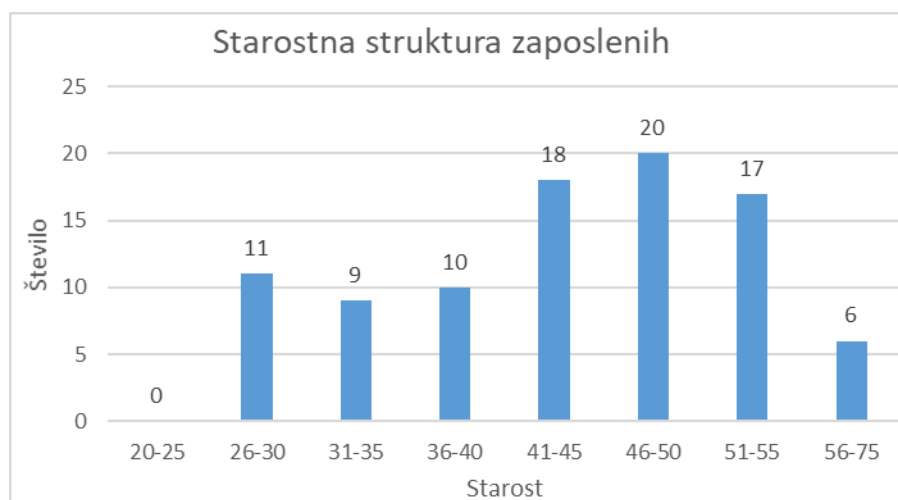
Za določen čas smo zaposlili 6 delavcev. Na skrajšanem delovniku je bilo v letu 2022 5 zaposlenih. STA je zapustilo 7 delavcev, na novo smo zaposlili 14 delavcev. Tri delavke so se vrnile s starševskega dopusta in tri delavke so odšle na porodniški dopust. V letu 2022 smo imeli tri delavce na dolgotrajni bolniški odsotnosti.

## Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih je konec leta znašala 43,9 let. Zavedamo se, da je naša struktura zaposlenih vsako leto starejša. K temu smo pristopili aktivno z različnimi aktivnostmi, s ciljem, da olajšamo procese dela s tehnološkimi rešitvami. V letu 2021 je bila povprečna starost 43,5 leta. Primerjalni podatek sicer ne kaže veliko razlike, razlog je v tem, da smo z novimi zaposlitvami v letu 2022 nekoliko znižali povprečno starost zaposlenih.

Nadgradili smo sistem za evidentiranje prisotnosti, ki urednikom in vodjem olajša spremljanje dela zaposlenih. Uvedli smo elektronske potne naloge, s čimer smo bistveno skrajšali in poenostavili celoten proces izdaje, potrjevanja kot tudi obračuna potnih nalogov. Sprejeli smo Načrt promocije zdravja na delovnem mestu.

Graf 1: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. december 2022



## Struktura zaposlenih po spolu

V STA je bilo na dan 31. december 2022 zaposlenih 53 žensk (58 odstotkov) in 38 moških.

## Struktura zaposlenih po izobrazbi

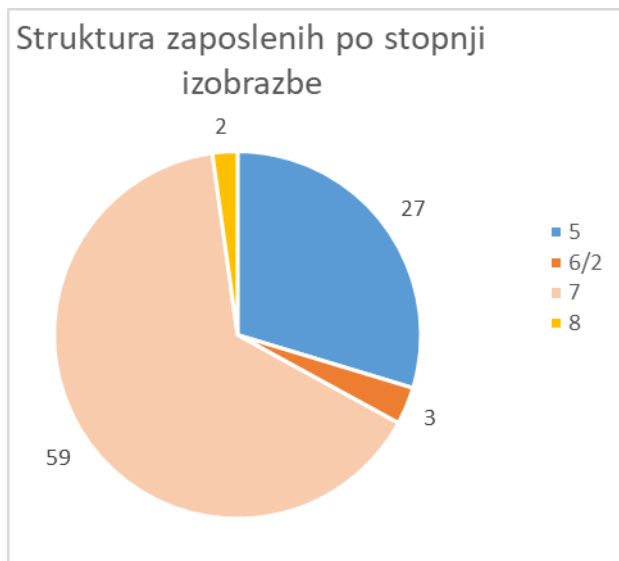
STA se zaveda, da je za nadaljnji razvoj agencije pomembno, da se vlaga tudi v izobraževanje in razvoj zaposlenih. V letu 2022 smo sprejeli Pravilnik o izobraževanju. STA je sofinancirala tečaj italijanščine in nemščine za zaposlene, dvema zaposlenima je sofinancirala študij za pridobitev višje stopnje izobrazbe.

V letu 2022 smo naredili revizijo strokovne ocene izvajalca medicine dela ter sprejeli pravilnike za varno delo, in sicer Promocija zdravja na delovnem mestu in Pravilnik o prepovedi uživanja alkohola in drugih prepovedanih psihoaktivnih snovi.

V STA je bilo na dan 31. december 2022 91 zaposlenih z naslednjo izobrazbo:

- . 27 zaposlenih oziroma 29,7 % s 5. stopnjo izobrazbe
- . 3 zaposlenih oziroma 3,3 % s 6/2. stopnjo izobrazbe
- . 59 zaposlenih oziroma 64,8 % s 7. stopnjo izobrazbe
- . 2 zaposlena oziroma 2,2 % z 8. stopnjo izobrazbe

Graf 2: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31. december 2022



## 9. SKRB ZA OKOLJE

Na STA imamo pri svojem delovanju v mislih tudi skrb za naravno in socialno okolje, zato si skrbno prizadevamo za njegovo zaščito in varnost ljudi, ki v tem okolju delujejo.

Na STA skrbimo tudi za zunanje okolje, zato ločeno zbiramo in odlagamo odpadke. Za okolje skrbimo tudi tako, da naročamo toaletno konfekcijo iz recikliranih materialov. Pri svojem delu uporabljamo baterijske vložke za večkratno polnjenje. Ločujemo tudi vse ostale odpadke s pomočjo ločenih zbiralnikov. Ločeno zbiramo papir in časopisni papir, kakor tudi odpadne tonerje in kartuše, ki jih doniramo Zvezi Sonček.

V letu 2022 smo vnovič pristopili k projektu "40 dni brez alkohola" v organizaciji Slovenske Karitas, ki smo ga podprli tudi z našimi multimedijskimi storitvami ob začetku akcije.

## 10. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktor družbe STA d.o.o. Igor Kadunc izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2022 skladno z veljavno zakonodajo, Zakonom o Slovenski tiskovni agenciji (ZSTAgen) in Aktom o ustanovitvi družbe, ter ugotavlja, da je bilo skladno z usmeritvami Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (sprejet je bil dne 19. 12. 2014 in s strani SDH nazadnje dopolnjen novembra 2019), ki ga je družba prostovoljno sklenila uporabljati (v nadaljevanju: Kodeks).

Kodeks je javno dostopen na spletni strani Slovenskega državnega holdinga (SDH):

<https://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/kljucni-dokumenti-upravljanja>

### Odstopanja družbe od določb kodeksa

Družba izjavlja, da spoštuje določbe kodeksa z določenimi izjemami, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa – družba z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom, ki je Republika Slovenija. Kodeks ni upoštevan pri urejanju tistih vprašanj, ki jih drugače ureja Akt o ustanovitvi družbe in ZSTAgen, in v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe - z vrednostnimi papirji družbe se ne trguje na organiziranem trgu.

### Načelo enake obravnave

Družba del svojih prihodkov ustvarja s konkurenčnim nastopanjem na trgu.

### Korporativno upravljanje družbe

Družba ima sledeče organe upravljanja in nadzora:

- nadzorni svet STA: 4 člane na podlagi objavljenega javnega poziva s strani Vlade RS na njen predlog imenuje Državni zbor RS, 1 člana izvoli Svet delavcev STA;
- po ZSTAgen direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje nadzorni svet STA.

### Odnosi z deležniki

Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija. V imenu ustanovitelja pravice družbenika izvaja Vlada RS, če ZSTAgen ne določa drugače. Ustanovitelj je dolžan zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA ter primerno financiranje.

Nadzorni svet STA v skladu z ZSTAgen:

- na predlog direktorja sprejema letni poslovni načrt;
- potrjuje letno poslovno poročilo družbe;
- sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe;
- na predlog direktorja sprejema splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva;
- na predlog direktorja odloča o imenovanju pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- daje soglasje k cenam storitev, ki niso del javne službe;
- odloča o imenovanju direktorja STA na podlagi javnega razpisa;
- odloča o razrešitvi direktorja STA v skladu z določbo petega odstavka 16. člena ZSTAgen;
- v primeru, ki ga določa ZSTAgen, imenuje odgovornega urednika;
- sprejema svoj poslovnik;
- odloča o podelitvi soglasja iz drugega odstavka 17. člena ZSTAgen;

- odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge naloge, določene v ZSTAgen ali aktu o ustanovitvi.

Družba javnosti s politiko upravljanja družbe ni seznanjala, saj meni, da je to v pristojnosti edinega družbenika, ki družbo upravlja skladno s svojo politiko upravljanja z naložbami. Vsi podatki o institutih upravljanja družbe so zajeti v ZSTAgen in Aktu o ustanovitvi družbe.

V družbi kot storitveni organizaciji so zaposleni ključnega pomena za izpolnjevanje vseh nalog družbe in z njihovo aktivnostjo se uresničuje vizija družbe. Zaposleni svoj prispevek k upravljanju družbe prispevajo z dajanjem pobud, mnenj in predlogov.

V duhu dolgoročnega poslovanja družba s svojim delovanjem in sodelovanjem s strateškimi partnerji na strani izvajanja storitev skrbi tudi za izpolnjevanje pričakovanih naročnikov.

Družba se zaveda odgovornosti do družbenega okolja, v katerem deluje. Zato je družbeno odgovorno ravnanje, vključno z varovanjem okolja, eno od osnovnih načel delovanja.

### **Preglednost poslovanja in poročanje**

Družba posluje skladno z zakonom in drugimi predpisi pregledno in transparentno. Pri poročanju sledi načelu poštenih in resničnih izkazov, preglednosti, zanesljivosti in možnosti primerjave realizacije z zadanimi cilji in preteklim poslovanjem. Pri sestavi letnih poročil upošteva obvezna razkritja, ki jih določa zakon in SRS. Družba po ZSTAgen pošlje letno poslovno poročilo in revizijsko poročilo pooblaščenega revizorja oz. revizorske družbe v seznanitev Državnemu zboru RS.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem, ki je podrobno predstavljen v poslovnem poročilu. Družba zagotavlja, da je poslovno poročilo v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

### **Prejemki direktorja**

Prejemki direktorja so usklajeni z določbami posebnega zakona, ki ureja vprašanja prejemkov poslovodij v družbah v večinski lasti Republike Slovenije z jasnimi kriteriji glede variabilnega dela izplačil - nagrad, ki so nižja od priporočil v kodeksu. NS STA je na seji v začetku leta določil kriterije za nagrado za uspešnost poslovanja ter z direktorjem podpisal Aneks k poslovodni pogodbi.

### **Načelo poslovanja**

STA je nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Osnovna dejavnost družbe je obveščanje domače in tuje javnosti, pri čemer je temeljno načelo poslovanja nepristranskost temelječa na standardih etičnega ravnanja.

### **Etični kodeks in korporativna integriteta**

Glede na dejavnost družbe predstavlja temeljni dokument s tega področja Kodeks novinarjev Slovenije (objavljen na: [www.novinar.com](http://www.novinar.com)), v družbi pa je bil leta 2017 sprejet Kodeks novinarjev STA. Ta temelji na obstoječih kodeksih slovenskih novinarskih združenj in Münchenski deklaraciji. Glavno vodilo je ozaveščanje novinarjev o ključnih vrednotah agencijskega novinarstva ob spoštovanju sicer veljavnih standardov novinarskega poročanja. Pripomogel naj bi k razreševanju morebitnih etičnih dilem in vprašanj, s katerimi se sicer novinarji soočajo pri vsakodnevnem delu.

## 11. OBVLADOVANJE TVEGANJ

V Slovenski tiskovni agenciji redno spremljamo tveganja in izvajamo z njimi povezane kontrole. Na ta način smo uspeli vzpostaviti sistem nadzora in pripravljenost podjetja na morebitne spremembe notranjega in zunanjega okolja – tudi s sprotnim spremljanjem procesov, ki se nanašajo na pravočasno identifikacijo, ocenjevanje in obvladovanje tveganj. Čeprav so negotovosti in nevarnosti nenehno prisotne, pa spremljanje in nadzor dogodkov v okviru procesa obvladovanja tveganj lahko omili posledice oziroma zmanjša tveganje za njihov nastanek.

V STA je ocenjevanje tveganj določeno s petstopenjsko lestvico verjetnosti pojavitve tveganja in posledicami. Tveganjem, ki so ocenjena s stopnjo 'srednja', 'srednja-visoka' ali 'visoka', namenjamo posebno pozornost ter sprejemamo ukrepe varovanja pred tveganji s ciljem zmanjšati stopnjo verjetnosti nastanka dogodka ter minimalizirati morebitne posledice.

V letu 2022 smo celovito obvladovali vsa tveganja, navedena v registru tveganj:

- poslovna tveganja, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti družbe;
- tržna tveganja, ki izhajajo iz trga, na katerem družba deluje;
- operativna tveganja, ki izhajajo iz možnosti neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov aktivnosti;
- likvidnostna tveganja, ki izhajajo iz neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v družbi.

STA za opravljanje javne službe prejme približno polovico finančnih sredstev iz državnega proračuna. V letu 2022 je bilo vzpostavljeno redno financiranje javne službe STA, poleg tega pa smo v leto 2022 prenesli tudi del zbranih sredstev iz naslova donacije v letu 2021, kar je imelo pozitiven učinek na likvidnostna in operativna tveganja.

Okrepljene tržne aktivnosti in ostali ukrepi za obvladovanje tveganj, ki zadeva tržne prihodke, so tudi rezultirali v višjih tržnih prihodkih. V ta namen smo še okrepili ponudbo svojih storitev in sodelovanje med posameznimi oddelki, kar nam omogoča večjo prilagodljivost pri nastopanju na trgu. Tako so prihodki iz tržne dejavnosti v letu 2022 presegli načrtovane tržne prihodke in realizirane prihodke iz leta 2021. Tudi na ostalih področjih smo s skrbnim izvajanjem ukrepov uspeli obvladati vsa morebitna tveganja oziroma jih ohranili na enaki stopnji.

STA sistematično izvaja tudi vsakoletno notranjo revizijo, ki je obravnavala skladnost izvajanja kadrovske politike družbe z določili podjetniške kolektivne pogodbe in akta o sistemizaciji delovnih mest. Revizija na področju kadrov je na STA potekala prvič. Podrobneje je revizija pregledovala tveganja na področju zaposlovanja, skladnost pogodbe o zaposlitvi glede na opravljanje dela ter vsebinski pregled skladnosti kadrovske politike z določili podjetniške kolektivne pogodbe. Notranja revizija je podala predlog, da STA pripravi Pravilnik o ravnanju z arhivskim gradivom s klasifikacijskim načrtom z roki hranjenja. K temu smo se zavezali, da pravilnik pripravimo v roku petih mesecev.

V nadaljevanju so navedena tveganja po sklopih in ukrepi:

## Poslovna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
P – 01	Odprtost/zaprtoost virov informiranja	srednja	Okrepljena komunikacija in spremljanje virov, dodatno preverjanje kredibilnosti virov
P – 02	Uredniška pretočnost, podvajanje resursov	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
P – 03	Obvladovanje napačnih informacij	srednja	Redno utrjevanje obvladovanja postopkov za zaznavo in popravilo netočne informacije na vseh distribucijskih kanalih agencije
P – 04	Neustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva	nizka - srednja	Zunanji ponudnik za kolokacijo
P – 05	Vodenje večjih projektov	nizka - srednja	Izboljšana povezljivost služb agencije pri sistemskem vodenju in izvajanju projektov
P – 06	Nepooblaščen dostop do informacij na vseh platformah	nizka	Spremljanje dostopov in možnih zlorab ter takojšnje ukrepanje z opozarjanjem in spremembo gesla
P – 07	Tehnično tveganje okvare strojne opreme	nizka - srednja	Pri opremi, ki ima t.i. tovarniške napake, je najbolj primerna rešitev dolgoročna garancija, saj so v njenem obdobju običajno odpravljene večje pomanjkljivosti

## Likvidnostna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
L-01	Zagotavljanje kratkoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (mesečni denarni tok in mesečni izkaz poslovnega izida), hitro prilagajanje in pridobitev kratkoročnih virov financiranja
L-02	Zagotavljanje dolgoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (letni načrtovani denarni tok)

## Tržna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
T-01	Razkorak med ceniki in zaostrenimi razmerami na trgu	nizka – srednja	Prilagajanje naročniških razmerij glede na tržne razmere in gmotni položaj naročnikov
T-02	Postopek priprave ponudbe in pridobivanje novih naročnikov	nizka – srednja	Aktivno spremljanje razmer na trgu, detektiranje novih priložnosti in novih tržnih segmentov, prilagajanje ponudbe; tesnejše sodelovanje z uredništvom

## Operativna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
O-01	Neustrezno finančno vodenje javne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-02	Zmanjšanje načrtovanih proračunskih prihodkov	nizka-srednja	Okrepljene tržne aktivnosti iskanja dodatnih/nadomestnih finančnih virov; okrepljena komunikacija s predstavniki države, kot lastnice STA o pomenu javnih finančnih sredstev za normalno delovanje agencije
O-03	Neustrezno finančno vodenje tržne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-04	Pravočasno in popolno izstavljanje računov	srednja	Redne notranje kontrole
O-05	Računovodski proces	srednja	Odprava napak, uvedba dodatnih kontrol;
O-06	Tveganje v postopku izvajanja plačilnega prometa	srednja	Redne notranje kontrole
O-07	Tveganje pri poslovanju s poroštvi (menice/garancije)	nizka	Redne notranje kontrole
O-08	Pomanjkanje dokumentacije v postopku javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-09	Neppravilna izvedba javnega naročila do sklenitve pogodbe	srednja	Redne notranje kontrole
O-10	Nespoštovanje pravil javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-11	Zaračunavanje po nesprejetih cenah	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-12	Izbor neustreznega dobavitelja	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-13	Neuresničitev predvidenih nabav	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-14	Zagotavljanje ustreznih kadrov	srednja	Redne notranje kontrole
O-15	Varstvo pri delu	srednja	Redne notranje kontrole



## 12. NOTRANJA REVIZIJA

Za poslovno leto 2022 je bila opravljena revizija na kadrovskem področju družbe STA d.o.o., ki sta je opravili Tina Šnidič in Mojca Lahajner, preizkušeni notranji in državni revizorki iz družbe SATIGA svetovanje d.o.o., Ljubljana.

Premet pregleda je temeljil na zagotovitvi notranjega revidiranja kot neodvisne in nepristranske dejavnosti dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovane za dodajanje vrednosti in izboljšanje delovanja naročnika na kadrovskem področju, ki vključuje skladnosti izvajanja kadrovske politike družbe z določili Podjetniške kolektivne pogodbe STA (nadalje PKP) in akta o sistemizaciji delovnih mest.

Namen pregleda je bila krepitev in zaščita vrednosti naročnika z zagotovitvijo neodvisnega, nepristranskega in na podlagi ocene tveganj načrtovane storitve dajanja zagotovil in svetovanja, izboljšanje poslovanja naročnika, pomoč pri uspešnosti in učinkovitosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja naročnika.

Cilj pregleda je bilo ugotoviti, če STA primerno obvladuje tveganja na področju zaposlovanja (nove zaposlitve, prenehanje delovnega razmerja, napredovanja), skladnost pogodbe o zaposlitvi glede na posebnosti opravljanja dela (delo na domu, začasno opravljanje drugega dela, poskusno delo) ter vsebinsko popolnost in skladnost kadrovske dokumentacije po personalnih mapah ter druge skladnosti kadrovske politike družbe z določili PKP in akta o sistemizaciji delovnih mest.

Revizija je ugotovila, da je vzpostavljen kontrolni sistem na področju zaposlovanja in prenehanja delovnih razmerij vzoren in urejen ter da poteka skladno z zahtevami zakonodaje in PKP. Sprejeti akti STA ustrezno opredeljujejo sistem notranjih kontrol, ki je v pomoč poslovodstvu družbe pri upravljanju in obvladovanju tveganj na kadrovskem področju in omogočajo lažje izpolnjevanje obveznosti po predpisih o delovnih razmerjih in PKP. Kontrolni sistem revidiranega poslovnega področja popolnosti neskladnosti personalnih map in dostop do podatkov je ocenjen kot primeren.

Potrebno je vzpostaviti omejitev dostopa do personalnih map stalnih podatkov in vzpostaviti sistem za vračilo osebnih dokumentov zaposlenim ob prenehanju zaposlitve ter arhivskega gradiva.

Podana so bila tudi naslednja priporočila:

1. priporočilo: STA naj delavcem vroča predlog pogodbe o zaposlitvi po zaključku javne objave prostega delovnega mesta, najmanj 3 dni pred nastopom na delo oziroma podpisom pogodbe o zaposlitvi, in za to naj si pridobi pisno izjavo delavca, da je prevzel pisni predlog pogodbe o zaposlitvi.

Ukrep: Kadrovska služba STA je že vzpostavila ustrezno pisno izjavo.

2. priporočilo: STA naj v pogodbe o zaposlitvi vključi tudi določbe o poskusnem delu (če se zahteva).

Ukrep: Če se bo zahtevalo poskusno delo, bo to tudi vključeno v pogodbo o zaposlitvi.

3. priporočilo: Podatki v aplikaciji »Kadrovska evidenca« še niso popolni in ustrezni, del evidenc se še vedno vodi v MsExcel, evidenca tudi še ne omogoča vpisa vseh potrebnih podatkov.

Ukrep: STA je popolnil aplikacijo »Kadrovska evidenca« ter od ponudnika IT storitev naročil možnosti razširitev podatkov.

4. STA priporočamo, da vzpostavi sistem (navodilo) za vračilo osebnih dokumentov zaposlenim ob prenehanju delovnega razmerja in pregleda personalno mapo ter vrne originale in kopije dokumentov zaposlenemu, prekliče vsa pooblastila in privolitve ter izloči dokumente, ki predstavljajo listine trajne vrednosti.

Ukrep: Direktor STA je izdal organizacijsko navodilo za ravnanje ob prenehanju zaposlitve.

5. STA priporočamo, da sprejme pravilnik o ravnanju z dokumentarnim arhivskim gradivom s klasifikacijskim načrtom z roki hranjenja.

Ukrep: STA je sprejela priporočilo in pripravlja priporočeni pravilnik, ki bo sprejet v zahtevanem roku.

Na podlagi opravljenega pregleda revizorki podajata oceno ustroja in delovanja notranjih kontrol, iz katerih je razvidno, da so notranje kontrole v okviru pregledanih področij do določene mere zastavljene in delujoče. Ob ugotovljenih pomanjkljivostih tako pri ustroju in delovanju pa ocenjujeta, da pomanjkanje ne vpliva na ključna tveganja na področju zaposlovanja, napredovanja in upravljanja s kadrovskimi podatki in dokumentacijo, zato menita, da bi STA s predlaganimi priporočili lahko učinkoviteje obvladovala tveganja, pri katerih so bile zaznane določene pomanjkljivosti.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022

v EUR

		2022	2021
	<b>SREDSTVA</b>	<b>2.320.948</b>	<b>2.460.768</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.000.675</b>	<b>1.000.254</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>13.943</b>	<b>2.460</b>
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	13.943	2.460
2.	Dobro ime	0	0
3.	Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	0	0
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>970.781</b>	<b>981.844</b>
1.	Zemljišča in zgradbe	903.672	938.649
	a) Zemljišča	0	0
	b) Zgradbe	903.672	938.649
2.	Proizvajalne naprave in stroji	0	0
3.	Druge naprave in oprema	67.109	43.195
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
5.	Osnovna čreda	0	0
6.	Večletni nasadi	0	0
<b>III.</b>	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0
	c) Druge delnice in deleži	0	0
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0
2.	Dolgoročna posojila	0	0
	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	0	0
	b) Dolgoročna posojila drugim	0	0
	c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
<b>V.</b>	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>15.951</b>	<b>15.951</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.255.645</b>	<b>1.447.382</b>
<b>I.</b>	<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Material	0	0
2.	Nedokončana proizvodnja	0	0

3.	Proizvodi in trgovsko blago	0	0
4.	Predujmi za zaloge	0	0
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
	b) Druge delnice in deleži	0	0
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0
2.	Kratkoročna posojila	0	0
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0
	b) Kratkoročna posojila drugim	0	0
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>766.028</b>	<b>671.708</b>
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	640.603	616.223
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	125.425	55.485
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>489.617</b>	<b>775.674</b>
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>64.628</b>	<b>13.132</b>
		<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>2.320.948</b>	<b>2.460.768</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>875.496</b>	<b>786.515</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>
1.	Osnovni kapital	46.466	46.466
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>44.359</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>548.700</b>	<b>439.308</b>
1.	Zakonske rezerve	4.646	4.647
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0
4.	Statutarne rezerve	0	0
5.	Druge rezerve iz dobička	544.054	434.661
<b>IV.</b>	<b>Revalorizacijske rezerve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V.</b>	<b>Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (tudi aktuarski dobički in izgube)</b>	<b>106.531</b>	<b>1.031</b>
<b>V.</b>	<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>129.440</b>	<b>145.958</b>
<b>VI.</b>	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>0</b>	<b>109.393</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>450.533</b>	<b>464.758</b>
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	302.539	373.407
2.	Druge rezervacije	104.851	91.351
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	43.143	0
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>312.820</b>	<b>374.359</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>312.820</b>	<b>374.359</b>
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	312.820	374.359
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	0

<b>II.</b>	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti	0	0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
<b>III.</b>	<b>Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Č</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>476.793</b>	<b>547.547</b>
<b>I.</b>	<b>Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>61.539</b>	<b>61.539</b>
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	61.539
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	0
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>415.254</b>	<b>486.009</b>
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	73.753	75.707
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	341.502	410.302
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>205.306</b>	<b>287.590</b>

## 2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA od 1.1.2022 do 31.12.2022

v EUR

	2022	2021
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.110.113</b>	<b>2.111.910</b>
<b>2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>2.282.176</b>	<b>1.950.702</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>(950.323)</b>	<b>(726.916)</b>
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	(64.636)	(54.664)
b) Stroški storitev	(885.687)	(672.253)
<b>6. Stroški dela</b>	<b>(3.471.144)</b>	<b>(3.314.509)</b>
a) Stroški plač	(2.588.851)	(2.451.406)
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj) od tega stroški pokojninskih zavarovanj	(479.523)	(455.078)
c) Drugi stroški dela	(402.770)	(408.025)
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>(65.851)</b>	<b>(64.720)</b>
a) Amortizacija	(65.851)	(63.678)
b) <del>Prevrednotovalni</del> poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
c) <del>Prevrednotovalni</del> poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	(1.042)
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>(19.717)</b>	<b>(11.761)</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini	0	1
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0
č) Drugi prihodki iz drugih naložb	0	1
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>1.443</b>	<b>2.705</b>
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	2.705
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.443	0
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>(11.798)</b>	<b>(9.747)</b>
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	(8.572)	(9.747)
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	(3.226)	0
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>(1.258)</b>	<b>(2.953)</b>
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	(1.247)	(944)
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	(11)	(2.009)
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>113.787</b>	<b>275.745</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>(6)</b>	<b>(812)</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>(4.006)</b>	<b>(99.691)</b>
<b>18. Odloženi davki</b>	<b>0</b>	<b>(561)</b>
<b>19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>(16.585)</b>	<b>109.394</b>

### 3. MNENJE NEODVISNEGA REVIZORJA



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno ustanoviteljici družbe:  
**Slovenska tiskovna agencija d.o.o.**  
Tivolska cesta 48  
1000 Ljubljana

### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o. na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

Stanetova 22, p.p. 33  
3000 Celje, Slovenija

tel.: 03 428 24 10, fax: 03 428 24 22  
abeceda.celje@siol.net

Stran 1 od 3



V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

#### **Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze**

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

#### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;

Stanetova 22, p.p. 33  
3000 Celje, Slovenija

tel.: 03 428 24 10, fax: 03 428 24 22  
abeceda.celje@siol.net

Stran 2 od 3



- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Celje, 7.7.2023

Simona Selčan,  
pooblaščená revizorka



## **4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

### **4.1. Podlage za sestavo računovodskih izkazov**

Računovodski izkazi STA so sestavljeni v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

### **4.2. Računovodske usmeritve**

#### **Tečaj in način preračuna v EUR**

Družba izkazuje terjatve, obveznosti, kredite in denarna sredstva ob nastanku po vrednosti iz ustreznih listin v tuji valuti, preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan nastanka poslovnega dogodka. Ob koncu obračunskega obdobja se vse vrednosti, izkazane v tuji valuti, avtomatično preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Razlike predstavljajo finančne prihodke oziroma odhodke od prevrednotenja terjatev in dolgov zaradi ohranitve vrednosti.

#### **Spremembe računovodskih usmeritev in ocen**

Družba v letu 2022 ni spreminjala računovodskih usmeritev in ocen.

#### **Neopredmetena sredstva**

Med neopredmetena sredstva družba zajema dolgoročne premoženjske pravice in dolgoročno odložene stroške.

Neopredmetena sredstva se pripoznajo v poslovnih knjigah družbe po nabavni vrednosti, kamor so vključeni tudi vsi stroški povezani s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva se razvrščajo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti in neopredmetena sredstva z nedoločenimi dobami koristnosti.

Družba mora, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentirati neopredmetena sredstva, ki se uporabljajo za javno službo in za opravljanje tržne dejavnosti. Neopredmetena sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe izvedbe tržnih projektov. Ostala neopredmetena sredstva se izkažejo v bilanci stanja delno kot javna služba, delno kot tržna dejavnost, razdeljeno skladno z veljavnimi sodili.

#### **Opredmetena osnovna sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje skladno s SRS in so kupljena, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Trgovinski in

drugi popusti zmanjšujejo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva.

Družba mora, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentirati opredmetena sredstva, ki se uporabljajo za javno službo in za opravljanje tržne dejavnosti. Opredmetena sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe izvedbe tržnih projektov ter sredstva pridobljena za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti, ki se delijo skladno z veljavnimi sodili - ključ delitve. Oprema se ustrezno izkaže tudi v bilanci stanja.

Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od leta dni in njihova nabavna vrednost ne presega 500 evrov.

Družba uporablja model nabavne vrednosti in zato vodi opredmetena osnovna sredstva po njihovi nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev.

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

## **Amortizacija**

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava posamično.

Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Znotraj poslovnega leta se knjiži amortizacija po dejanskem mesečnem obračunu amortizacije, ki zajema tudi vse nabave osnovnih sredstev tekočega leta, do meseca obračuna. Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta in ob statusnih spremembah med letom.

Letne amortizacijske stopnje in predvidene dobe koristnosti za posamezne skupine osnovnih sredstev so:

- za poslovno stavbo 3 %,
- za opremo in vozila 20 %,
- za računalniško, strojno in programsko, opremo od 20% do 50 %, odvisno od časa uporabnosti in leta nakupa,
- za druga vlaganja 10 %.

V primeru, da je doba koristnosti posameznega sredstva bistveno različna od zgoraj navedenih, se amortizacija obračuna skladno z dobo koristnosti tega sredstva.

Če spremenjene okoliščine opravičujejo spremembo metode amortiziranja, se učinke spremembe izmeri in jih opiše v računovodskem poročilu.

## **Finančne naložbe**

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Začetni pripoznani vrednosti se prištejejo še stroški posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva (razen sredstev, ki so uvrščena v skupino sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida).

Družba, skladno s SRS 3.10, uvršča med dolgoročne finančne naložbe tiste naložbe, ki naj bi se obdržale več kot eno leto in s katerimi naj se ne bi trgovalo.

Družba, skladno z namenom pridobitve finančne naložbe uvršča v naslednje skupine:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila in
- za prodajo razpoložljive finančne naložbe.

Če kakšna finančna naložba izgublja vrednost, družba presodi, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene knjigovodske vrednosti. Prav tako se mora odrediti delni ali celotni odpis naložbe neposredno v breme finančnih odhodkov, kakor hitro nastanejo razlogi za to.

## **Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Družba, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentira terjatve, ki se nanašajo na dejavnost javne službe, in na del, ki se nanaša na tržni del, na osnovi dejanskega stanja.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v povezavi s postavkami, na katere se nanašajo. Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena sredstva pa so sestavni del neopredmetenih sredstev.

Za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celoti, ter za terjatve, zaradi katerih se je začel sodni postopek, se oblikuje ustrezen popravek vrednosti. Popravki vrednosti se oblikujejo na osnovi ocene izterljivosti posamezne terjatve.

## **Denarna sredstva**

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev in kovancev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga denarna sredstva na računih in denarna sredstva vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustreznih računih pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, po preveritvi, da ima takšno naravo. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju.

Družba skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, deli denarna sredstva in denarne ustreznike (depozite) na del, ki se nanaša na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Prevrednotenje denarnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se lahko opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se le v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj.

## **Kapital**

Celotni kapital podjetja sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid, čisti poslovni izid poslovnega leta.

### **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke in lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in možnih odškodnin.

Rezervacije se lahko uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

### **Obveznosti**

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti. Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročna posojila, dolgoročne poslovne obveznosti pa so dolgoročni krediti, dolgoročni dolgovi iz finančnega najema, dolgoročne menične obveznosti, dolgoročno dobljeni predujmi in varščine in obveznosti za odloženi davek. Povečujejo se za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Del dolgoročnih obveznosti, ki je že zapadel v plačilo, in del dolgoročnih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja prenese med kratkoročne obveznosti.

Pri kratkoročnih obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za ne zaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

### **Kratkoročne časovne razmejitev**

Kratkoročne aktivne časovne razmejitev zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški se pojavijo, če družba že prejme račun za storitve ali druge stroške oziroma odhodke, ki še niso bile opravljene oziroma strošek ali odhodek pa še ni nastal. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo takrat, ko je družba že opravila storitev oziroma dobavila blago, računa pa iz določenih razlogov še ne more izstaviti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Kratkoročno vračunani stroški nastanejo, kadar je bila storitev opravljena oziroma je strošek ali odhodek že nastal, računa pa družba še ni prejela. Odloženi prihodki se pojavijo takrat, kadar družba izstavi račun za opravljene storitve oziroma dobavo blaga, ki še ni bila opravljena.

Kratkoročne časovne razmejitve ugasnejo, ko so izpolnjeni pogoji, zaradi katerih so bile oblikovane.

Kratkoročne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo.

## **Prihodki**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki, razen prevrednotovalnih, se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

### **a) Poslovni prihodki**

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

### **b) Finančni prihodki**

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Pojavljajo se v zvezi z finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, deležev v dobičku drugih in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob povečanju poštene vrednosti finančnih sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ob odtujitvi finančnih naložb.

### **c) Drugi prihodki**

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Družba je dolžna, skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, dosledno razporejati prihodke na dejavnosti splošnega pomena in druge dejavnosti.

Kot prihodke iz naslova javne službe, družba uvršča sredstva iz državnega proračuna na podlagi letne pogodbe med Uradom Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (Ukom) in STA ter

finančne prihodke, pridobljene od plasiranja sredstev, ki so pripisana javni službi. Ostali prihodki so prihodki, pridobljeni iz naslova tržne dejavnosti.

## **Odhodki**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z manjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

### **a) Poslovni odhodki**

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija ... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslavitve. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

### **b) Finančni odhodki**

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslavitve.

### **c) Drugi odhodki**

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Družba je dolžna, skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, dosledno razporejati odhodke na dejavnosti splošnega pomena in druge dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil, ki temeljijo na načelih stroškovnega računovodstva.

Delitev stroškov oziroma odhodkov, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti in javno dejavnost, se delijo po ključu.

Izjema od splošnega pravila so stroški oziroma odhodki, ki so praviloma nastali zaradi opravljanja javne službe pomena:

- odhodki iz naslova obresti od kreditov – zaradi podkapitaliziranosti družbe, razen odhodki iz naslova najetega posojila za nakup poslovnih prostorov, v celotni višini,
- in stroški oziroma odhodki, ki so praviloma nastali zaradi opravljanja tržne dejavnosti:
- stroški marketinga bremenijo tržno dejavnost v višini 90 % in le 10 % javno dejavnost,
- odhodki iz financiranja naročnikov v celoti bremenijo tržno dejavnost

### 4.3. Pojasnila postavk v bilanci stanja

#### 4.3.1. Neopredmetena sredstva

Tabela 1: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2021

(v EUR)

<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01/01-2021</b>	<b>62.088</b>
Pridobitve	2.569
Odtujitve	0
<b>Stanje 31/12-2021</b>	<b>64.657</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	
<b>Stanje 01/01-2021</b>	<b>61.220</b>
Odtujitve	0
Amortizacija	977
<b>Stanje 31/12-2021</b>	<b>62.197</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2021</b>	<b>867</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2021</b>	<b>2.460</b>

Tabela 2: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2022

(v EUR)

<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01/01-2022</b>	<b>64.657</b>
Pridobitve	13.000
Odtujitve	0
<b>Stanje 31/12-2022</b>	<b>77.657</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	
<b>Stanje 01/01-2022</b>	<b>62.197</b>
Odtujitve	0
Amortizacija	1.517
<b>Stanje 31/12-2022</b>	<b>63.714</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2022</b>	<b>2.460</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2022</b>	<b>13.943</b>

Družba ima med neopredmetenimi sredstvi evidentirano programsko opremo ter premoženjske pravice za ime The Slovenia Times.



#### 4.3.2. Opredmetena osnovna sredstva

Tabela 3: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

(v EUR)

	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2021</b>	<b>1.466.360</b>
Zgradba 01/01-2021	1.143.180
Oprema 01/01-2021	323.180
Pridobitve opreme	21.404
Odtujitve opreme	0
<b>Stanje skupaj 31/12-2021</b>	<b>1.487.764</b>
<b>Stanje skupaj 01/01-2021</b>	<b>443.219</b>
Zgradba 01/01-2021	169.555
Oprema 01/01-2021	273.664
Odtujitve opreme	0
Amortizacija zgradbe	34.976
Amortizacija opreme	27.725
<b>Stanje 31/12-2021</b>	<b>505.920</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2021	973.625
Neodpisana vrednost opreme 01/01-2021	49.516
<b>Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2021</b>	<b>1.023.141</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2021	938.649
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2021	43.195
<b>Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2021</b>	<b>981.844</b>

Tabela 4: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022

(v EUR)

	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2022</b>	<b>1.487.764</b>
Zgradba 01/01-2022	1.143.180
Oprema 01/01-2022	344.584
Pridobitve opreme	53.271
Odtujitve opreme	3.561
<b>Stanje skupaj 31/12-2022</b>	<b>1.537.473</b>
<b>Stanje skupaj 01/01-2022</b>	<b>505.920</b>
Zgradba 01/01-2022	204.531
Oprema 01/01-2022	301.389
Odtujitve opreme	0
Amortizacija zgradbe	34.976
Amortizacija opreme	25.796
<b>Stanje 31/12-2022</b>	<b>566.693</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2022	938.649

Neodpisana vrednost opreme 01/01-2022	43.195
<b>Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2022</b>	<b>981.844</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2022	903.672
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2022	67.109
<b>Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2021</b>	<b>970.781</b>

V letu 2015 je družba kupila poslovne prostore na Tivolski 48, ki smo jih začeli uporabljati po selitvi dne 18. 1. 2016. Na nepremičnino je vpisana hipoteka v višini prejetega posojila.

#### 4.3.3. Dolgoročne finančne naložbe

Tabela 5: Dolgoročne finančne naložbe

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročna posojila	0	0

#### 4.3.4. Odloženi davki

Tabela 6: Odloženi davki

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Terjatve za odloženi davek</b>	<b>15.951</b>	<b>15.951</b>
Terjatve za odloženi davek	15.951	15.951

Terjatve za odložene davke se nanašajo načasne razlike iz naslova oblikovanih in koriščenih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, ki niso davčno priznane.

#### 4.3.5. Kratkoročne poslovne terjatve

Tabela 7: Kratkoročne poslovne terjatve

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>640.603</b>	<b>616.223</b>
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	606.444	585.393
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	37.813	30.830
<b>Dani kratkoročni predujmi in varščine</b>	<b>1.307</b>	<b>30.310</b>
Dani kratkoročni predujmi	1.307	30.310
<b>Kratkoročne terjatve do drugih</b>	<b>124.118</b>	<b>25.175</b>
Terjatve za vstopni DDV in DDPO	97.950	7.815
Terjatve iz naslova refundacij	22.384	14.972
Ostale kratkoročne terjatve	3.784	2.388
<b>Skupaj kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>766.028</b>	<b>671.708</b>

Terjatve v zgornji tabeli so izkazane ob upoštevanju popravkov vrednosti, ki so navedeni pod naslednjo točko.

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev so bile ob koncu leta 2022 višje kot v letu 2021.

Ostale kratkoročne terjatve se v glavnini nanašajo na terjatve iz naslova dodatnega zdravstvenega zavarovanja.

Terjatve niso zastavljene.

#### 4.3.6. Popravek vrednosti terjatev

Tabela 8: Popravki vrednosti terjatev

	(v EUR)	
	31.12.2022	31.12.2021
<b>Popravki vrednosti terjatev do kupcev</b>	<b>3.654</b>	<b>3.654</b>
Popravki vrednosti terjatev do kupcev- domači	1.930	1.930
Popravki vrednosti terjatev do kupcev-tujina	1.724	1.724

#### 4.3.7. Starostna struktura terjatev

Tabela 9: Starostna struktura terjatev

	(v EUR)						
	Nezapadle terjatve	Zapadle do 30 dni	Zapadle od 31 do 60 dni	Zapadle od 61 do 90 dni	Zapadle nad 90 dni	Zapadle nad 365 dni	Skupaj na 31.12.2022
<b>Terjatve do kupcev</b>	<b>469.751</b>	<b>34.849</b>	<b>12.488</b>	<b>2.836</b>	<b>111.525</b>	<b>9.411</b>	<b>640.603</b>
Terjatve do kupcev v državi	461.078	32.849	5.652	2.094	101.528	1.313	604.514
Terjatve do kupcev v tujini	8.673	1.743	6.836	742	9.997	8.098	36.089

#### 4.3.8. Denarna sredstva

Tabela 10: Denarna sredstva

	(v EUR)	
	31.12.2022	31.12.2021
<b>Denarna sredstva</b>	<b>489.617</b>	<b>775.674</b>
Denarna sredstva na računu, razen deviznih	443.564	740.709
Devizna sredstva na računih	46.053	34.965

Družba je konec leta preračunala devizna sredstva v evre po srednjem tečaju Banke Slovenije, veljavnem na dan 31.12. 2022.

### 4.3.9. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 11: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>64.627</b>	<b>13.132</b>
Kratkoročno odloženi stroški	21.265	13.062
Kratkoročno nezaračunani prihodki	43.362	70

Znesek 21.265 EUR predstavlja kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo že na leto 2023 (računi, prejeti v letu 2022 za storitve v letu 2023). Znesek 43.362 EUR predstavlja vračunane prihodke, za katere računi še niso bili izstavljeni v letu 2022, največji znesek predstavlja projekt DPA v znesku 43.162 EUR

### 4.3.10 Kapital

Tabela 12: Struktura kapitala

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>
Osnovni kapital - kapitalski deleži	46.466	46.466
Nevpoklicani kapital	0	0
<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>44.359</b>
<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>548.700</b>	<b>439.308</b>
Zakonske rezerve	4.646	4.646
Druge rezerve iz dobička	544.054	434.662
<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>106.531</b>	<b>1.031</b>
<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>129.440</b>	<b>145.958</b>
<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>0</b>	<b>109.392</b>
<b>Skupaj</b>	<b>875.496</b>	<b>786.514</b>

Družba je na podlagi sklepa Nadzornega sveta STA d.o.o. čisti dobiček leta 2021 v višini 109.393 EUR razporedila med druge rezerve iz dobička.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarske dobičke/izgube, ki se nanašajo na rezervacije za odpravnine, ki so v letu 2022 znašale 106.531 EUR zaradi ugotovljenih aktuarskih dobičkov.

Družba je za leto 2022 izkazala čisti poslovni izid – izgubo v višini 16.585 EUR, ki jo je na podlagi sklepa posloводства po stanju na dan 31.12.2022 pokrila iz prenesenega poslovnega izida – dobička.

#### 4.3.11. Bilančni dobiček

Tabela 13: Bilančni dobiček

	(v EUR)	
	31.12.2022	31.12.2021
Čista poslovni izid poslovnega leta	-16.584	109.392
Preneseni čisti dobiček	255.417	163.779
Povečanje rezerv iz dobička	-109.393	-17.820
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>129.440</b>	<b>255.351</b>

#### 4.3.12. Rezervacije

Tabela 14: Gibanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

(v EUR)

	Stanje 1.1.2022	Oblikovanje	Poraba oz. odprava	Aktuarska izguba	Stanje 31.12.2022
Rezervacije za jubilejne nagrade	56.580	12.632	3.446	0	65.766
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	316.827	0	80.054	0	236.772
Rezervacije za možne odškodnine	91.351	13.500	0	0	104.851
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	43.143	0	0	43.143
<b>Skupaj</b>	<b>464.758</b>	<b>69.275</b>	<b>83.500</b>	<b>0</b>	<b>450.533</b>

Družba je skladno z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, na osnovi aktuarskega izračuna in ob glavnih predpostavkah:

- Nominalna dolgoročna obrestna mera se ocenjuje v višini 0,85 %.
- Pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu je ocenjena v višini pričakovane dolgoročne inflacije v višini 1,0 % letno.
- V izračunu se upošteva pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, s čimer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlencev, ki se upokojijo, z mlajšimi.
- Rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas, saj samo zanje obstaja dolgoročna obveza s strani delodajalca.

Družba ima oblikovane rezervacije za možne odškodnine v primeru onemogočenega 24 urnega dostopa do spletnih strani STA v višini 91.351 EUR. Prav tako je družba oblikovala rezervacije za možne odškodnine (2) za primer dveh tožb posameznikov v skupni višini 13.500 EUR.

### 4.3.13. Dolgoročne finančne obveznosti

Tabela 15: Dolgoročne finančne obveznosti

	(v EUR)	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	312.820	374.359
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	312.820	374.359

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 €. Del posojila 61.539 € je izkazanega med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank, ker zapade v letu 2023. Dolgoročno posojilo je najeto za 13 let, s fiksno obrestno mero. Višina obrestne mere je poslovna skrivnost. Za zavarovanje dolgoročnega posojila je družba vpisala hipoteko na poslovno stavbo.

### 4.3.14. Kratkoročne finančne obveznosti

Tabela 16: Kratkoročne finančne obveznosti

	(v EUR)	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	61.539	61.539
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	61.539

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 €. 61.539 € posojila predstavlja del posojila, ki zapade v plačilo v letu 2022. Pogoji najema posojila in zavarovanje le-tega je opisano v točki 4.3.14.

#### 4.3.15. Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 17: *Kratkoročne poslovne obveznosti*

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020 Po popravku
<b>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>73.753</b>	<b>75.707</b>	<b>64.049</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	66.214	64.187	44.184
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	7.538	11.520	19.865
<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlencev</b>	<b>274.426</b>	<b>282.290</b>	<b>265.184</b>
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	167.633	179.994	164.935
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	55.011	57.565	53.631
Kratkoročne obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	30.611	29.237	29.071
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	21.171	15.494	17.547
<b>Obveznosti do državnih in drugih institucij</b>	<b>67.052</b>	<b>126.589</b>	<b>69.093</b>
Obveznosti za obračunani DDV	14.761	17.339	13.331
Obveznosti za prispevke izplačevalca	43.811	42.243	39.123
Obveznosti za davek od dohodkov	8.308	66.632	15.277
Obveznosti za davčni odtegljaj	167	190	831
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	5	185	531
<b>Druge kratkoročne obveznosti</b>	<b>25</b>	<b>1.423</b>	<b>2.994</b>
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	25	1.423	2.994
<b>Skupaj</b>	<b>415.254</b>	<b>486.009</b>	<b>401.320</b>

Družba nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

#### 4.3.16. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 18: *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve*

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>205.306</b>	<b>287.590</b>
Vnaprej vračunani stroški	139.499	138.888
Kratkoročno odloženi prihodki	65.807	148.702

Med kratkoročno vračunanimi stroški predstavljajo najvišji znesek vračunani dopusti, in sicer 134.499 EUR. Med kratkoročno odloženimi prihodki pa razmejitve zavrnjenih zahtevkov Ukoma v višini 28.016 EUR.

### 4.3.17. Izvenbilančna evidenca

Tabela 19: Izvenbilančna evidenca

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
Druga izvenbilančna sredstva	5.000	5.000
Dane bančne garancije	17.945	17.945
Hipoteka na nepremičnini	800.000	800.000
<b>Skupaj izvenbilančna evidenca</b>	<b>822.945</b>	<b>822.945</b>

Družba izvenbilančno vodi evidence danih poroštev po vrstah.

## 4.4. Pojasnila postavk izkaza poslovnega izida

### 4.4.1. Poslovni prihodki

Tabela 20: Poslovni prihodki

(v EUR)

	2022	2021
<b>Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na domačem trgu</b>	<b>1.875.524</b>	<b>1.880.132</b>
<b>Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na tujem trgu</b>	<b>234.589</b>	<b>231.778</b>
<b>Skupaj čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.110.113</b>	<b>2.111.910</b>
Prihodki UKOM – nadomestilo za opravljanje javne službe	2.099.163	1.921.377
Subvencije in drugi prihodki, ki so povez. s posl.učin.	48.223	28.498
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>134.790</b>	<b>827</b>
<b>Skupaj drugi poslovni prihodki</b>	<b>4.392.289</b>	<b>4.062.612</b>

Prihodki za opravljanje javne službe so za 71.163 € večji od predvidenega zneska 2.028.000 € v Pogodbi za opravljanje javne službe za 2022 (v nadaljevanju Pogodba 2022), ki temelji na Uredbi Vlade RS. Razliko predstavlja nakazilo po sodni poravnavi glede nepriznanih plačil za besedila radijskih novic, prilagojene za objavo v radijskem mediju iz leta 2021, katerih plačilo je Ukom zavračal, ker bi morala STA prilagati tudi avdio posnetke.

Med subvencijami in drugimi prihodki družba tudi izkazuje dobljene subvencije za projekte DPA, RSDO in ARRS.

Družba ima med drugimi poslovnimi prihodki v letu 2022, prihodke od odprave vkalkuliranih neizkoriščenih dopustov iz leta 2021 v višini 134.790 EUR. Za leto 2022 je družba prav tako vkalkulirana strošek neizkoriščenih dopustov v podobni višini.

### 4.4.2. Stroški porabljenega materiala

Tabela 21: Stroški materiala

(v EUR)

	2022	2021
Stroški energije	25.581	21.080
Odpis drobnega inventarja in embalaže	14.306	5.439
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	3.341	6.006
Drugi stroški materiala	21.409	22.139
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>64.636</b>	<b>54.664</b>



Stroški materiala so se v letu 2022 zvišali predvsem zaradi inflacijskih gibanj v 2022 ter zaradi razloga manjših nabav v letu 2021.

#### 4.4.3. Stroški storitev

Tabela 22: Prikaz stroškov storitev

	(v EUR)	
	2022	2021
Stroški storitev pri ustvar.proizv.in opravljanju storitev	400.519	321.755
Stroški transportnih storitev	25.213	24.524
Stroški storitev v zvezi z vzdržev.	49.402	38.108
Najemnine	3.726	5.413
Potni stroški	75.497	35.871
Stroški plačilnega prometa ter zavarovalne premije	13.124	15.920
Računovodske in pravne in revizijske storitve	92.576	31.046
Študentsko delo	146.228	86.714
Računalniške storitve	6.716	7.148
Druge intelektualne in osebne storitve	7.621	1.941
Stroški reklame in reprezentance	19.981	43.708
Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost	7.650	14.723
Stroški drugih storitev	37.433	45.382
<b>Skupaj stroški storitev</b>	<b>885.687</b>	<b>672.253</b>

Stroški storitev so se glede na preteklo leto zvišali za 31%. Največ, za 78, 61 in 59 t€, so se zvišali stroški za storitve pri ustvarjanju proizvodov (novinarske, foto ter storitve tujih agencij), študentsko delo ter za računovodske in pravne storitve, predvsem zaradi nadomeščanja odhodov zaposlenih.

#### 4.4.4. Stroški dela

Tabela 23: Prikaz stroškov dela v EUR)

	2022	2021
<b>a) Stroški plač</b>	<b>2.518.284</b>	<b>2.446.739</b>
Bruto plače zaposlencev	2.495.438	2.410.223
Nadomestila plač, ki bremenijo pravne osebe	22.845	36.516
<b>b) Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja</b>	<b>56.432</b>	<b>55.365</b>
<b>b) Stroški drugih socialnih zavarovanj</b>	<b>367.771</b>	<b>399.713</b>
<b>c) Drugi stroški dela</b>	<b>528.657</b>	<b>412.692</b>
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>3.471.144</b>	<b>3.314.509</b>

Glavnino drugih stroškov dela predstavljajo regres za letni dopust, stroški prevoza na delo, stroški prehrane med delom ter rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

#### 4.4.5. Odpisi vrednosti

Tabela 24: Prikaz odpisov vrednosti

(v EUR)

	2022	2021
<b>Amortizacija</b>	<b>65.851</b>	<b>63.678</b>
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.517	977
Amortizacija zgradb	34.976	34.976
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	29.358	27.725
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>1.042</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki kot posl. prevred. zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami	0	1.042
<b>Skupaj odpisi vrednosti</b>	<b>65.851</b>	<b>64.720</b>

#### 4.4.6. Drugi poslovni odhodki

Tabela 25: Prikaz drugih poslovnih odhodkov

(v EUR)

	2022	2021
<b>Rezervacije</b>	<b>13.500</b>	<b>387</b>
Rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti	13.500	387
<b>Drugi stroški</b>	<b>6.217</b>	<b>11.374</b>
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	4.757	8.478
Ostali stroški	1.460	2.896
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>19.717</b>	<b>11.761</b>

Stroški rezervacij, za pokrivanje drugih obveznosti se nanašajo na potencialne odškodnine za pravne zadeve. Glavnino dajatev, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

#### 4.4.7. Finančni prihodki

Tabela 26: Finančni prihodki

(v EUR)

	2022	2021
<b>Finančni prihodki</b>	<b>1.443</b>	<b>2.706</b>
Finančni prihodki iz drugih naložb	0	1
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.443	2.705

#### 4.4.8. Finančni odhodki

Tabela 27: Finančni odhodki

	(v EUR)	
	2022	2021
<b>Finančni odhodki</b>	<b>13.056</b>	<b>12.700</b>
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	8.572	9.747
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4.484	2.953

#### 4.4.9. Drugi prihodki

Glavnino drugih prihodkov, ki so izkazani v višini 113.787 EUR, predstavlja donacija Društva novinarjev Slovenije, zbrana v akciji »za obSTAnek« v višini 112.581 EUR.

#### 4.4.10. Drugi odhodki

Med drugimi odhodki, ki so izkazani v višini 6 EUR, so odhodki iz naslova stotinskih izravnjav.

#### 4.4.11. Davek od dohodkov pravnih oseb

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil obračunan na osnovi določil Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in znaša 4.006 €. Skladno s 26. členom ZSTAgen se STA za namene zakona, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, šteje za zavezanca, ki se uvršča v 9. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. Tako je podlaga za obračun davka od dohodkov pravnih oseb razlika med tržnimi prihodki in tržnimi odhodki.

#### 4.4.12. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

Družba je poslovno leto zaključila s čisto izgubo v višini 16.584,64 EUR.

## 5. DRUGA RAZKRITJA

### Podatki o skupinah oseb

Direktor Igor Kadunc	Bruto prejemki	73.722,93 EUR
	Povračilo stroškov	4.703,26 EUR
Nadzorni svet	Bruto prejemki	7.294,00 EUR

### Podatki o stroških revizije in drugih storitvah revizorske hiše

Računovodske izkaze je revidirala revizijska družba Abeceda-Revizijska družba d.o.o.. Stroški revidiranja za leto 2022 znašajo 5.000 € brez DDV.

### Dogodki po datumu bilance stanja

Ni pomembnejših dogodkov, ki bi vplivali na poslovanje družbe.

### Izjava o odgovornosti direktorja za računovodske izkaze in datum odobritve letnega poročila

Direktor družbe STA d.o.o. Ljubljana je odgovoren za pripravo letnega poročila družbe in računovodskih izkazov na način, ki daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Direktor družbe odobrava poslovno poročilo in računovodske izkaze s pojasnili za leto, ki se je končalo 31. 12. 2022 in izjavlja:

- da so računovodski izkazi pripravljeni ob predpostavki, da bo družba nadaljevala poslovanje tudi v prihodnje,
- da dosledno uporablja izbrane računovodske politike in da razkriva morebitne spremembe v računovodskih politikah,
- da so računovodske ocene pripravljene pošteno in preiščeno ter v skladu z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da so računovodski izkazi pripravljeni v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

To poročilo je pripravljeno na način, kot so bila pripravljena poročila v preteklosti. Ker je v Uredbi o opravljanju javne službe Slovenske tiskovne agencije (Uradni list RS, št. 94/2021) opredeljeno, da mora pri opravljanju javne službe STA upoštevati Sklep komisije 2012/21/EU in posledično SRS 32 ter upoštevaje akt EU C(2021) 3118 final z dne 29. 4. 2021, ki opredeljujejo nadomestilo za opravljanje javne službe kot državno pomoč, bomo preverili, ali je izkazana delitev na javno in tržno dejavnost skladna z dosedanjo ureditvijo. Če bi se izkazalo, da je metodologijo potrebno prilagoditi in bi bilo potrebno dopolniti poročilo za 2022, bomo za dopolnitve zaprosili za dopolnilno mnenje revizorja.

Direktor družbe je odgovoren za izvajanje ukrepov, s katerimi zagotavlja ohranjanje vrednosti premoženja družbe ter preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti.

Ljubljana, 6. 7. 2023

Direktor STA d.o.o. Ljubljana  
Igor Kadunc